附件1：

**招聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位要求** | | |
| **专业** | **学历** | **其他** |
| 党务工作人员 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 1、35周岁以下，具有3年以上文字编辑工作经验；  2、能独立编辑维护微信公众号，草拟各类文件、制度、PPT制作等；  3、熟悉党建工作，能独立组织各类党建活动；  4、有良好的文字功底；  5、具有良好的协调能力和沟通能力。 |
| 后勤 | 1 | 专业不限 | 中专/高中及以上 | 1. 年龄在45周岁及以下； 2. 五官端正，身心健康；   3、持有B1及以上驾驶证，驾龄5年以上，其中持有A照者年龄上限可放宽到50周岁以下；  4、身体健康，抗压能力强，能接受临时性加班安排（如会议保障、客户接待等）  5、工作认真积极主动，有组织纪律性，服从安排，具备服务意识、保密意识强；  6、掌握一定的的商务礼仪技巧，具有敏锐的洞察力、遇事机敏等技能。 |

注：本公告中涉及的年龄、工作经历、学历等时间计算，均截止至公告发布之日。应聘者报名时即需符合上述所有资格条件。