附件2

中共西林县委员会组织部2025年公开招聘编外聘用人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位  名称 | 岗位性质 | 计划招聘人数 | 岗位说明 | 年龄要求 | 政治  面貌 | 学历  要求 | 专业  要求 | 考试  要求 | 资格审查单位 | 资格审查咨询电话 | 备注 |
| 中共西林县委员会组织部工作人员 | 编外聘用人员 | 5 | 负责文件处理，协助开展全县农村基层党建、机关党建、老干部等相关工作，有从事机关、事业、企业单位文秘工作以及熟悉党建业务、有相关党建工作经历者优先。 | 18周岁以上、35周岁以下 | 无要求 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | 面试 | 中共西林县委员会组织部 | 0776-8686058 |  |