附件1

 红河州红投永良矿业有限公司2025年社会公开招聘岗位明细表

| 公司 | 部门 | 岗位名称 | 职数 | 专业 | 资格条件 | 岗位职责 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 红河州红投永良矿业有限公司 | 生产管理部 | 副部长 | 1 | 经济学类、工学类、管理学类专业 | 1. 40周岁及以下（出生年月最终以招聘公告发布当月倒推计算为准）；
2. 大专及以上学历；
3. 不少于3年的工厂管理工作经验，具有5年及以上工厂相关工作经验的年龄可放宽至45岁；
4. 熟悉工厂的生产运作和管理，拥有丰富的生产管理、成本控制、质量管理、现场管理等方面的经验；
5. 具备安全环保、职业健康相关专业知识，熟悉相关法律法规；
6. 熟悉生产过程和生产数据统计分析方法，能熟练运用办公软件进行生产数据整理和分析，并据此提出合理的改进措施；
7. 具备突发事件处理能力、团队管理能力和跨部门协调能力；
8. 有C1驾驶证，能熟练驾驶车辆，能适应出差及外派。
 | 1. 负责协助部长完成工厂日常生产、运行等工作；
2. 负责选矿车间生产经营的全面管理工作及重大问题的处理；
3. 负责安全教育工作，确保生产安全；负责车间人员配备，加强劳动组织；负责做好成本管理降耗节能提高效益；
4. 负责车间生产经营的全面管理工作及重大问题的处理，并协调好与各部分的关系；
5. 加强成本管理，杜绝材料浪费，保证每月消耗成本不超过核定指标；
6. 负责车间人事调配工作，加强劳动组织，最大限度地发挥全体职工的积极性；
7. 完成上级交办的其他工作。
 |
| 红河州红投永良矿业有限公司 | 生产管理部 | 生产数据岗 | 1 | 经济学类、工学类、管理学类专业 | 1. 35周岁以下（出生年月最终以招聘公告发布当月倒推计算为准）；
2. 本科及以上学历；
3. 具有数据管理工作经验，良好的数据分析能力；
4. 熟悉微软 Office 软件（Word, Excel, Power Point）的操作；
5. 能适应出差及外派及较强的工作挑战，有责任心，有较强的组织、协调能力；
6. 有C1驾驶证，能熟练驾驶车辆，能适应出差及外派。
 | 1. 收集和整理生产、相关数据包括产量、成本、质量等信息；
2. 统计和分析生产数据，制作相关报表和分析报告，为决策提供数据支持；
3. 维护和更新生产数据，确保数据的准确性和完整性；
4. 协助领导制定生产和运营计划；
5. 参与内部和外部的数据交流和沟通，与供应商、客户等相关方进行数据对接和协调；
6. 负责生产部各种生产报表的数据统计及上报、台账整理；
7. 完成上级交办的其他工作。
 |