|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **莆田市产权交易中心劳务派遣人员岗位条件一览表** | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘岗位** | **人数** | **所学专业** | **年龄** | **学历要求** | **户籍要求** | **其他** | **备注** |
| 1 | 辅助行政岗 | 1 | 不限专业 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 户籍在莆田 | 具备较强的政策法规意识和保密意识，熟悉计算机操作基本技能，文笔流畅，表达能力强。 | 有党政机关、事业单位、国有企业相关行政项目三年及以上工作经历。 |
| 备注： 1、各项证书取得时间、证明开具时间、年龄计算截止时间到2025年9月1日； 2、专业类别和专业名称参照《福建省机关事业单位招考专业指导目录（2025年）》； 3.海外留学回国人员须具有国家教育部留学服务中心认证的相应学历学位或其他海外留学证明（盖章版成绩单等）； 4、岗位最低服务期限3年（含试用期）。 | | | | | | | | |
|
|
|
|