

恩平市公用水务有限公司公开招聘岗位职责及条件表

序号	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历	专业	任职条件	政治面貌	其他要求
1	生产部副部长	1	<p>1、负责水厂日常生产运行的全面管理和调度工作，确保水质安全、水量充足、水压稳定。根据供水需求和设备状况，合理调配生产资源，优化生产流程，提高生产效率。</p> <p>2、监督水质检测工作，确保水质符合国家及行业相关标准。制定并实施水质保障措施，及时处理水质异常问题，保障供水安全。</p> <p>3、组织对生产设备进行定期维护和检修，确保设备处于良好运行状态。在设备故障发生时，迅速组织抢修，减少停机时间，保障供水连续性。</p> <p>4、领导运行调度团队，制定并执行团队管理制度，提升团队凝聚力和执行力。</p>	全日制本科及以上学历	给排水科学与工程、环境工程、机械工程、电气类等相关专业	<p>1、3年及以上相关工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的优先；</p> <p>2、具备供水或污水处理工艺流程及设备运行管理，能正确应用给排水相关法规、标准与规范；精通供配电系统，掌握高低压配电设备原理、接线、保护配置及运维规范；</p> <p>3、熟悉供水或污水处理工艺流程与设备管理，会用给排水法规标准；精通供配电，熟知高低压设备原理、接线及运维规范；</p> <p>4、需要具备较强的组织协调能力和沟通能力、执行能力和问题解决能力，能吃苦耐劳，有较强的责任心和团队合作精神；</p> <p>5、具有给排水专业相关高级职称或相关执业资格者优先考虑。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
2	运营部副部长	1	<p>1. 负责供水管网及设备设施的技术维护、升级改造；主导新建/改建工程的预算编制（管网铺设、设备改造等），审核工程结算资料，监督验收流程，确保成本合理、技术可行。</p> <p>2. 督导管网巡检（主管道、阀门井等）及设备维修，及时处理泄漏、损坏问题；制定设备维护保养计划，保障供水系统安全运行。</p> <p>3. 组织技术培训，提升团队解决设备故障、水质异常的能力。</p> <p>4. 协同生产部优化供水调度，为业务拓展（如企业直供、水质深度处理）提供技术支持；配合综合部管控物资采购技术标准。</p>	全日制本科及以上学历	给排水科学与工程、环境工程、机械工程等相关专业	<p>1、3年及以上供水行业或管网运营、维护和管理方面的经验；</p> <p>2、具备较强的组织协调、沟通执行及团队管理指导能力；</p> <p>3、熟悉水务项目运营管理、工艺流程及设备设施维护管理，精通供水管网设计与设备管维，能编制工程预决算（懂定额、会CAD识图），具备技术风险评估与应急处置能力，擅长技术文档编写及数据分析；</p> <p>4、具有给排水专业相关高级职称或相关执业资格者优先考虑。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
3	生产部运行员	8	<p>1、服从工作安排，紧密配合生产，确保生产用水的正常供应。</p> <p>2、负责记录每日生产数据、设备运行状态、水质检测结果，严格控制水质指标，确保水质达标。</p> <p>3、负责水泵房及其周边区域的环境卫生，确保工作环境的整洁与安全。</p> <p>4、认真执行安全生产方针，定期检查安全设施，落实防范措施，并加强安全教育。</p>	大专及以上学历	环境工程技术、给排水工程技术、水利水电设备类等相关专业	<p>1、1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的；</p> <p>2、身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；</p> <p>3、持有电工证或相关执业资格者优先考虑。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。

4	生产部 维修员	1	<p>1、定期对水厂的各类设备进行巡检，及时发现并记录设备故障或潜在问题。负责设备的日常维护、保养和清洁工作，确保设备处于良好运行状态，减少故障发生。</p> <p>2、在设备发生故障时，迅速响应并进行故障排查，准确判断故障原因并采取相应的修复措施。确保维修工作高效、准确，尽快恢复设备正常运行，减少对水厂生产的影响。</p> <p>3、负责维修所需备品备件的采购计划制定、库存管理以及使用记录。确保备品备件充足、质量可靠，满足维修工作的需要。</p> <p>4、严格遵守安全操作规程，确保维修作业过程中的安全。</p>	大专及以上学历	电气自动化技术、水利水电设备类、给排水工程技术等相关专业	<p>1、1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的。</p> <p>2、身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；</p> <p>3、持有电工证或相关执业资格者优先考虑。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
5	生产部 水质化验员	1	<p>1、严格遵守安全操作与仪器设备保养规定，负责水厂日常水质检测，确保检测结果的准确性和及时性，按上级要求上报分析结果。</p> <p>2、发现水质异常时，立即报告技术主管并采取相应措施，配合解决水质问题。同时，负责水质仪表的日常维护，确保其准确性和稳定性，保障水质监测数据的可靠性。</p> <p>3、保持化验室环境整洁，定期进行清洁和整理工作，确保试剂、玻璃仪器等有序存放。</p> <p>4、严格遵守厂内各项规章制度，确保化验室工作的连续性和稳定性。</p>	大专及以上学历	化学类、给排水工程技术、环境工程等相关专业	<p>1、1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的优先；</p> <p>2、持有水质检测能力证书优先考虑；</p> <p>3、对于具有国家水质检测机构颁发的职业技能等级证书或两年以上水质检测工作经验的人员，学历要求可以放宽至中专及以上条件。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
6	运营部 水费结算员	1	<p>1、负责各网点现金及POS机单据的分类记账，核对柜台、一户通及托收销账的准确性；跟踪银行回单，与公司综合管理部对账，确保金额一致；定期整理账簿、凭证及报表，统计回收率。</p> <p>2、不定期盘点柜台钱箱，核查现金及短款溢余情况；处理抄表数据，包括内复、开账、疑问数据复核及漏抄补抄；对无法自动传输的抄表数据进行人工补录。</p> <p>3、负责代扣单位票据的填开、管理、存根联整理及保存；申领、分配、统计发票，并上报使用情况汇总表至综合管理部报税局；整理税务资料，供用户领取。</p> <p>4、处理对公单位及国库支付用户的水费托收、催收与开票；执行对公单位的水费转账、支票及托收销账业务，统计收费情况；开展税务资料的确认与更改工作。</p>	大专及以上学历	财务会计类、工商管理类等相关专业	<p>1、1年及以上财务工作经验，具有相关工作经验者优先；</p> <p>2、具备较强的学习能力和适应能力，能够快速掌握水费结算的相关知识和技能，具备抗压能力与问题解决能力，熟练操作办公软件；</p> <p>3、持有初级会计职称、计算机等级证书等相关执业资格者优先。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。

7	运营部 管道维修员	1	<p>1、负责定期对水厂内的供水管道进行巡检，检查管道是否存在漏水、破损、老化等问题，并及时进行维修和更换。</p> <p>2、在管道出现故障时，迅速响应并前往现场进行故障排查。通过专业的检测和诊断手段，准确找出故障原因，并采取相应的修复措施，尽快恢复供水。</p> <p>3、在突发事件或紧急情况下，需要立即组织力量进行应急抢修。</p> <p>4、在维修作业过程中，严格遵守安全操作规程，确保个人和他人的安全。</p>	大专及以上学历	给排水工程技术、管道工程技术、水利水电设备类等相关专业	<p>1、1年及以上水厂运行方面工作经验，管道维修或市政工程施工经验优先，有供水管网维修、地下管线探测经验者优先。</p> <p>2、身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；</p> <p>3、持有焊工证、电工证或相关执业资格者优先。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
8	运营部 技术管理员	1	<p>1、负责水厂生产技术的全面管理，制定和完善技术管理制度、操作规程和工艺流程。对生产过程中的技术问题进行指导和解决，确保生产活动符合技术标准和规范要求。</p> <p>2、监督和管理水厂设备的日常维护和保养工作，确保设备处于良好运行状态。</p> <p>3、负责水质监测工作的组织和实施，确保出厂水水质符合国家或地方标准。建立水质监测体系，制定水质监测计划，定期对水源水、生产过程水和出厂水进行取样、检测和分析。针对水质问题，及时采取措施进行整改和保障。</p>	全日制本科及以上学历	环境工程、给排水科学与工程、水利水电工程、电气工程及其自动化等相关专业	<p>1、3年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的优先；</p> <p>2、身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；</p> <p>3、持有安全生产管理人员证书、注册公用设备工程师（给水排水）、环境工程师、项目管理师（PMP）等证书者优先。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。
9	综合部 管理员	1	<p>1、负责起草、打印、校对及分发公司文件，确保内容准确性与格式规范性。</p> <p>2、统一处理公司公文、函件的收发登记、分转与跟踪；规范用印及寄发流程，保障文件流转时效、安全与可追溯；定期归档移交。</p> <p>3、做好会议记录，整理会议纪要，传达决议并跟踪执行情况，定期汇报进度。</p>	全日制本科及以上学历	行政管理、汉语言文学、给排水科学与工程、会计学、新闻学、计算机科学与技术等相关	<p>1、1年及以上相关领域的工作经验，具有公用事业或水务行业行政经验者优先；</p> <p>2、工作能力和服务意识强，能保质保量完成工作任务；</p> <p>3、具备良好的综合素质，熟悉办文流程的流程，熟练操作计算机和应用办公自动化及网络系统。</p> <p>4、持有秘书资格证、人力资源管理师（初级）、计算机等级证书等相关执业证优先。</p>	不限	年龄在45周岁以下（含），条件特别优秀者年龄可适当放宽。

备注：任职年限和年龄计算截止至2025年6月30日。

序号	招聘岗位	人数	专业
1	综合部部长	1	给排水、水利、环境机电、化学、环境科学等相关专业
2	综合部副部长	1	给排水、水利工程等相关专业
3	生产部副部长	1	给排水工程、环境工程、机械工程、电气工程等相关专业
4	运营部副部长	1	给排水工程、环境工程、机械工程等相关专业
5	运行员	8	环境工程、给排水工程、机电设备类等相关专业
6	维修员	1	电气工程及其自动化、给排水工程等相关专业
7	水质化验员	1	化学、环境科学与工程类、等相关专业
8	水费结算员	1	工商管理等相关专业
9	管道维修员	1	管道工程、给排水工程、市政工程、机电等相关专业
10	技术管理员	1	环境工程、给排水工程、水利工程、机电等相关专业
11	综合管理员	1	行政管理、计算机应用等相关专业

学历	政治面貌	性别要求
全日制本科及以上学历	不限	不限
中专及以上学历	不限	不限
中专及以上学历	不限	不限
全日制大专及以上学历	不限	不限
全日制大专及以上学历	不限	不限
中专及以上学历	不限	不限
全日制本科及以上学历	不限	不限
全日制本科及以上学历	不限	不限

其他要求

1. 5年及以上相关领域的工作经验，具有在水利或水务公司等经验者优先；
 2. 具有较强的专业理论知识及创新管理能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识。
1. 3-5年及以上相关领域的工作经验，有行政、人事综合管理经验，具有在水利或水务公司等经验者优先；
 2. 具有较强的专业理论知识及创新管理能力，一定的文字综合能力和办公软件操作能力，良好的沟通能力。
1. 3年及以上相关工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的优先；
 2. 具有较强的专业理论知识及创新管理能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识，有较强的工作能力。
1. 3年及以上供水行业或相关领域的工作经验，特别是在管网运营、维护和管理方面的经验；
 2. 具有较强的专业理论知识及创新管理能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识，有较强的学习能力。
1. 1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的。
 2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件，有电工证或相关执业资格者优先。
1. 1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的。
 2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件，有电工证或相关执业资格者优先。
1. 1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的优先；
 2. 对于具有国家水质检测机构颁发的职业技能等级证书或两年以上水质检测工作经验的人员，学历要
1. 1年及以上财务工作经验，具有相关工作经验者优先，特别是在水务公司或类似机构从事结算工作的；
 2. 具备较强的学习能力和适应能力，能够快速掌握水费结算的相关知识和技能，具备抗压能力与问题解决能力。
1. 1年及以上水厂运行方面工作经验，管道维修或市政工程施工经验优先，有供水管网维修、地下管网维修经验者优先。
 2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件。有焊工证、电工证或相关执业资格者优先。
1. 3年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作经验的优先；
 2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件。
3. 持有相关资格证书优先：持有注册公用设备工程师（给水排水）、环境工程师、项目管理师（PMP）等证书者优先。
1. 1年及以上相关领域的工作经验，具有公用事业或水务行业行政经验者优先；
 2. 工作能力和服务意识强，能保质保量完成工作任务；
 3. 具备良好的综合素质，熟悉办文流程的流程，熟练操作计算机和应用办公自动化及网络系统。
 4. 持有秘书资格证、人力资源管理师（初级）、计算机等级证书等相关执业证优先。

序号	招聘岗位	人数	专业	学历	政治面貌	性别要求	其他要求
1	综合部部长	1	给排水、水利、环境机电、化学、环境科学等相关专业	全日制本科及以上学历	不限	不限	<p>1. 5年及以上相关领域的工作经验，具有在水利或水务公司等经验者优先；</p> <p>2. 具有较强的专业理论知识及创新能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识。</p>

2	综合部 副部长	1	给排水工程等相关专业	全日制本科及以上学历	不限	不限	<p>1. 3-5年及以上相关工作经验，有行政、人事综合管理经验，具有在水利水务公司等工作经验者优先；</p> <p>2. 具有较强的专业理论知识及创新能力，一定的文字综合能力和办公软件操作能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识。</p>
---	------------	---	------------	------------	----	----	---

3	生产部 副部长	1	给排水工程、 环境工程、 机械工程、 电气工程等 相关专业	全日制及 本科以上学历	不限	不限	<p>1. 3年及以上相关工作经验，具有在水利或水务公司工作的经验者优先；</p> <p>2. 具有较强的专业理论知识及创新能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识，有较强的工作能力，有高级职称或相关执业资格者优先。</p>
---	------------	---	---	----------------	----	----	---

4	运营部 副部长	1	给排水工程、 环境工程、 机械工程等 相关专业	全日制及 本科以上学历	不限	不限	<p>1. 3年及以上供水行业或相关领域的工作经验，特别是在管网运营、维护和管方方面的经验；</p> <p>2. 具有较强的专业理论知识及创新能力，良好的沟通表达能力和团队合作意识，有较强的学习能力。有高级工程师职称或相关执业资格者优先。</p>
---	------------	---	----------------------------------	----------------	----	----	---

5	运行员	8	环境工程、给排水工程、机电设备等相关专业	中专及以上学历	不限	不限	<p>1. 1年及以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作的经验。</p> <p>2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件，有电工证或相关执业资格者优先。</p>
---	-----	---	----------------------	---------	----	----	--

6	维修员	1	电气工程及其自动化、给排水工程等相关专业	中专及以上学历	不限	不限	<p>1. 1年以上水厂运行方面工作经验，具有在水利或水务公司等工作的经验。</p> <p>2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件，有电工证或相关执业资格者优先。</p>
---	-----	---	----------------------	---------	----	----	---

7	水质化验员	1	化学、环境科学与工程类等相关专业	全日制大专及以上学历	不限	不限	<p>1. 1年及以上水厂运行工作经验，具有在水利或水务公司工作的经验优先；</p> <p>2. 对于具有国家水质检测机构颁发的职业技能等级证书或两年以上水质检测工作经验的人员，学历要求可放宽至中专及以上条件。</p>
---	-------	---	------------------	------------	----	----	---

1.1年及以上财务工作经验，具有相关工作经验者优先，特别是水务公司或类似机构从事结算工作的。

8	水费结算员	1	工商管理等相关专业	全日制大专及以上学历	不限	不限	2. 具备较强的学习能力和适应能力，能够快速掌握水费结算的相关知识和技能，具备抗压与问题解决能力，熟练操作办公软件。有初级会计职称、计算机等级
---	-------	---	-----------	------------	----	----	---

9	管道维修员	1	管道工程、给排水工程、市政工程、机电等相关专业	中专及以上学历	不限	<p>不限</p> <p>1. 1年以上水厂运行方面工作经验，管道维修或市政工程施工经验优先，有供水管网维修、地下管线探测经验者优先。</p> <p>2. 身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件。有焊工证、电工证或相关执业资格者优先。</p>
---	-------	---	-------------------------	---------	----	--

10	技术管 理员	1	环境工 程、给 排水工 程、水 利工程	全日制 本科及 以上学	不限	不限 1. 3年 及以上 水厂运 行方面 工作经 验，具 有在水 利或水 务公司 等工作的 经验的 优先； 2. 身体 健康， 具有正 常履行 岗位的 身体条 件。
----	-----------	---	---------------------------------	-------------------	----	---

			、机电等相关专业	历			3. 持有相关资格证书优先：持有注册公用设备工程师（给水排水）、环境工程师、项目管理师（PMP）等证书者优先。
							1. 1年及以上相关领域的工作经验，具有公用事业或水务行业行政经验者优先；

11	综合管 理员	1	行政管 理、计 算机等 专业相 关	全日 制及 本科 以上 学历	不限	不限	<p>2. 工作能力和服务意识强，能保质保量完成工作任务；</p> <p>3. 具备良好的综合素质，熟悉办文的流程，熟练操作计算机和办公自动化及网络系统。</p> <p>4. 持有秘书资格证、人力资源管理师（初级）、计算机等级证书等相关执业证书者优先。</p>
----	-----------	---	-------------------------------	----------------------------	----	----	--