附件1

珠海高新技术产业开发区社会事业局公开招聘6名合同制职员岗位一览表

| 序号 | 岗位  代码 | 岗位  名称 | 工作内容 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 专业 | 其他条件 |
| 1 | 20250901 | 教育工作人员  （专业类） | 负责教育综合管理工作 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 研究生：  A0401教育学  A0402心理学  A0714统计学  A0813建筑学  A0503新闻传播学  本科：  B0401教育学类  B0712心理学类  B0711统计学类  B0810建筑类  B0503新闻传播学类 | 1.年龄35周岁及以下（1989年9月30日以后出生）；  2.具备较强的公文写作和沟通协调能力；  3.具有党政机关、学校工作经验，熟悉教育领域基础政策者优先。 | 拟聘人员须服从统一工作分配。 |
| 序号 | 岗位  代码 | 岗位  名称 | 工作内容 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 备注 |
| 学历 | 学位 | 专业 | 其他条件 |
| 2 | 20250902 | 教育工作人员  （专业类） | 负责学校安全管理工作 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 研究生：  A0301法学  A0306公安学  A0812计算机科学与技术  A0840电子信息  本科：  B0301法学类  B0306公安学类  B0809计算机类  B0807电子信息类 | 1.年龄35周岁及以下（1989年9月30日以后出生）；  2.具备良好的公文写作和沟通协调能力；  3.负责教育领域安全管理、调解等工作，适合男性；  4.具有党政机关、学校工作经验，熟悉教育领域基础政策者优先。 | 拟聘人员须服从统一工作分配。 |
| 序号 | 岗位  代码 | 岗位  名称 | 工作内容 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 备注 |
| 学历 | 学位 | 专业 | 其他条件 |
| 3 | 20250903 | 劳动监察工作人员  （专业类） | 负责劳动保障监察  工作 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 研究生：  A0301法学  A0306公安学  A120404社会保障  本科：  B0301法学类  B0306公安学类  B120403劳动与社会保障 | 1.年龄35周岁及以下（1989年9月30日以后出生）；  2.持有C1或C2机动车驾驶证；  3.具备良好的公文写作和沟通协调能力；  4.负责劳动监察相关的群众接访、突发事件应急处置等工作，部分紧急任务、现场处置场景对人员的连续作战能力和现场应变保障有较高要求，适合男性；  5.具有劳动监察相关工作经验者优先。 | 拟聘人员须服从统一工作分配。 |

| 序号 | 岗位  代码 | 岗位  名称 | 工作内容 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 专业 | 其他条件 |
| 4 | 20250904 | 教育工作人员  （辅助类） | 负责教育综合业务工作 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 研究生：  A0301法学  A0303社会学  A0501中国语言文学  A0503新闻传播学  A1202工商管理  A1204公共管理  本科：  B0301法学类  B0303社会学类  B0501中国语言文学类  B0503新闻传播学类  B1202工商管理类  B1204公共管理类 | 1.年龄35周岁及以下（1989年9月30日以后出生）；  2.协助完成教育日常事务处理，如材料撰写、数据统计、文件流转、政策宣传等工作；  3.配合教育各项业务开展，适应多类型辅助工作任务；  4.具备良好公文写作、沟通协调能力。 | 拟聘人员须服从统一工作分配。 |

| 序号 | 岗位  代码 | 岗位  名称 | 工作内容 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 专业 | 其他条件 |
| 5 | 20250905 | 卫生健康工作人员  （辅助类） | 负责卫生健康综合业务工作 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 研究生：  A1002临床医学  A1004公共卫生与预防医学  A1006中西医结合  A120201会计学  A120206会计硕士（专业硕士）  A1204公共管理  本科：  B1003临床医学类  B1005护理学类  B1007公共卫生与预防医学类  B1009中西医结合类  B120203会计学  B1204公共管理类 | 1.年龄35周岁及以下（1989年9月30日以后出生）；  2.协助完成卫生健康日常事务处理，如材料撰写、数据统计、文件流转、政策宣传等工作；  3.配合卫生健康各项业务开展，适应多类型辅助工作任务；  4.具备良好公文写作、沟通协调能力，能适应科室多任务协作场景。 | 拟聘人员须服从统一工作分配。 |