

## 附件 1

## 成都锦东不动产投资管理有限公司 2025 年 9 月招聘项目制员工岗位明细表

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
1	锦东公司	岗位名称： 工程岗 工作地点： 成都市	2025 年 8 月至 2028 年 7 月 (具体以实际工作进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责工程项目的现场踏勘，协助制定实施方案及提供设计意见。</li> <li>负责工程项目的具体执行工作，包括进度跟踪、质量控制、安全管理等。</li> <li>协调与设计、施工、监理单位等合作方的关系，确保工程项目的顺利进行。</li> <li>参与工程项目的验收和结算工作，确保项目按时交付并符合质量管理要求。</li> <li>协助公司其他部门对新承接项目开展查验工作。</li> <li>完成公司领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，具有工程管理相关专业背景；</li> <li>年龄 38 周岁及以下（1987 年 9 月 3 日及以后出生）；</li> <li>具备中级工程师及以上职称证书者优先；</li> <li>具有 3 年以上工程管理相关工作经验；</li> <li>熟悉工程管理的基本流程和规范，掌握建筑结构和装修工程的专业技术知识，能熟练使用工程类软件和日常办公软件，具有较强的沟通表达能力和组织协调能力。</li> </ol>	10-13 万元/年
2	锦东公司	岗位名称： 租赁管理岗 工作地点： 成都市	2025 年 8 月至 2028 年 7 月 (具体以实际工作进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责制定并执行区域租赁策略、营销方案及定价；分解公司目标（出租率、满意度、收缴率），监控执行并确保达成；定期进行经营分析并报告。</li> <li>负责租赁管家团队（或班组）的培训、绩效考核、激励与发展；优化业务流程，监督指导团队成员执行核心租赁工作。</li> <li>负责建立并维护区域现场品质与服务标准；监督巡检执行，协调资源解决重大问题；主导处理重大客诉与突发事件，提升客户满意度。</li> <li>负责监控区域租金及费用收缴情况，分析欠费原因；指导疑难催缴，制定区域催收策略；识别租赁业务风险并建立防范机制。</li> <li>负责探索区域多种经营机会（如社区广告、便民服务），制定方案并推动落地；管理项目执行与效果评估。</li> <li>负责统筹策划区域客户活动计划及预算；指导活动执行与效果评估，提升租户黏性。</li> <li>负责代表租赁团队协调内外部资源，保障业务运行与客户需求响应；对接公司总部传达政策与反馈。</li> <li>完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，具有保租房运营、长租公寓、物业管理、酒店管理等相关专业背景优先；</li> <li>年龄 40 周岁及以下（1985 年 9 月 3 日及以后出生）；</li> <li>具备 5 年以上租赁管理、资产管理或物业服务管理经验，并具有 3 年以上团队管理经验（管理 3 人及以上），长租公寓、住宅、商写项目租赁/招商/团队管理经验优先；</li> <li>熟悉保租房和物业管理的基本流程和服务标准，掌握物业管理相关的政策法规，能熟练使用物业管理系统和日常办公软件，具备团队领导、绩效管理、人员发展能力，具备较强的市场分析能力和沟通协调能力，具备优秀的沟通协调、谈判、跨部门协作及复杂问题解决能力，具备目标管理、计划执行及抗压能力。</li> </ol>	15-20 万元/年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
3	锦东公司	岗位名称： 租赁管家 工作地点： 成都市	2025年8月至2028年7月 (具体以实际工作进度为准)	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉保租房招租流程，能独立完成意向客户带看、洽谈、跟进及成交签约，跟踪到事件处理直至闭环；</li> <li>2.负责管辖楼栋内的现场品质，每日进行两次巡检，发现问题及时联系业务班组配合处理；</li> <li>3.积极拓展客户资源，通过有效的招租策略和营销手段，确保管辖区域的招租率达到公司设定的目标，同时关注客户满意度，通过优质的服务和及时的问题解决，提升客户满意度至公司要求标准；</li> <li>4.负责租金、物业费等服务的按期收取；</li> <li>5.积极开展多种经营业务，探索新的业务增长点；</li> <li>6.负责组织开展客户活动，根据不同的节日和社区需求，策划并举办各类节日活动、社区活动等；</li> <li>7.统筹管理管家班组的日常工作，合理分配工作任务，确保各项工作有序开展，并及时反馈工作结果；</li> <li>8.完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历，具有保租房运营、长租公寓、物业管理、酒店管理等相关专业背景优先；</li> <li>2.年龄38周岁及以下（1987年9月3日及以后出生）；</li> <li>3.具备1年以上租赁管理或行政管理相关工作经历（2023年—2025年毕业的高校毕业生可放宽），具有长租公寓、住宅、商写招租或经营类业务工作经验者优先；</li> <li>4.熟悉物业管理的基本流程和服务标准，掌握物业管理相关的政策法规，能熟练使用物业管理系统和日常办公软件，具备较强的市场分析和沟通协调能力。</li> </ol>	9-12万元/年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
4	锦东公司	岗位名称： 工程管理岗 工作地点： 成都市	2025年9月至2027年9月 (具体以实际工作进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全面负责物业工程部内部管理和技术管理，包括项目园区及其设施设备的运行管理、维修保养、装修管理等工作；</li> <li>2.审核各系统设备的操作规程、应急规程、运行管理规程、保养规程及巡查制度，督促各专业化系统执行落实；</li> <li>3.审核各系统设备维修保养计划，督促部门员工及外委维保单位落实执行，并检查监督维修保养质量审核下月各系统设备日常维修保养材料、备件的采购计划申报审批；</li> <li>4.巡查所辖各系统设备运行状况，审阅设备运行记录，注重设备运行状况分析，及时调整设备运行方式，以达到节能降耗之目的对各系统设备进行具体项目节能降耗的可行性研究，并提出完善、改造及升级系统设备方案；</li> <li>5.重大维修、保养工作须亲自到现场督导，以确保维修保养后的设备达到保养标准和技术要求，实现安全、正常、高效运行；</li> <li>6.检查部门员工对安全操作规程的执行情况，以确保人身和设备安全，发现问题及时纠正；</li> <li>7.督促各系统员工、资料员每月收集整理所管辖各系统设备和职责范围内的工作资料交存档备查；</li> <li>8.审核各系统员工培训计划、培训教材和考试题，组织员工进行培训、考核。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历，专业不限；</li> <li>2.年龄40周岁及以下（1985年9月3日及以后出生）；</li> <li>3.具备5年以上机电工程管理经验，具有园区工程服务经验优先；</li> <li>4.熟悉国家物业相关政策及法律法规，熟悉物业工程强弱电、配电供电、空调、电梯、给排水系统、水暖、消防等相关设备设施的维修、运行、保养、管理并熟悉施工安全规范及操作；具备建立健全部门岗位责任制度和部门管理规章制度的能力，及制定工作计划并组织实施的能力；</li> <li>5.具备优秀的表达能力、情绪稳定、责任心强，有优秀的文字语言功底，具备良好的职业道德。</li> </ol>	9-12万元/年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
5	锦东公司	岗位名称： 客服管理 工作地点： 成都市	2025年8月至2028年7月 (具体以实际工作进度为准)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责制定客户服务标准、流程及管理制度，建立全周期客户档案管理体系。</li> <li>负责统筹投诉处理及解决突发性事件，建立闭环跟踪机制；分析风险点并制定预防策略。</li> <li>负责设计年度满意度调研方案，主导数据分析并推动服务改进计划落地。</li> <li>负责客服团队的培训、绩效考核、质量监督及效能优化。</li> <li>负责定期组织品质自查自纠及现场督导工作；对不符合要求的工作方式及现场状况予以纠正；</li> <li>负责审核外包服务商工作质量，建立考核标准并实施履约评估。</li> <li>负责定期输出客户诉求分析报告，为管理决策提供数据支持。</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，专业不限；</li> <li>年龄40周岁及以下（1985年9月3日及以后出生）；</li> <li>具备3年以上物业管理或同管理相关工作经验，具有在大型物业公司、房地产公司、酒店等行业从事客户服务工作经验者优先；具有1年以上团队管理经验（管理3人及以上）优先；</li> <li>熟悉物业管理基本流程，掌握客户服务标准及相关政策法规，能熟练使用物业系统和日常办公软件，具有良好的服务意识和投诉处理技巧，具备较强的应变能力和沟通能力。</li> </ol>	10-13万元/年

序号	用人单位	招聘岗位 工作地点	项目计划 周期	招聘 人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬 待遇
6	锦东公司	岗位名称： 客服岗 工作地点： 成都市	2025年8月至2028年7月 (具体以实际工作进度为准)	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立服务档案，定期更改服务对象的相关信息，分类管理重点客户；</li> <li>2.掌握各项目的服务对象投诉,全程跟踪处理进度并回访确认结果,形成闭环管理；</li> <li>3.制定年度服务对象满意度调查方案，分析数据痛点并推动服务改进；</li> <li>4.及时处理咨询投诉，高效解决客户疑问，维护客户关系；</li> <li>5.监督第三方服务人员工作质量；</li> <li>6.负责服务对象的档案整理与管理；</li> <li>7.积极对接公司内部其他部门，协同开展项目运营与管理工</li> <li>8.定期整理服务对象的共性诉求，协同秩序、环境等岗位制定系统性解决方案；</li> <li>9.完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历，专业不限；</li> <li>2.年龄38周岁及以下（1987年9月3日及以后出生）；</li> <li>3.具备1年以上物业管理或行政管理相关工作经历（2023年—2025年毕业的高校毕业生可放宽），具有在大型物业公司、房地产公司、酒店等行业从事客户服务工作经验者优先；持有注册物业管理师、客户服务管理师等证书优先；</li> <li>4.熟悉物业管理基本流程，掌握客户服务标准及相关政策法规，能熟练使用物业系统和日常办公软件，具有良好的服务意识和投诉处理技巧，具备较强的应变能力和沟通能力。</li> </ol>	7-10 万元/ 年