**石林彝族自治县政务服务管理局**

**关于公开招聘编外人员的公告**

根据石林彝族自治县政务服务管理局工作需要，遵循公开、平等、竞争、择优的原则，根据报名情况，采用统一笔试、面试或者综合评定等方式，面向社会公开招聘1名编外人员。现将相关事宜公告如下：

一、**岗位说明**

政务服务中心专管员

二、招聘条件

1、拥护中国共产党的领导，具有较高的政治素质，具备良好的交际文明礼仪；遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德和行为规范；服从工作安排，能吃苦耐劳，思想正派，身体健康，无违法犯罪行为和不良记录。

2、性别：男女不限。

3、年龄：35周岁及以下。

4、学历：本科及以上。

5、工作认真，责任心强，有一定的组织协调、语言表达能力和文字功底。

6、熟练运用、操作计算机办公软件。

7、同等条件下，有相关工作经验者优先考虑。

三、工资待遇

工资待遇及社会保险按《石林彝族自治县机关事业单位编外聘用人员管理办法》的标准执行。

四、报名方式及材料

本人现场报名，报名时需提交以下材料：

1、《石林彝族自治县政务服务管理局公开招聘2025年编外人员报名登记表》1份(见附件，自行下载填写)。

2、本人有效居民身份证、户口簿、学历或相关专业技术证明。以上各项证件需验视原件，收复印件一份留档备用。

3、报名者应保证个人资料真实、准确，一经查实弄虚作假，取消录用资格。

五、报名时间

2025年9月8日至2025年9月12日（上午9：00－11：30，下午14：00－17：00，周末除外）。

六、报名地址

石林彝族自治县政务服务管理局办公室（石林彝族自治县政务服务中心二楼）。

七、招聘单位联系方式

石林彝族自治县政务服务管理局办公室，办公电话：67746841。