附件1

四川光雾山诺水河旅游发展有限公司及下属子公司

2025年下半年公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 部门 | 岗位（人数） | 任职条件 | 岗位职责 | 薪酬待遇 |
| 四川光雾山诺水河旅游发展有限公司 | 投资发展部 | 规划设计主管（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，土木工程、建筑学、风景园林、城乡规划等相关专业；2.具有5年及以上设计院、建设单位建筑设计或设计管理相关工作经验，参与2个及以上项目的全周期设计管理；3.精通建筑设计规范、报建流程及行业标准，熟悉中国及地方性的建筑设计法规；4.熟练掌握AutoCAD、天正、3d Max、PS、AI、sketchup及其他相关的工作软件；5.工作认真负责、虚心好学，具有具有团队合作意识；6.持有国家二级注册建筑师资格证书者优先考虑。 | 1.负责前期策划与设计任务书编制；2.负责组织设计单位进行规划方案、建筑方案、初步设计及施工图设计，并对各阶段设计成果进行审核与优化；3.主持设计协调会议，高效解决设计过程中出现的各类技术问题，确保设计进度符合项目总体开发计划；4.负责与政府报建部门（规划、消防、人防、环保等）进行技术沟通，协助完成各项报批报建工作；5.紧密结合成本部门，对设计方案进行技术经济性分析，提出优化建议，确保设计成果在目标成本范围内。6.完成领导交办的其他任务。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪8-10万元。 |
| 四川光雾山诺水河旅游发展有限公司 | 投资发展部 | 内勤专员（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，金融学、会计学、财务管理、汉语言文学等相关专业；2.熟悉文化旅游领域投资情况，熟悉金融机构融资工作流程及相关政策等；3.熟悉地方政府债券申报政策、流程及管理等规定；4.中共党员、党政事业单位及国企相关工作经验的优先。 | 1.负责投融资项目各类资料收集与整理存档，编写、报送项目对内对外正式书面材料、日常台账等资料；2.参与企业投融资有关业务的调研分析、执行与跟踪汇报；3.配合相关单位进行地方政府债券申报及管理相关工作；4.完成领导交办的其他任务。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪6-8万元。 |
| 四川光雾山诺水河旅游发展有限公司 | 工程管理部 | 施工技术员（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，土木类、工程管理专业；2.须有二级建造师（市政专业）及以上资格证书，5年及以上市政工程施工管理等相关工作经验；3.熟练掌握国家规范和各种施工工艺，熟悉施工现场管理方法和施工技术，能熟练制定各种施工方案和运用常用办公绘图软件，能吃苦耐劳，有一定协调能力和表达能力；4.中共党员、党政事业单位及国企项目管理相关工作经验优先。 | 1.负责施工现场的日常管理工作；2.负责协调周边关系，明确各方责任主体职能职责；3.负责建设项目质量、安全、进度、造价、信息、合同等管理工作；4.负责监督现场按规范施工，文明施工；5.负责督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行；6.负责工程组织并参与各分部分项工程验收，参加工程竣工验收；7.按时准确记录施工日志，完成各项考核工作；8.负责现场技术管理及相关资料管理工作，配合部门做好项目的申报、结算及核拨工作；9.完成领导交办的其他任务。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪6-8万元。 |
| 四川光雾山诺水河旅游发展有限公司 | 成本风控部 | 造价专员（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，工程管理、工程造价专业；2.须有3年及以上相关岗位工作经验，能够熟练运用office、CAD及宏业、广联达、斯维尔、算王等各类计价、计量软件，熟悉工程造价及招投标相关政策法规，具备工程造价及招投标相关专业知识；能独立完成工程量清单、招标控制价编制审核、预结算编制审核等相关造价业务；3.须取得二级造价工程师及以上资格证书；4.中共党员、党政事业单位及国企相关工作经验优先。 | 1.负责项目各阶段目标成本的编制和执行工作；2.负责收集各项目的相关结算资料，根据档案内容分类、整理、立卷；3.负责参与审核招投标采购标底预算、招投标工作结果；4.负责复核公司所签订各类合同中有关条款，参与工程量核实，监督合同履约情况；5.负责项目款项的支付审核以及设计变更、签证单费用的审核；6.负责审核各项目提报的月完成工程量报表，并提出付款意见；7.完成领导安排的其他工作。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪6-8万元。 |
| 四川光雾山诺水河旅游发展有限公司 | 综合管理部 | 行政文秘（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，专业不限；2.具有扎实的文字功底，熟练使用办公软件，有5年及以上文秘相关工作经验；3.具有较强的语言表达、沟通能力、团队协作能力及履行岗位职责所必需的理论水平和专业知识；抗压能力强，有责任心和执行力；4.中共党员、党政事业单位及国企相关工作经验优先。 | 1.负责做好公司各类文件、信函、报告等材料的收发、传递工作，及时准确进行档案的登记和立卷工作；2.负责做好公司公文系统的日常维护，公文的实时接收、发送，妥善保管系统登录密钥和电子公章模板，确保公文系统的正常运行；3.负责草拟公司函、报告、请示、通知等公文；负责草拟有关讲话材料等。4.及时、准确地向公司领导和有关人员传达上级单位及有关部门的通知事项和会议安排；5.负责校对、印发公司各类文件、会议的通知，协助公司领导及部门起草有关行政文件；6.完成领导交办的其他工作。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪6-8万元。 |
| 四川光雾山诺水河旅游发展有限公司 | 综合管理部 | 行政后勤（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，专业不限；2.具有3年及以上行政办公相关工作经验；3.熟悉行政办公、车辆管理、弱电计算机维护、资产管理等流程；有较强的责任感、良好的沟通能力、团队协作及执行能力；4.有弱电维护等专业证书优先；5.中共党员、党政事业单位及国企相关工作经验优先。 | 1.负责公司物资采购采办采购管理，资产登记盘点等；2.协助做好公司车辆、弱电计算机维护、办公保障、内部宣传等工作；3.负责组织、协调、开展员工活动等；4.负责办公环境日常环境卫生管理等；5.完成领导交办的其他工作。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪6-8万元。 |
| 巴中市体育旅游产业投资有限公司 | 运营部 | 商管专员（1人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，电子商务、工商管理、企业管理、旅游管理等相关专业；2.具备较强的责任心，有良好的沟通能力、综合协调能力以及现场应急应变能力等；3.了解日常商业合作方式，具备招商运营、商户洽谈、商家管理等能力；能现场沟通并妥善处置商家、客户有关纠纷。4.熟悉使用办公软件，能撰写运营分析报告、商业合同等；5.中共党员、党政事业单位及国企相关工作经验优先。 | 1.负责公司运营项目的商业招商运营、商家管理工作，按公司目标下达分解目标任务并制订具体执行方案；2.负责商家合同草拟，合同审批审签等工作；3.配合财务部门，负责商家收银及营收结算、水电费清算等工作；4.负责公司商户产品营销策划、活动执行、产品推广、价格制定等工作；5.负责周边及同类型市场调研并撰写调查报告，提出符合市场要求的合理化建议等；6.负责处理公司商户、商户客户有关纠纷等；7.负责商户的合法安全管理教育等工作；8.完成领导交办的其他任务。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪5-7万元 |
| 巴中市体育旅游产业投资有限公司 | 财务部 | 会计（2人） | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，会计学、财务管理、税收学、金融学专业；2.具有初级会计师证书，具有中级会计师证书优先；3.具有财务相关岗位工作经验3年及以上；4.熟悉国家会计法规，了解税务法规和相关税收政策；熟练运用财务软件和办公软件，有丰富账务处理工作经验；5.有文化、体育、旅游行业企业财务及国有企业财务工作经验者可优先考虑。 | 1.协助部门负责人完成公司年度预算、决算工作，做好报表的编制及相关报告初稿的起草工作；2.协助部门负责人编制公司月度、季度财务报表及财务分析底稿，做好日常基础数据的积累；3.负责公司财务核算工作，包括但不限于账务处理、往来款项核对、整理凭证并装订等；4.协助设备基建部定期对公司的固定资产进行盘点；5.完成领导交办的其他工作。 | 薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和法定福利待遇构成，年薪5-7万元 |