附件1：

招聘岗位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **岗位任职要求** |
| 福建东南标准认证中心有限公司总经理 | 1 | 1.制定并实施年度及中长期经营计划，定期评估调整以适应市场。  2.搭建并优化公司架构，明确部门职责，建设高效团队。  3.深入市场，寻找增长点，推动业务持续增长，确保运营高效。  4.编制预算决算，合理安排资金，保障财务健康，建立风控机制。  5.组建团队处理对外事务，创造有利外部环境。  6.带领团队完成出资人设定的年度经营目标。 | 1.具有本科及以上学历。  2.具有10年及以上行业工作经历，熟悉行业政策、市场动态及商业模式，具备成功项目案例管理经验，具备推动企业变革、业绩增长的成功案例。  3.熟悉质量、标准、认证、咨询、培训等领域，有行业资源者优先，具有业务、销售团队管理经验者更佳。  4.具备一定的协调能力、沟通表达能力和综合管理能力。 |
| 福建东南质量技术培训中心有限公司总经理 | 1 |

附件2：

**福建东南标准认证中心有限公司、福建东南质量技术培训中心有限公司职业经理人**

**选聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 应聘单位  及岗位名称 | | | | |  | | | | 照片（一寸彩色证件照） |
| 出生年月 | | xxxx.xx | | 性别 | | |  | | | 民族 |  | |
| 政治面貌 | |  | | 籍贯 | | | | |  | | | |
| 健康状况 | |  | | 身份证号 | | | | |  | | | |
| 户籍所在地 |  | | | | | 家庭住址 | | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | | | 现工作单位及职务 | | | | |  | | | |
| （备用） | | |
| 现任专业技术职务资格 | |  | | | 其他证书及资格 | | | | |  | | | |
| 学历  学位  情况 | 教育  形式 | | 学历 | 学位 | | | | 毕业时间 | | | | 毕业院校及专业 | |
|  | |  |  | | | | xxxx.xx | | | | xx大学xx学院xx专业 | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | |
| 个人简历  （大学至今，各段经历起止时间前后需衔接，不得空档） | 起止年月 | | | | 院校/单位 | | | | | | | | 职务 |
| xxxx.xx--xxxx.xxxx | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 与本人关系 | 姓名 | | 出生年月 | 政治面貌 | 单位及职务 |
|  |  | | xxxx.xx |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 主要工作业绩 | | |  | | | |
| 奖惩情况 | | |  | | | |
| 其它需要  说明事项 | | | 如:是否罹患重大疾病、是否存在需回避的情形等需要向组织说明的情况，如无，请填“无”。 | | | |
| 本人承诺 | | | 本人所填报内容真实准确，如有弄虚作假，责任由本人承担。  承诺人：    时间： 年 月 日 | | | |

（可另附页）