附件

福建省晋江人力资本有限公司及权属子公司2025年

公开招聘工作人员职位表（第三批）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **招聘**  **企业** | **职位** | **招聘人数** | **年龄要求** | **学历要求** | **学位要求** | **专业要求** | **岗位要求** | **招考方式** | **备注** |
| 01 | 福建省晋江人力资本有限公司 | 党务专员（兼文电） | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 哲学、文学、历史学大类，经济学、管理学大类，法学大类，教育学大类 | 1.中共党员，具备1年及以上党务工作经验，基本掌握党的基层组织建设日常工作业务知识；  2.具备较好的公文写作和组织策划能力。 | 笔试+面试 | 具有晋江市机关事业单位、国有企业（以用工主体的工作经验为准）党务工作经验，总成绩加1分。 |
| 02 | 汇才（泉州市）企业管理有限公司 | 档案服务主管 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 哲学、文学、历史学大类，经济学、管理学大类，理学、工学大类 | 1.具有3年及以上工作经验；  2.持有档案业务培训证书或者管理员、助理馆员及以上档案专业技术职称；  3.熟悉《档案法》以及党、国家有关档案工作的政策及行业标准，精通档案分类、归档、保管、利用全流程管理；  4.具备较强的风险防控意识和处理突发事件的能力，擅长与客户对接，推动档案业务落地。 | 笔试+面试 | 1.中共党员，总成绩加1分；  2.持有馆员及以上档案专业技术职称，总成绩加1分；  3.图书档案学类专业，总成绩加1分；  4.具有3年及以上档案管理相关工作经验，总成绩加1分；  5.以上加分项可累计。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **招聘**  **企业** | **职位** | **招聘人数** | **年龄要求** | **学历要求** | **学位要求** | **专业要求** | **岗位要求** | **招考方式** | **备注** |
| 03 | 晋江市智才数字科技有限公司 | 副总经理 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 理学、工学大类，经济学、管理学大类 | 具有5年及以上互联网企业商务运营、通信运营商商务运营、互联网+全域营销或信息化业务等领域之一的从业经验，其中2年及以上经理级及以上岗位的团队管理经验。 | 笔试+面试 | 1.中共党员，总成绩加1分；  2.持有一级企业人力资源管理师证书，总成绩加1分；  3.具有央国企（以用工主体的工作经验为准）管理岗工作经验，总成绩加1分；  4.互联网+人力资源业务，如直播带岗、智慧零工、人力资源软件开发等相关项目经验（需提供项目佐证材料，以证明在项目中的核心角色与贡献），总成绩加1分；  5.以上加分项可累计。 |