附件2：

工作证明（模板）

兹证明XXX同志（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）自XXXX年XX月至XXXX年XX月在我单位工作，具体情况如下：

1.任职单位性质：（公务员/事业人员需写明单位全称，国企任职需写明央企/省属/市属/区属）

2.职务/岗位：XXXX（如一级科员（机关单位）、副总经理、总监（企业）等）需明确现任职务或曾任职务是企业正职、中层正职或中层副职。

3.任职期限：XXXX年XX月-XXXX年XX月

4.工作内容：分管XX部门/负责XX业务（简要说明职责范围）

5.工作表现/主要业绩：

特此证明。

单位名称（公章）

联系电话：

2025年XX月XX日