附件：1

台州市椒江兰台档案事务所工作人员招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 专业技术职务 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联系方式 |  | 家庭住址 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 学习经历 | 学 校 | 起止时间 | 专业、学位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作简历 | 工作单位 | 起止时间 | 职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业技术资格 | 专业名称 | 取得时间 | 资格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 备注 |  |

填表说明：

1、学习经历自高中起填写；参加的相关专业技术、职称培训应填写；

2、家庭主要成员指：配偶、子女、父母；出生年月都应准确到月份；

3、在大专院校学习的子女请填写XX大学XX学院（系）XX专业学生；

4、父母亲已去世的需填写原在单位部门及职务并写明（已去世）。

5、此表及相关材料须如实提供，如有弄虚作假，一经查实，取消资格。