附件1

庐山国控建设有限公司2025年面向社会公开招聘

工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 计划招聘人数 | 资格条件 | | | 是否笔试 | 是否面试 | 薪资待遇 | 备注 |
| 年龄及性别要求 | 应聘要求 | 岗位职责 |
| 1 | 庐山国控建设有限公司项目管理工作人员 | 1 | 1.性别不限  2.40周岁以内（1985年5月1日以后出生） | 1.大专及以上学历，工程、建筑类相关专业；从事过项目经理职位，熟悉施工项目开发、现场管理、进度与成本控制；有建造师资格或中级工程师证书及以上职称优先；  2.较强的沟通协调能力、综合分析能力、组织指导能力和文字表达能力能承受较强的工作压力，办事思路缜密、细心、具有责任心；  3.熟悉施工流程、技术规范及行业法律法规，能熟练阅读施工图纸，熟练使用各类工程软件，OFFICE办公、CAD软件；  4.3年以上项目施工管理经验，独立负责过中大型项目者优先。 | 1.熟练掌握与工程项目有关的法律、行政法规、技术标准、技术规范与规程等，了解所管工程的进度、质量、安全与文明施工等基本情况，提出合理化建议和整改意见，及时反馈工程信息；  2.参与公司工程质量、安全生产检查，落实合理化建议和整改意见；  3.负责工程项目现场的日常管理工作，监督施工进度、质量和安全规范执行，确保项目按计划推进。协调设计、施工、监理等单位，解决现场技术问题，优化施工方案。组织工程例会，汇报项目进展，落实整改措施；  4.检查施工材料、设备及工艺是否符合设计要求和行业标准，严控质量风险。监督落实安全生产制度，排查安全隐患，组织应急演练，确保“零事故”；  5.编制工程日志、进度报告、验收资料等文件，确保档案完整规范。协助预算审核，监控现场人、材、机使用，控制成本超支；  6.对接政府监管部门，完成报批报验手续，协调解决外部纠纷。管理施工团队，维护良好的合作方关系，保障工程顺利实施；  7.严于律己，廉洁奉公，坚持原则，超前策划，提高自身素质，提高办事效率；  8.完成领导交办的其他工作。 | 是 | 是(综合面试) | 参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法 | 服从岗位调整 |
| 2 | 庐山国控建设有限公司成本管理工作人员 | 1 | 1.性别不限  2.40周岁以内（1985年5月1日以后出生） | 1.大专及以上学历，土建、土木工程、工程造价专业，持造价师资格证优先;  2.熟悉市场造价行情及相关政策、规定，精通工程造价管理和成本控制流程;了解九江市财评审计流程；从事过土建、水、电、暖通、弱电智能化等工程造价类相关工作3年以上；  3.较强的沟通协调能力、综合分析能力、组织指导能力和文字表达能力能承受较强的工作压力，办事思路缜密、细心、具有责任心；  4.能熟练使用广联达，纵横公路，易投，青山，智多星等造价软件，OFFICE办公、CAD软件。 | 1.参与施工合同、分包合同的评审与谈判，组织内部招投标、约谈、成本分析工作，负责合同资料的归档、整理及风控；  2.负责撰写月度工程成本分析报告，根据相关部门需求，及时提供工程成本分析数据；  3.经常深入现场，对设计变更、现场施工方法变更及材料价差，以及施工图预算中的错算、漏算、重算等问题，能及时做好调整方案；  4.负责工程造价信息的收集及管理，负责成本信息库的建立与管理；  5.熟悉设备选型、设备安装工艺、了解综合体项目运作流程。（安装造价）  6.负责安装工程的日常管理，根据合同的约定、规程规范和设计图纸的要求，严格监督安转工程项目施工质量，参加安装工程的指导、检查、验收，参加安装工程材料设备进场检查验收，对安装工程质量负完全责任。（安装造价）  7.完成领导交办的其他工作。 | 是 | 是(综合面试) | 参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法 |  |
| 3 | 庐山国控建设有限公司采购专员 | 2 | 1.性别不限  2.40周岁以内（1985年5月1日以后出生） | 1.大专及以上学历，工程类专业；  2.熟悉相关法律法规；  3.具有1年以上建设单位、施工总承包单位等招采管理相关经验；  4.熟悉工程招采工作流程，具有一定的防风险意识；  5.有良好的沟通能力，有较好的团队协作能力。 | 1.负责协调公司采购（招标）管理工作的具体落实；  2.按照公司规定关于专业分包、劳务分包、货物、服务、工程技术项目的招采机制，自行组织或委托代理单位开展采购工作；  3.熟悉招采流程、负责相关文件编制、收集、招采档案管理，完善招标及采购管理台账、流程及动态管理；  4.收集及拓展供应商资料库，对供应商进行管理、维护和评价，拓展优质供应商资源，建立良好的合作关系并定期评价反馈；  5.组织实施公司战略性招采工作，配合各部门完成集中采购相关工作；  6.对工程类各类建材进行市场询价、比价，实地考察供应商的生产能力、信誉状况等；  7、领导交办其他事项。 | 是 | 是(综合面试) | 参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法 |  |