附件1:

新疆军垦供销连锁有限公司

市场化选聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 籍贯 |  | | | 性别 | | |  | | | | 照片 （电子照片） | |
| 出生日期 |  | | | 年龄 |  | | | 民族 | | |  | | | |
| 参加时间 |  | | | 政治 面貌 |  | | | 入党（团）时间 | | |  | | | |
| 取得的职称名称及取得时间 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学历学位 | 全日制  教育 | | |  | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | | | | |
| 在 职  教 育 | | |  | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | 手机号码 | | |  | | | |
| 报名岗位 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **工作简历** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 工作经历（单位/岗位/职能职责） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 学校名称 | | | | | 专业 | | | | | 学历 | | 教育类别（全日制、在职教育） | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称 谓 | 姓名 | | | 出生日期 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | 联系电话 |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件2:

个人承诺书

在此我郑重承诺：

一、本人提供的报名信息，以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整。

二、本人具有正常履行职责的身体条件，自愿接受统一组织的体检，如有重大疾病或传染病等影响正常履职的疾病，自愿放弃考察资格。

三、本人承诺自愿接受并积极配合背景调查、考察。

四、本人承诺本人配偶、子女及其配偶符合《领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业管理规定》。

五、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人：

年 月 日

附件3：

新疆军垦供销连锁有限公司2025年市场化选聘岗位职责及任职条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| 1 | 运营中心 | 超市店长 | 10 | 1.门店运营管理：制定门店年度、季度、月度经营计划和目标，分解并落实到各部门及个人。负责门店商品陈列、库存管理和商品质量管理工作。确保所售商品符合国家相关标准和公司要求，监督门店日常运营流程，为顾客提供良好的购物环境；协调门店与公司各部门之间的工作关系，及时反馈门店运营中出现的问题和需求，确保信息畅通，保障门店运营所需的资源支持。2.团队建设与人员管理：制定员工培训计划，组织开展业务技能培训、服务意识培训等，提升员工综合素质和工作能力；建立健全门店绩效考核制度，定期对员工进行绩效考核，激励员工积极工作，提高工作效率和服务质量。3.销售与业绩提升：分析市场动态和竞争对手情况，制定门店促销策略和活动方案，组织实施促销活动，提高门店销售额和市场占有率；关注顾客需求，优化商品结构和服务项目，提升顾客购物体验，提高顾客满意度和忠诚度，促进顾客二次消费；定期对门店销售数据进行分析，总结销售经验，找出销售短板，制定改进措施，不断提升门店销售业绩。4.财务管理与成本控制：负责门店财务管理工作，严格执行公司财务制度，监督门店费用支出，控制经营成本，确保门店财务安全；审核门店各项财务报表，准确掌握门店经营状况，为经营决策提供数据支持；合理控制门店运营成本，包括人力成本、采购成本、物流成本等，提高门店经济效益。5.安全与风险管理：建立健全门店安全管理制度，组织开展安全培训和演练，提高员工安全意识和应急处理能力，确保门店人员、财产和商品安全。定期对门店进行安全检查，及时发现并消除安全隐患，预防安全事故的发生；妥善处理门店各类突发事件，如顾客投诉、纠纷、安全事故等，维护门店正常运营秩序。 | 1.大专及以上学历，市场营销、工商管理、零售管理等相关专业优先。2.具有3 - 5 年超市或零售行业工作经验，2 年以上门店管理工作经验，有大型连锁超市门店管理经验者优先。3.熟悉超市运营管理流程，具备丰富的门店运营管理经验和市场营销知识；熟练使用办公软件，能够进行数据分析和经营报表制作，具备较强的市场分析和经营决策能力；了解财务管理知识，具备一定的成本控制和财务分析能力。4.具有较强的领导能力和团队管理能力，能够有效组织和激励团队实现经营目标。具备良好的沟通协调能力和问题解决能力，能够与公司各部门、供应商和顾客进行有效的沟通和协作，妥善处理各种问题和矛盾，确保门店各项工作顺利开展。 |  |