附件2：

**员工应聘报名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **应聘单位** |  | **应聘岗位** |  |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | Generated |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **户 籍 地** |  |
| **政治面貌****（加入时间）** |  | **参加工作****时 间** |  | **健康状况** |  |
| **专业技术资格****（取得时间）** |  | **技能等级** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业时间、院校及专业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业时间、院校及专业** |  |
| **熟悉专业****有何专长** |  | **外语水平** |  |
| **工作单位** |  |
| **现任职务** |  | **现任职务****任职时间** |  |
| **现任职级** |  | **现任职级****任职时间** |  |
| **邮箱地址** |  | **联系电话** |  |
| **工作经历** |  |
| **其他资格证书** |  |
| **主要工作业绩****（500字以内）** |  |
| **年度考核结果（近三年）** |  |
| **项目经历** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **主要家庭成员及社会关系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |

**报名表填写说明**

1.表中所列项目，需实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，填写格式为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“户籍地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”、“专业八级”等。

8.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

9.“现任职级”按照二级单位领导、二级单位部门级、二级单位正科级、二级单位副科级、二级单位一般员工、三级单位领导、三级单位部门级、三级单位一般员工填写。如系统外人员为非央、国企员工，据实填写或填“无”。

10.“工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

11.“主要工作业绩”填写近五年主要工作业绩。

12.“项目经历”填写参与的设计、工程建设、生产运行等项目经历，要明确填写参与时间、担任角色等。

13.“奖惩情况”填写省、部级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。

14.“主要家庭成员及社会关系”，填写父母、兄弟姐妹、配偶、配偶父母、子女及其配偶。

15.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片（白底或蓝底）。

16.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

17.本表填写不下可另附页说明。