**任城区公益性岗位社会关系备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 用人单位 |  | 上岗时间 |  | 联系电话 |  |
| 主要社会关系 | 关系 | 姓名 | 身份证号 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | **本人承诺，以上填报信息情况属实、完整、有效，如有隐匿瞒报，自愿放弃公益性岗位有关政****策并退回补贴资金。**城镇□ 乡村□本人签字：年 月 日 |
| 支部书记意见 | 签字：年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 管区书记意见 | 签字：年 月 日 |
| 人社站负责人意见 | 签字：年 月 日 |
| 分管人社站领导意见 | 签字年 月 日 |
| 镇街意见 | 公章年 月 日 |
| 备注 | 1.主要社会关系只需填写存在公职人员的亲属；2.用人单位为上岗人员进行民主评议的村(社区)；3.管区书记签字，没有管区的无需签字；4.日期不能为空，盖章为镇(街道)公章；5.本表在填写城乡公益性岗位报名表时填写，如未填写或未如实填写，一经查实按照相关文件要求予以清退。 |

本表“一式两份”反正面打印，报区人社部门一份，镇(街道)留存一份。