招聘项目制工作人员岗位情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 1 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 生产管理岗 | 主管 | 1. 在项目管理岗领导下，协助负责项目全面管理工作，协调各部门及参建方关系；  2. 参与项目策划、施工组织设计编制，审核施工进度计划、质量计划及安全专项方案；  3. 监督施工进度执行情况，分析偏差并提出调整措施，确保项目按期交付；  4. 负责现场质量与安全管理，组织定期检查，督促整改质量安全隐患；  5. 审核分包单位提交的材料、设备进场计划，参与重要材料设备的选型与验收；  6. 协调解决施工中的技术难题，参与设计变更、签证的审核与确认；  7. 负责项目团队建设与管理，组织技术交底、业务培训，提升团队专业能力；  8. 协助项目管理岗处理合同管理、成本控制相关工作，审核工程款支付申请；  9. 参与项目验收工作，协调解决验收中发现的问题，推进竣工结算；  10. 完成项目管理岗交办的其他工作事项。 | 16万元/年 | 2 | / | 大学本科及以上 | 一级建造师证书、中级工程师及以上职称 | 土木、建筑、工程类对应专业 | **1.工作经验：**具备8年以上施工类企业施工管理工作经验，其中项目经理岗位工作经验不低于3年。  **2.专业知识**：熟悉施工工艺技术和质量要求。  **3.素质能力：**熟悉工程行业法律法规及相关规范标准；熟悉总承包项目、EPC项目技术管理流程与要点。  **4.其他要求：**无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 2 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 技术员（建筑工程） | 助理 | 1.在技术管理岗领导下，负责项目部施工技术管理工作； 2.负责接收并核对设计文件，统计工程数量并建立工程数量台账，绘制施工图并交底，及时提交材料采购计划，参与现场验收； 3.参与施工组织设计、施工方案、施工测量等技术文件编制工作和交底； 4.参与编制年度（季度、月度、周）施工生产建议计划并报上级单位审批；及时编制年度（季度、月度、周）施工生产计划（下达）； 5.参与对下验工计价工作；负责工程数量收方计算，建立工程数量控制台账； 6.负责编制检验批、施工日志等技术基础资料，收集汇总编制竣工文件，参与技术总结编制等技术工作； 7.完成技术管理岗交办的其他工作事项。 | 6-8万元/年 | 1 | / | 大学本科及以上 | / | 土木工程类、建筑类对应专业 | **1.工作经验：**应届毕业生无需工作经验，非应届毕业生具备3年以上施工类企业技术管理相关经验。  **2.专业知识**：应届毕业生无要求。非应届毕业生应熟悉施工工艺技术和质量要求，熟练编制施工组织设计、专项施工方案、熟练使用Microsoft Office、PKPM、AutoCAD专业办公软件。 **3.素质能力：**熟悉工程行业法律法规及相关规范标准；  **4.其他要求：**无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 3 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 技术员（建筑设计） | 主管 | 1.在建筑方案的基础上，联系设计单位对建筑设计图纸，包括方案设计、初步设计（扩初设计）和施工图设计进行优化；  2.负责自投项目的建筑平、立、剖、详图等所有施工图图纸的绘制确保图纸的准确性、完整性和一致性；  3.熟练掌握并应用国家、地方的各种建筑设计规范、防火规范、无障碍设计规范等；  4.复核联合体设计单位提交的设计成果，确保符合强规要求，能通过相关政府部门的审批（如规划、消防、人防、施工图审查等）；  5.负责联系联合体设计单位各专业负责人，进行技术协调；  6.参与公司四新技术研究，科研项目活动；  7.领导交办的其他事项。 | 13万元/年 | 1 | / | 大学本科及以上 | 中级工程师或二级建造师及以上或二级建筑师及以上证书 | 土木工程类、建筑类对应专业 | **1.工作经验：**具备4年以上建筑专业设计工作相关经验。  **2.专业知识**：精通AutoCAD、天正建筑、Revit、Photoshop、Microsoft Office等常规专业办公软件 **3.素质能力：**熟悉工程行业法律法规及相关规范标准；  **4.其他要求：**无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 4 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 预算员 | 专员 | 1.协助商务管理岗参与项目施工调查，参与编制项目策划书；  2.协助商务管理岗落实公司下达的项目成本目标，并定期开展项目成本分析活动；  3.具体经办项目分包工程量审核、结算工作；  4.具体经办项目总包工程量计算、结算工作；  5.协助商务管理岗定期进行项目成本核算和分析，组织制定纠偏措施和方案，并组织实施；  6.具体经办执行项目合同及完成经济签证、索赔、二次经营等工作；  7.编制项目资金使用计划；  8.协助负责本部门与其他部门间的例外事项的协调工作；  9.完成公司领导安排的其他工作。 | 11万元/年 | 4 | / | 大学本科及以上 | 助理工程师或二级建造师、二级造价师及以上证书 | 土木、水利、建筑类对应专业或工程造价专业 | **1.工作经验：**具备4年以上施工类企业造价管理相关经验。 **2.专业知识**：熟练掌握各工程专业计量、计价规范，精通工程预算编制、收入及成本测算，熟练使用常规的计量计价软件。 **3.素质能力：**具备时间管理和压力应对能力，同时具备项目管理、沟通协调、商务谈判行业知识以及学习能力。 **4.其他要求：**身体健康，品行优良，无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 5 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 资料员（统计） | 助理 | 1.在项目管理岗领导下，负责项目部各项数据统计工作； 2.负责项目部重要数据文件、资料的起草、审核及上报工作； 3.负责相关会议和培训的组织、管理工作； 4.协助项目管理岗督促、检查项目部的决定、命令、工作落实情况，做好各单位的协调工作； 5.完成公司领导交办的其他工作事项。 | 6-8万元/年 | 1 | / | 大学本科及以上 | / | / | 1.工作经验：具备4年及以上统计相关工作经验。  2.专业知识：熟知相关法律法规与政策，熟知统计管理、档案管理知识。 3.素质能力：有较强的计划管理、团队协作能力；有很强的保密意识、规范意识和执行能力；熟练使用办公软件。 4.其他要求：身体健康，品行优良，无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 6 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 安全员 | 助理/专员 | 1. 在生产管理岗领导下，负责项目部安全、环保、文明施工管理工作； 2.落实政府、行业和公司相关规章制度；制定本项目安全文明施工、环境保护制度； 3.组织开展各种安全活动和安全生产教育培训，积极推广安全生产的先进经验，主动提出有利于安全生产的意见和建议； 4.编制安全专项施工方案和安全措施并交底；督促落实相关措施； 5.监督作业人员正确使用和佩戴劳动防护用品，积极协助改善员工劳动条件，做好防尘、防毒、防职业病工作； 6.深入施工现场，对发现的安全生产违章违规行为或安全隐患，应当场予以纠正或作出处罚决定；对施工现场存在的重大安全隐患立即报告或直接向领导、上级主管部门反映；   7.完成公司领导交办的其他工作事项。 | 9万元-11万元/年 | 5 | / | 大学专科及以上 | 持安全相关证书或二级建造师及以上证书 | / | **1.工作经验：**具备4年以上施工类企业安全管理相关经验。  **2.专业知识**：了解工程全过程管理、风险管理工具和模型、安全管理特点。 **3.素质能力：**熟悉工程行业法律法规及相关规范标准；  **4.其他要求：**无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |
| 序号 | 公司  名称 | 子公司 | 部门  名称 | 招聘  岗位 | 拟聘  职级 | 岗位职责 | 薪酬  范围 | 招聘  人数 | 岗位要求 | | | | |
| 政治  面貌 | 学历  要求 | 职称或专业  要求 | 专业要求 | 其他要求 |
| 7 | 眉山环天建设工程集团有限公司 | 眉山益川建筑有限公司 | 项目部 | 技术员（项目管理系统维护） | 主管 | 1.负责公司主要项目管理系统的日常运维、用户权限管理、基础配置和后台数据维护，确保项目信息化工具稳定、高效运行，为项目管理提供可靠的技术支持；  2.快速响应并解决项目部员工在使用各类软件时遇到的技术问题，提供远程或现场技术支持；  3.参与新系统或新模块的上线部署、测试、员工培训工作；  4.收集和梳理各项目部的系统优化需求，并反馈给软件供应商或开发团队；  5.定期执行项目关键数据的备份工作，并验证备份数据的完整性和可恢复性；  6.实施和维护网络安全策略，如安装防病毒软件、配置防火墙规则，防范网络攻击和病毒；  7.编写和更新系统操作手册、故障处理指南、IT设备清单等技术文档；  8.能用非技术语言向项目人员解释问题并提供解决方案；  9.领导交办的其他事项。 | 13万元/年 | 1 | / | 大学本科及以上 | / | / | **1.工作经验：**具备4年以上软件设计或后台维护工作相关经验有建筑、工程、机械等行业背景者优先考虑。  **2.专业知识**：精通Microsoft Office等常规专业办公软件的安装、配置和故障排除。熟悉至少一种主流管理软件的后台基本操作。了解数据库（如MySQL）的基本操作，能进行简单的数据查询、备份和导出。具备简单的脚本编写能力以实现自动化运维者优先。 **3.素质能力：**熟悉工程行业法律法规及相关规范标准；  **4.其他要求：**无违法、违纪、失信行为处罚记录。 |