

成都未来科技城发展服务局 2025 年社会招聘岗位信息表

工作部	岗位名称	岗位职责	专业要求	学历要求	基本条件	人数
综合管理部	信息宣传岗	1.负责成都未来科技城发展服务局外宣工作； 2.负责成都未来科技城发展服务局信息简报、综合文稿等相关工作； 3.负责成都未来科技城发展服务局工会工作； 4.负责协助开展党建、党风廉政相关工作； 5.负责领导交办的其他工作。	不限	普通高等教育 本科及以上学历，并取得学历 相应学位	1.具有 2 年及以上党政机关、事业单位或国有平台公司综合性文稿写作、信息宣传相关工作经验； 2.具备较强的宣传敏锐性、统筹策划能力、组织协调能力及抗压能力，公文写作能力强，熟练使用办公软件； 3.1989 年 9 月 6 日及以后出生。	1
	财务管理岗	1.负责成都未来科技城发展服务局资金收支管理相关工作； 2.负责成都未来科技城发展服务局政府采购统筹管理相关工作； 3.负责成都未来科技城发展服务局预算和绩效管理相关工作； 4.负责成都未来科技城发展服务局资产统筹管理相关工作； 5.负责会计档案整理、装订、保管、移交等相关工作； 6.完成领导交办的其他工作。	不限	普通高等教育 本科及以上学历，并取得学历 相应学位	1.具有 2 年及以上党政机关、事业单位财务管理相关工作经验，并取得全国会计专业技术中级及以上资格或 CPA/ACCA 资格； 2.熟悉政府会计准则、政府采购等相关制度规定； 3.能独立处理复杂工作，具备较强的统筹协调能力及抗压能力； 4.熟练使用财务软件、办公软件； 5.1989 年 9 月 6 日及以后出生。	1

工作部	岗位名称	岗位职责	专业要求	学历要求	基本条件	人数
经济发展部	项目管理岗	1.负责成都未来科技城的经济和信息化、工业投资等工作； 2.负责成都未来科技城产业项目的产业准入和考核工作； 3.负责成都未来科技城的能源管理工作； 4.负责领导交办的其他工作。	不限	普通高等教育 本科及以上学历，并取得学历 相应学位	1.具有 5 年及以上党政机关、事业单位或国有企业项目管理或经济信息化相关工作经验； 2.能独立处理复杂工作，具有较好的公文写作和文字处理能力，熟练使用办公软件； 3.具备较强的统筹策划能力、组织协调沟通能力； 4.1984 年 9 月 6 日及以后出生。	1
投资促进部	投资促进岗	1.负责航空航天（低空经济、商业航天）、智能网联汽车、人工智能等前沿领域的产业分析和行业研究等相关工作； 2.负责上述领域的项目信息挖掘、分析、跟踪和研判，能够独立撰写项目分析报告，策划招商路径等相关工作； 3.负责围绕成都未来科技城主导产业开展项目对接、合作洽谈和落地服务等相关工作； 4.负责招商引资项目管理工作，包括但不限于重点信息梳理、关键数据统计、潜在风险分析等； 5.负责组织和策划成都未来科技城投资环境营销、重大投资促进等活动，配合成都市驻京、沪、深机构开展招商引资及投资营销活动等相关工作； 6.负责招商宣传资料的制作与定期更新，综合文稿撰写等相关工作； 7.负责领导交办的其他工作。	不限	普通高等教育 本科及以上学历，并取得学历 相应学位	1.具有 2 年及以上党政机关、事业单位、国有企业、大型公司或投资机构产业投资促进相关工作经验； 2.具有较好的公文写作和文字处理能力，熟练使用办公软件； 3.形象气质佳，沟通能力强，具有较强的抗压能力及良好的团队合作精神； 4.1989 年 9 月 6 日及以后出生。	2

工作部	岗位名称	岗位职责	专业要求	学历要求	基本条件	人数
项目建设部	综合管理岗	1.负责项目建设部综合联络、对外协调、制度管理等相关工作； 2.负责项目建设部公文收发、公文办理等相关工作； 3.负责项目建设部相关文稿起草、会议材料准备等相关工作； 4.负责受理成都未来科技城建设项目审批业务等相关工作； 5.负责领导交办的其他工作。	研究生：工学（08）、管理学（12）	普通高等教育研究生及以上学历，并取得学历相应学位	1.具有2年及以上党政机关、事业单位或国有企业工作经验； 2.具有良好文字功底和沟通协调能力； 3.1989年9月6日及以后出生。	1
	项目策划岗	1.负责策划成都未来科技城政府投资项目，编制年度投资计划； 2.负责对接市、区行政主管部门及相关单位，推动项目可研编制、方案落地等手续办理工作； 3.负责政府投资项目造价及资金支付相关工作； 4.负责领导交办的其他工作。	研究生：工学（08）、管理学（12）	普通高等教育研究生及以上学历，并取得学历相应学位	1.具有2年及以上党政机关或国有平台公司政府投资项目管理及协调相关工作经验； 2.能独立处理复杂工作，具备项目策划工作经验，可以承担文字材料起草工作； 3.具备较强的统筹策划能力、组织协调能力及抗压能力； 4.1984年9月6日及以后出生。	1