附件1

岗位及专业资格条件

| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **主要岗位职责** | **岗位专业资格条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 党建工作部（监督部、纪检办公室、审计部、工会办公室） | 纪检（审计）监督 | 1 | 1.负责组织、协调公司系统开展政治监督及日常监督工作，围绕企业重点、难点问题监督检查，并督促落实整改；  2.负责围绕公司中心工作，结合形势，制定年度党风廉政建设和反腐败工作要点、审计工作要点及审计计划，编制党风廉政建设工作报告及审计工作总结；  3.负责制定、修改和完善本公司纪检监督审计方面的工作标准和管理标准；  4.负责组织协调公司党风廉政建设责任书签订工作，组织开展党风廉政建设责任制落实情况的检查考评工作，监督检查公司管理干部廉洁自律执行情况；  5.负责对公司系统所属单位领导人员、重要岗位管理人员开展岗位风险排查和廉洁从业教育，强化廉洁自律意识，营造廉洁文化氛围；  6.协同相关职能部门开展好业务监督、职能监督、执纪监督，开展“监督的再监督”，根据上级部署和公司实际不定期组织开展好专项检查和监督工作；  7.组织开展公司系统巡察工作；  8.贯彻落实集团公司巡视工作部署，负责与集团公司巡视办的沟通联系，做好配合、服务、协调、信息等相关工作；配合做好集团公司巡视工作，并督促巡视反馈问题自查自纠及整改落实；  9.牵头组织公司系统经济责任审计及各类专项审计工作；  10.按照派驻纪检监察组、集团公司巡视办（监督部）、审计部等工作要求，开展公司系统相关工作；  11.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.中共党员。  2.全日制大学本科及以上学历。  3.具有基层企业中层管理岗位或直属单位相关岗位专责任职经历，或具有中级及以上专业技术资格（相应职业资格）。  4.具有3年及以上纪检监督、巡察、审计、党建或相近工作岗位工作经验；具有全日制硕士研究生及以上学历的，从事以上相关工作年限不低于2年。  5.年龄原则上不超过40周岁（1985年1月1日以后出生）。  6.熟悉纪检监督、巡察、审计相关制度；具备较强的文字功底，良好的沟通协调能力、语言表达能力和严谨细致的工作作风。  7.具有良好的职业道德，公道正派、甘为人梯，廉洁勤奋，忠诚保密。 |