# 附件1

##### 湖北市政建设集团有限公司项目一线岗位招聘

##### 岗位职责及任职资格

| **部门名称** | **岗位设置** | **岗位**  **职数** | **主 要 职 责** | **任职资格** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目安全环保部 | 安全环保主管 | 3 | 1.认真学习贯彻国家有关安全生产及环境保护的政策、法律法规和本单位制订的安全生产管理规章制度，负责组织建立项目安全管理体系。  2.组织编制并实施项目安全管理规章制度、安全技术操作规程和应急救援预案，组织开展应急救援演练。  3.组织编制项目安全管理工作策划，开展安全风险辨识评价和隐患排查治理工作。  4.现场监督危险性较大工程专项施工方案的实施情况，检查安全措施落实情况。  5.组织项目作业人员入场、日常、专项安全教育培训工作，监督安全技术交底工作。  6.定期组织项目部相关人员对项目现场进行各项安全检查，并对检查发现的问题按期督促落实整改。  7.指导项目部安全员开展日常工作，建立项目安全管理资料档案。 | 1.专业：安全工程、建筑工程、土木工程等相关专业。  2.工作经验：具有5年及以上房屋、市政或公路施工企业安全管理工作经验，其中至少2年以上项目安全管理团队管理经验。  3.证书要求：持有安全考核C证；有注册安全工程师证书优先。  4.知识与技能：精通建筑施工安全管理和风险控制，熟悉国家安全生产法律法规和标准规范；具备较强的安全管理体系建设和团队管理能力，能够制定和完善项目安全管理制度和流程。  5.综合素质：具有出色的组织能力、沟通协调能力和问题解决能力，能够带领团队有效开展安全管理工作；责任心强，具备良好的职业道德和敬业精神。 |
| 安全员 | 17 | 1.参与拟订本项目安全生产规章制度、操作规程和应急救援预案，组织参与应急救援演练。  2.参与本项目安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。  3.督促落实本项目施工安全风险管控措施。  4.检查施工现场安全生产状况，做好检查记录，提出改进安全生产管理的建议。  5.制止和纠正违章指挥、违章操作和违反劳动纪律的行为。  6.落实危险源告知工作，组织项目日常安全教育，督促班组开展班前安全活动。  7.按时上报各类安全报表资料。 | 1.专业：安全工程、建筑工程、土木工程等相关专业。  2.工作经验：具有2年及以上房屋、市政或公路施工项目安全管理工作经验，熟悉项目施工过程中的安全管理和风险控制要点。  3.证书要求：持有安全考核C证；有注册安全工程师证书优先。  4.知识与技能：掌握建筑施工安全技术和管理知识，熟悉施工现场的安全操作规程和标准；具备较强的安全检查、隐患整改和事故预防能力。  5.综合素质：具有较强的责任心和敬业精神，能够吃苦耐劳，适应项目现场的工作环境；具备良好的沟通协调能力和应变能力。 |
| 项目成本合约部 | 商务主管 | 11 | 1.负责项目商务管理制度的制订完善，商务策划与控制，项目分包招采及合同谈判与签订。  2.负责审核项目合同资料的汇总、分类、归档、保管及合同台帐的设立、统计、上报等工作。  3.负责项目经营目标管理，内外部结算审计、结算管理。  4.负责组织目标成本测算，做好收支对比工作。  5.负责核算项目过程成本，确保过程成本核算的规范性、准确性，并对项目全过程成本进行动态监督管理。 | 1.专业：土木工程、工程管理、建筑工程等相关专业。  2.工作经验：具有5年及以上房屋、市政或公路施工企业项目合约、成本或计量、结算类工作经验；有工业厂房造价经验的优先考虑；有房建、市政或公路造价咨询专业从业经验的优先考虑。  3.证书要求：持有一级造价师或一级建造证书或中级职称的优先。  4.知识与技能：熟悉工程项目管理的相关法律法规；熟悉成本管理、预算管理相关政策法规及计量定价标准、工程造价计算方法，熟练运用工程造价和算量软件；具有项目招采、成本管控经验。  5.综合素质：具有出色的组织能力、沟通协调能力、商务谈判能力和问题解决能力，能够带领团队有效开展项目商务管理工作；责任心强，具备良好的职业道德和敬业精神。 |
| 项目物资设备部 | 物资设备主管 | 3 | 1.贯彻落实设备物资管理有关方针、政策和管理制度，加强与公司主管部门的联系，组织实施项目设备物资的管理工作。  2.负责落实本项目设备物资需求计划，根据集团下发建设项目大宗物资集中采购实施细则（试行）和非招标采购管理办法，合理策划项目设备物资采购模式，确保设备物资保质保量及时供应。  3.负责本项目权限范围内设备物资采购、租赁以及合同文件的签订及管理工作。  4.负责落实设备“准入”及“三定”制度，对设备的进场验收及认可、现场管理、维修、保养、配件供应负有督促落实责任，保证设备的完好率和利用率，对租赁设备合理调配、监督使用。  5.负责加强施工设备、特种设备、危险物品的安全环保工作，有责任禁止危险性作业，参与机械事故的调查处理工作。  6.负责设备物资报表和相关档案记录的准确性、真实性、完整性、及时性，对设备物资成本核算工作负有直接领导责任。  7.定期组织项目部各职能部门对现场材料进行盘点，做好材料设备盈亏分析工作。 | 1.工作经验：具有5年及以上房屋、市政或公路施工企业项目物资管理相关工作经验。  2.证书要求：持有一级造价师或一级建造证书或中级职称的优先。  3.知识与技能：掌握建筑施工设备物资管理知识。  4.综合素质：具有出色的组织能力、沟通协调能力和问题解决能力，能够带领团队有效开展项目设备管理工作；责任心强，具备良好的职业道德和敬业精神。 |
| 物资员 | 7 | 1.了解和掌握施工前材料规格、数量、进场时间、使用地点等各方面情况,以此确定现场料场的布置与规划，做好施工前的准备工作。  2.做好现场储存材料的码放、防护、标识工作,设置材料已检区和待检区，禁止使用未经检验或检验不合格的材料。  3.根据施工进度科学的布局、合理的调整料场位置,随时保证施工道路畅通,尽量减少二次搬运及材料损耗。  4.严格按程序验收现场存放的物资，确保验收单据物资数量与实收数量相符、质量与要求相符。按平面布置堆放整齐、成堆成线,保证施工场地文明整洁。  5.认真执行材料验收、请检、保管、发放、退料、回收等业务流程，建立材料进场台账,参与盘点核算工作,合理调配及使用材料。  6.做好工程收尾工作,及时检查和填报现场存料信息,收余补缺，修旧利废,及时拆除不用设施,及时退库转点。 | 1.工作经验：具有2年及以上房屋、市政或公路施工项目设备物资管理工作经验。  2.证书要求：持有一级造价师或一级建造证书或中级职称的优先。  3.知识与技能：掌握建筑施工设备物资管理知识。  4.综合素质：具有较强的责任心和敬业精神，能够吃苦耐劳，适应项目现场的工作环境；具备良好的沟通协调能力和应变能力。 |