北屯得仁物业管理有限责任公司

公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 一寸彩色照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  | 移动电话 |  |
| 学 历学 位 | 全日制 教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职 教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位 |   | 专业职称 |  |
| 应聘岗位 |  | 家庭住址 |  |
| 个人工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 获得证书 |  |
| 家庭主要成 员 及重要社会关 系（配偶、子女、父母） | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | 本人承诺，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  签字： 年 月 日  |

备注：请勿改动表格格式。 表格日期格式统一为XXXX.XX，如：1985.08，简历的起止时间填到月，前后要衔接，不得空断。