

附件

宜宾发展控股集团有限公司2025年第二批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾发展控股集团有限公司	综合专员（审计）	1	0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0257审计、0270统计学、0301法学、0303社会学、0351法律、0401教育学、0501中国语言文学、0502外国语言文学、0503新闻传播学、0552新闻与传播、0701数学、0702物理学、0703化学、0711系统科学、0714统计学、0802机械工程、0803光学工程、0804仪器科学与技术、0805材料科学与工程、0806冶金工程、0808电气工程、0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0811控制科学与工程、0812计算机科学与技术、0813建筑学、0814土木工程、0816测绘科学与技术、0817化学工程与技术、0820石油与天然气工程、0823交通运输工程、0825航空宇航科学与技术和、0830环境科学与工程、0835软件工程、0837安全科学与工程、0839网络空间安全、0854电子信息、0855机械、0858能源动力、0859土木水利、0861交通运输、1201管理科学与工程、1202工商管理、1203农林经济管理、1204公共管理、1205信息资源管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1255图书情报、1256工程管理、1257审计、1401集成电路科学与工程、1405智能科学与技术等相关专业。	1. 协助建立健全内部审计管理体系，完善内部审计管理制度，规范内部审计流程并组织执行； 2. 协助制定年度审计计划，依法开展审计任务，做好审前准备、审中取证、审后跟踪整改工作； 3. 负责对直管子公司及公司各部门进行日常内部审计、开展专项审计及职责范围内的工程项目审计等； 4. 协助对接协调外部审计机构，落实外部审计机构的整改意见； 5. 负责建立、健全审计档案，保证资料的及时归档，并负责管理； 6. 负责对联系项目的跟踪审计和结算审计单位管理； 7. 负责工程结算结果的复核； 8. 完成上级领导交办的其他任务。	1. 年龄35周岁(含)以下（1989年8月29日以后出生）； 2. 硕士研究生及以上学历； 3. 具备3年以上工程招标审计、造价咨询相关工作经验，持二级及以上造价工程师证书； 4. 熟悉工程造价、合同管理相关法律法规及政策，管理流程及结算审计业务知识； 5. 具备良好的沟通、协调能力和专业素质，有较强的文字能力和表达能力，熟练使用OFFICE、CAD制图软件、宏业造价软件、广联达算量软件等办公软件。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾发展控股集团有限公司	业务专员（融资）	1	0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0257审计、0270统计学、0301法学、0303社会学、0351法律、0401教育学、0501中国语言文学、0502外国语言文学、0503新闻传播学、0552新闻与传播、0701数学、0702物理学、0703化学、0711系统科学、0714统计学、0802机械工程、0803光学工程、0804仪器科学与技术、0805材料科学与工程、0806冶金工程、0808电气工程、0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0811控制科学与工程、0812计算机科学与技术、0813建筑学、0814土木工程、0816测绘科学与技术、0817化学工程与技术、0820石油与天然气工程、0823交通运输工程、0825航空宇航科学与技术和、0830环境科学与工程、0835软件工程、0837安全科学与工程、0839网络空间安全、0854电子信息、0855机械、0858能源动力、0859土木水利、0861交通运输、1201管理科学与工程、1202工商管理、1203农林经济管理、1204公共管理、1205信息资源管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1255图书情报、1256工程管理、1257审计、1401集成电路科学与工程、1405智能科学与技术等相关专业。	1. 负责收集、整理公司融资相关信息，建立并维护多元化融资渠道，对各类融资方式进行分析、探讨与具体实施； 2. 负责借款及担保类项目的融资指导，设计并优化融资方案，整合相关资源，推动项目落地； 3. 协助与银行、金融机构、政府及相关单位保持沟通与对接，维护良好合作关系； 4. 支持公司融资活动，配合组织开展融资商务洽谈，并撰写相应报告及文件； 5. 协助公司债券发行工作，跟踪国家融资政策动向，分析市场趋势和重大事件，提供决策建议，配合完成债券信息披露相关工作； 6. 负责推进融资项目的内部立项、材料准备及审批流程，并按要求准备和提交融资材料，完善信贷文件，确保融资顺利到位，并承担贷后管理、债务台账维护及还本付息计划制定等工作； 7. 负责与评级机构保持沟通，协助维护公司信用评级； 8. 完成上级交办的其他相关工作。	1. 年龄35岁（含）以下（1989年8月29日以后出生），会计、财务管理、金融、经济等相关专业； 2. 硕士研究生及以上学历； 3. 掌握金融、财务等相关专业知识，熟悉国有企业相关融资业务的操作规则和办理流程； 4. 具备良好的社交礼仪，较强的谈判技能，良好的沟通能力和执行力； 5. 能承受较强的工作压力，工作认真、细致、责任心强； 6. 3年（含）以上大型国有企业融资、银行（国企对公业务）、券商（债券承销、承做）等相关工作经验优先； 7. 具有CPA、CFA、ACCA、FRM等证书优先。	按公司薪酬体系执行
合计			2				