# 岗位表

| 序号 | 用工单位 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 贸易业务岗（828010101） | 1 | 金融学类；国际经济与贸易、贸易经济、金属材料工程、供应链管理、物流管理专业 | 1.深入研究市场动态，精准定位潜在客户群体，制定并执行切实可行的市场开发计划，积极拓展国内外贸易业务渠道；  2.与客户保持高频次、高质量沟通，及时响应客户需求，高效解决客户问题，促进客户持续合作及业务量增长；  3.全程跟进贸易订单，从合同签订前的条款洽谈，到合同执行中的货物交付、运输安排、报关报检，再到货款回收，确保各环节严格按照公司规定与行业标准有序推进，有效把控业务风险；  4.负责铜、铝、铅、锌、碳酸锂等大宗商品贸易业务拓展，运用国际贸易知识挖掘潜在客户，收集整理行业及市场信息；  5.参与商务谈判，凭借专业知识与谈判技巧，为公司争取有利合作条件。起草、审核贸易合同，确保合同条款严谨、合法、合规，防范潜在法律风险；  6.定期收集、整理业务数据，深入分析业务运营情况，为公司决策层提供有价值的数据支持与业务优化建议；  7.与公司各部门密切协作，保障贸易业务各环节顺畅衔接，高效协同完成工作任务；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上贸易业务相关工作经验，有铜、铝、铅、锌、碳酸锂等有色金属相关产品从业经历及特定行业（如大宗商品、农产品、电子产品等）贸易经验者；  4.具备扎实的国际贸易专业知识，熟悉国际贸易流程、供应链运作相关知识。 |  |
| 2 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 运营管理岗（828010102） | 1 | 专业不限 | 1.经开区产业研究职责。定期收集、研究园区管理政策，收集、统计、整理和分析市场、所属企业相关业务运营数据信息，预判和预警重大运营风险；  2.园区经济运行分析职责。定期收集园区运营状况、关键指标达成情况、重大事项、客户反馈，分析研究并提出改进建议；  3.企业服务职责。负责为入驻企业提供资源对接、优惠政策落实等标准化服务；  4.安全管理职责。负责集团安全生产、应急管理、防汛减灾制度体系建设及日常工作，指导下属企业开展安全生产工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有园区运营管理3年以上相关工作经验。熟悉国资国企及行业主管部门相关政策法规；  4.熟悉园区管理工作，具备较强的产业研究能力、经济分析、文稿撰写、沟通协作能力；  5.具备较强的责任心，工作严谨细心，保密观念强。 |  |
| 3 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 招商引资岗（828010103） | 1 | 专业不限 | 1.负责搜集、筛选招商引资项目信息，负责围绕优势产业、优势资源，征集、筛选、编制招商引资项目，汇编园区重点招商引资项目库，建立招商引资项目储备库；  2.负责招商引资项目评估、论证，推进招商引资项目的洽谈、签约、落地；  3.负责策划、参与招商引资有关展会活动，协助开展园区重大招商引资交流活动；  4.负责与招商引资相关的经贸部门、商协会等信息通路组织的沟通协调和关系维护；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上招商引资工作经验；  4.具备较强的对外联络沟通能力、企业服务能力，具备较强的表达能力、执行力、逻辑思维能力，五官端正，形象气质佳。能够适应出差、开展外出招商、驻点招商活动的工作性质；  5.具备较强的责任心，工作严谨细心，保密观念强。 |  |
| 4 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 综合业务岗（828010104） | 1 | 专业不限 | 1.负责经营业务各类文稿的撰写；  2.负责对外宣传的PPT演示文稿、海报展架、宣传单等宣传设计；  3.建立和维护集团业务数据库，定期分析整理，形成报表及分析报告；  4.对外联络合作公司，协助部门经营业务的开展；  5.对经营业务相关业务资料进行整理归档；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件，具有良好的审美和设计感，善于统计分析和文稿撰写；  4.具备较强的责任心，工作严谨细心，保密观念强。 |  |
| 5 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 会计岗（828010105） | 2 | 会计学、财务管理专业 | 1.负责公司账务处理、日常财务核算、纳税申报等工作；  2.负责财务报表编制，并进行分析，及时洞察发现问题、风险，提出财务建议；  3.负责财务制度建立及财务流程优化等工作；  4.协助完成公司内外部审计、财务检查工作；  5.协助公司制定财务预算、财务计划等工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上财务工作经验，熟悉财务、会计法规，熟悉企业会计准则及税务法规。熟练使用财务软件和办公软件，具备良好的数据处理和分析能力；  4.应取得初级会计师及以上职称；  5.具有较强的沟通、协调、组织能力，具备较强的责任心，工作严谨细心，保密观念强。 |  |
| 6 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 法务风控岗（828010106） | 1 | 法学类、经济学类、金融学类、工商管理类专业 | 1.起草、审核、修订合同、协议及其他法律文件，确保合法性；  2.参与经营性业务的合法合规性审查，提供法律意见，评估法律风险；  3.处理诉讼、仲裁、行政复议等法律纠纷，协调外部律师制定策略，维护公司利益；  4.制定和完善合规管理体系，监督合规执行情况；组织合规培训及案例宣导，提升全员法律意识与合规文化；  5.识别经营过程中的法律、财务、运营等风险，制定防控措施；  6.参与重大项目（如投资并购、资产重组）的尽职调查与风险论证；  7.监督业务（贸易、采购）流程的合法合规性，提出优化意见；协同部门完善内控制度；  8.跟踪法律法规及政策变化；及时提示公司调整经营策略；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年企业法务或风控工作经验，熟悉国有企业运作模式，持有法律职业资格证书（A证）者；  4.熟悉公司法、合同法、劳动法、知识产权法、证券法等与国有企业经营相关的法律法规，熟练掌握合同起草与审查、法律文书撰写、诉讼与仲裁程序等法律专业技能，能够独立处理各类法律事务；  5.具备较强的责任心，工作严谨细心，保密观念强。 |  |
| 7 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司本部 | 对外合作策划岗（828010107） | 1 | 财务管理、会计学、金融学、审计学专业 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势收集，为公司的投融资决策提供有力的数据支持；  2.分析市场机会与竞争态势，识别潜在合作领域与项目，通过对市场进行深入调研，结合公司自身的资源和能力，识别出具有合作潜力的领域和项目，为公司的市场拓展和业务合作提供有力支持；  3.负责协调区属国有企业之间的合作交流，促进资源共享与优势互补，为潜在合作搭建桥梁，跟踪合作项目进展，确保合作目标的顺利达成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3. 具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；熟练掌握财经金融法律法规，专业知识较强；工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 |  |
| 8 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都青港现代产业投资有限公司 | 投资管理岗（828010201） | 1 | 工学门类、法学类、经济学类、金融学类、经济与贸易类、数学类、物理类、统计学类专业 | 1.负责寻找有投资价值的企业或项目；  2.负责项目立项、尽职调查、协议谈判等工作，完成项目立项报告、投资分析报告等报告撰写； 3.负责项目投资执行工作； 4.负责已投项目的投后管理、退出等工作； 5.对业务档案进行标准化归档，确保项目资料的完整性；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有投资工作1年以上经历，熟悉私募股权投资业务模式、运作流程及风控要点，熟悉国资国企及行业主管部门相关政策法规，具有较强的逻辑思维、信息搜集、数据处理和财务分析能力。 |  |
| 9 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都青港现代产业投资有限公司 | 工程管理岗（828010202） | 1 | 土木类、建筑类专业 | 1.全面负责产业园区内所有新建、改造、翻新装修工程及日常维修维护工作的计划制定、执行监督与验收管理；  2.负责相关装修、维修项目的预算编制、成本审核及过程控制，优化资源使用；  3.梳理部门业务流程并进行跨部门沟通协调。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有5年以上工程管理、装修管理、设施运维相关领域工作经历，具有产业园区、商业地产或工厂项目工作经验。 |  |
| 10 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都青港现代产业投资有限公司 | 审计管理岗（828010203） | 1 | 金融学类；会计学、审计学、财务管理、内部审计专业 | 1.对公司财务收支、财务预算、财务决算、资产质量、经营绩效以及其他有关经济活动实施内部审计；  2.指导下属子公司开展相关工作；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有审计工作1年以上经历；熟悉国企审计工作；熟悉国资国企及行业主管部门相关政策法规，掌握财务管理及内部审计工作，具备较强的风险识别、分析和管理能力。 |  |
| 11 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都青港现代产业投资有限公司 | 经营管理岗（828010204） | 1 | 管理科学与工程类、工商管理类、材料类、能源动力类专业 | 1.负责光伏项目前期调研，载体产权单位资源沟通协调，评估项目可行性，制定光伏项目开发方案，全程负责项目立项与实施；  2.研究梳理光伏相关政策法规、行业标准与市场动态，为公司光伏业务决策提供专业依据；  3.分析研判碳汇业务可行性、解读碳汇、碳交易政策；  4.负责碳汇业务拓展碳汇交易渠道，挖掘潜在买家，洽谈合作，完成碳汇指标交易，提升项目综合收益；  5.建立与碳交易所、行业主管部门的沟通协调机制，助力公司达成“双碳”目标；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上工作经历，实施过2个以上光伏或碳汇项目，具有较强的沟通能力。 |  |
| 12 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属四川自由贸易试验区蓉欧通园区运营有限公司 | 招商引资岗（828010301） | 1 | 专业不限 | 1.负责制定产业招商策略，及招商计划，挖掘拓展潜在商机项目；  2.负责策划组织招商推介会等活动，负责招商物料准备与媒体宣传渠道维护；  3.负责项目接洽、签约至落地全流程管理；  4.负责分析招商情况、跟进行业动态，提出合理化建议；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上招商工作经历；  4.熟悉地产招商、企业选址经验，善于建立维护客户关系，具有较强的沟通协调能力。 |  |
| 13 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属四川自由贸易试验区蓉欧通园区运营有限公司 | 贸易拓展岗（828010302） | 1 | 专业不限 | 1.负责开发海外供应商及外贸企业；  2.负责管理报关行、货代及目的港清关代理，审核报关单据准确性，协调报关公司准备报关、清关文件。  3.负责规划中欧班列等铁路或多式联运方案，预订舱位并协调境内外铁路场站操作对接班列平台公司及境外代理，处理沿途转关申报；  4.负责处理跨境物流突发事件：班列脱期、舱位取消、口岸拥堵、海关扣货等；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上进出口贸易工作经历；  4.熟悉进出口贸易产业链、行业定价模式及流程，具有较强的市场分析能力和沟通协调能力，抗压能力强。 |  |
| 14 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属四川自由贸易试验区蓉欧通园区运营有限公司 | 园区服务岗（828010303） | 1 | 专业不限 | 1.负责园区企业入驻服务、配套设施运维及满意度提升；  2.负责管理园区物业、能源等资产，优化使用效率；3.负责组织企业交流活动，构建产业生态圈；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上园区管理或资产管理工作经历；  4.熟悉园区运营管理、产业运营、企业服务等多方面的专业知识，具有较强的沟通能力。 |  |
| 15 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属四川自由贸易试验区蓉欧通园区运营有限公司 | 资产管理岗（828010304） | 1 | 管理学类相关专业 | 1.负责建立园区资产台账，登记、录入并持续更新园区各类固定资产的台账信息；  2.负责按计划组织实施园区固定资产的全面或局部盘点工作，核对账实差异并报告；  3.负责整理、归档与固定资产相关的采购合同、保修单据、说明书等文档资料；  4.负责及时协助收集、整理资产数据形成分析报告或汇报材料；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有园区、写字楼资产管理工作2年以上经历，具有物业公司物资采购、库存管理经验。 |  |
| 16 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都陆港智汇科技服务有限公司 | 风险管理岗（828010401） | 1 | 管理学门类、经济学类、金融学类、法学专业 | 1.负责公司风险管理制度体系完善与维护、投资项目风险评估、风险监测工作；  2.协助开展公司常年法律顾问单位选聘、管理工作；  3.监督全渠道项目执行与合同签订过程，协助开展标准合同制定工作；  4.配合相关部门处理法律纠纷，高效响应业务需求，推动问题解决闭环；  5.严格执行国企内控标准，审核经营实施，确保程序及内容合规；  6.负责与集团公司对接法务、纪检监察相关工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上相关工作经验；  4.熟悉公司治理、合同管理、招投标、投融资、劳动用工、贸易等相关领域法律法规。熟悉国资国企及行业主管部门相关政策法规。掌握风险评估方法及风险控制工具，具备较强的风险识别、分析和管理能力。具有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业、有团队合作精神，具备保密意识。 |  |
| 17 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都陆港智汇科技服务有限公司 | 物业管理岗（828010402） | 1 | 专业不限 | 1.负责公司物业管理业务工作；  2.负责物业团队的建设与管理；  3.制订并实施物业服务标准和体系，涵盖安全管理、设备运维、环境服务等核心模块，完善全流程管理制度与岗位操作规范；  4.定期组织开展安全、环保、消防隐患排查工作，防范风险；  5.负责业务范围内的所有建筑物、公共区域及配套设施设备的运行、维护、保养和更新改造管理，协调专业维修人员对故障设备进行及时维修和更换；  6.制定并执行年度/季度运营计划、预算及管理策略；  7.制定环境管理计划，监督清洁、绿化等工作，营造良好物业环境；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉物业相关法律法规，具备物业管理方面的理论知识；具备优秀的沟通协调能力和人际交往能力；具有较好的服务意识和团队合作精神，责任心强。 |  |
| 18 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都陆港智汇科技服务有限公司 | 招引服务岗（828010403） | 1 | 专业不限 | 1.负责拓展招聘业务市场；  2.负责企业招聘岗位的收集、整理，以及招聘业务需求对接；  3.负责线下招聘活动的对接、组织、现场布置，以及后续的数据统计；  4.负责项目的信息编辑、整理及各类信息拟定；  5.负责项目回款、记录、存档及统计，负责核对与合同相关的资金数据信息；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.工作严谨细心、原则性强、责任心强，有良好的职业素养；优秀的表达能力及沟通技巧和组织协调能力，有团队协作精神；保密观念强。 |  |
| 19 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都陆港智汇科技服务有限公司 | 结算服务岗（828010404） | 1 | 会计学、经济学类专业；人力资源管理专业 | 1.负责每月与公司服务的单位进行对账结算开票：包括但不限于员工薪酬核算、五险一金的核算；  2.负责员工个税申报工作；  3.负责员工工资发放及解释工作；  4.负责每月应收账款的催收工作；  5.负责定期编制结算类财务分析报告；  6.负责为员工开具收入信息等证明文件；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上同岗位工作经验，熟悉工资及五险一金核算流程；  4.精通Excel表格，具有优秀的表达能力及沟通技巧和组织协调能力，有团队协作精神；  5.熟悉行业内绩效薪酬结算情况，能够独立编撰绩效薪酬计划与人工成本预算；工作严谨细心、原则性强、责任心强，有良好的职业素养，保密观念强。 |  |
| 20 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都陆港智汇科技服务有限公司 | 综合行政岗（828010405） | 1 | 中国语言文学类、马克思主义理论类；新闻学专业 | 1.负责日常综合文字工作，包括会议活动报道、会议纪要、工作总结、领导讲话以及其他专项报告、计划等综合类文稿起草、核稿工作；  2.负责公司办文、办会、机要保密、信访维稳、重点工作督办；  3.承担各类重大会议和综合性活动的安排、组织、记录和整理工作；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上综合文稿起草相关工作经验；具备较强的公文写作能力、处理复杂事务的能力、执行能力和独立工作能力，熟练使用办公自动化软件；  4.具有良好的政治素质，高度的责任感，具备良好的沟通、协调能力和敬业爱岗精神；抗压能力强，吃苦耐劳，注重细节，能适应加班，保密意识强；  5.具有5年以上党政机关、国企综合文稿写作经验的不限专业。 |  |
| 21 | 成都陆港枢纽投资发展集团有限公司下属成都市陆港智汇职业技能培训学校有限公司 | 教学教务岗（828010501） | 1 | 专业不限 | 1.负责公司教研及培训统筹管理工作，协助做好教学体系建设，执行公司下达的教学内容开发和研讨活动计划；  2.对接各课程组，协助做好课程建设、修订教学计划，落实教学进度，对教案进行汇编归档；  3.协助建立专业、精细的学员标准化服务体系；  4.教学教务管理系统的应用与维护；  5.具有较强的文字功底；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上教培行业教务工作经验；  4.应取得教师资格证书；  5.熟练运用Word、Excel等办公软件。可以独自处理教学硬件及软件设施故障，确保教学顺利开展。抗压能力强，吃苦耐劳，注重细节，能适应加班，保密意识强。 |  |
| 22 | 成都市陆港新城产业投资有限公司 | 项目安全岗（828020101） | 1 | 安全工程、土木工程、工程管理和环境工程等相关专业 | 1.完善公司安全管理制度体系的建立；  2.全面负责公司在建项目安全管控，定期或不定期对在建项目进行安全检查与巡视，对项目超危大工程、高危工程进行旁站指导；  3.参与各分包单位的考核评价；  4.牵头公司在建项目评先；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有5年以上从事工程施工安全管理工作经历（具备公司机关安全管理工作经历不少于3年）；具备注册安全工程师证（建筑施工安全）。 |  |
| 23 | 成都市陆港新城产业投资有限公司 | 技术研发岗（828020102） | 1 | 建筑学、土木工程、工程管理、建筑环境与能源应用工程等相关专业 | 1.负责完善公司技术、科研管理办法；  2.参与项目方案研讨，负责项目方案的审核，挖掘项目技术难点、风险点，牵头制定针对性措施，依托项目组织开展QC、工法、科研等相关工作；  3.拟定项目创优计划，牵头创优工作；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有5年以上从事工程施工技术管理工作经历（具备公司机关技术管理工作经历不少于3年）；具有工程相关专业工程师职称或工程一级注册建造师执业资格（建筑或市政专业）。 |  |
| 24 | 成都市陆港新城产业投资有限公司 | 供应链管理岗（828020103） | 1 | 供应链管理、物流管理、国际贸易、大宗商品贸易等相关专业 | 1.评估供应商资质，谈判采购价格及付款条件；  2.建立供应商档案，定期考核绩效；  3.优化库存策略，降低仓储成本；  4.对接大宗货物供应商，制定采购计划，监控库存水平，协调海运/陆运物流，降低仓储与运输成本；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）  3.具有1年及以上大宗货物供应链管理经验；  4.具备供应商资质评估、绩效考核（如价格、交付、质量）的实操经验，能建立并优化供应商准入、分级、淘汰机制；  5.熟悉大宗货物供应商谈判技巧，能独立完成采购价格、付款条件、履约条款等核心条款的商务谈判；  6.具备较强的逻辑思维与问题解决能力，能快速响应供应链突发状况。 |  |
| 25 | 成都市陆港新城产业投资有限公司 | 融资岗（828020104） | 1 | 会计学、财务管理和金融学等相关专业 | 1. 协同部门依据公司战略与当期目标，编制融资计划及实施方案；  2. 主导融资商务接洽，与银行、券商等金融机构及交易对手方沟通融资细节；  3. 统筹贷后业务管理，包括融资结构与成本优化、文件归档；  4. 持续更新公司全口径、全生命周期的债务融资台账；  5. 精准编制年度、季度、月度还本付息计划表，按时划转至指定账户；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉金融相关政策和法律法规，掌握金融市场和信贷理论知识。 |  |
| 26 | 成都市陆港新城产业投资有限公司 | 综合岗（828020105） | 1 | 汉语言文学、行政管理、马克思主义理论、政治学等相关专业 | 1.协助党务工作者处理党建事务，如党员信息管理、党建活动筹备等工作；  2.协助开展公司日常行政事务，如文件收发、会议服务、印章管理、后勤保障等；  3.协助起草公司日常基础文书；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.责任心强，工作细致认真，有较强的服务意识和团队协作精神；具备良好的沟通协调能力和执行力，能有效完成交办任务；  4.具备良好的中文书面及口头表达能力，能熟练撰写一般性公文和通知；熟练操作常用办公软件；  具备基础的信息收集、整理和文件管理能力。 |  |
| 27 | 成都市陆港新城产业投资有限公司 | 对外合作策划岗（828020106） | 1 | 财务管理类；会计学、金融学、审计学专业 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势收集，为公司的投融资决策提供有力的数据支持；  2.分析市场机会与竞争态势，识别潜在合作领域与项目，通过对市场进行深入调研，结合公司自身的资源和能力，识别出具有合作潜力的领域和项目，为公司的市场拓展和业务合作提供有力支持；  3.负责协调区属国有企业之间的合作交流，促进资源共享与优势互补，为潜在合作搭建桥梁，跟踪合作项目进展，确保合作目标的顺利达成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3. 具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；熟练掌握财经金融法律法规，专业知识较强；工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 |  |
| 28 | 成都市融禾投资发展集团有限公司本部 | 融资专员岗（828030101） | 2 | 金融学类、经济学类、财政学类、经济与贸易类；财务管理、会计学专业 | 1.承办指定融资项目的实施并完善相关决策程序；  2.负责指定项目的国际国内信用证业务；  3.融资项目资料归档及移交工作；  4.融资项目台账登记工作；  5.存量债务贷后管理及还本付息统计；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年及以上融资业务工作经验，熟悉国家金融政策、会计法规、金融工具和融资流程，有较强风险管控意识，能及时预判市场波动对企业融资的影响。 |  |
| 29 | 成都市融禾投资发展集团有限公司本部 | 对外合作策划岗（828030102） | 1 | 经济学类、金融学类、经济与贸易类；投资学、市场营销、工商管理专业 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势收集，为公司的投融资决策提供有力的数据支持；  2.分析市场机会与竞争态势，识别潜在合作领域与项目，通过对市场进行深入调研，结合公司自身的资源和能力，识别出具有合作潜力的领域和项目，为公司的市场拓展和业务合作提供有力支持；  3.负责协调区属国有企业之间的合作交流，促进资源共享与优势互补，为潜在合作搭建桥梁，跟踪合作项目进展，确保合作目标的顺利达成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1. 大学本科及以上学历；  2. 年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3. 具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；熟练掌握财经金融法律法规，专业知识较强；工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 |  |
| 30 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾嘉泰现代农业发展有限公司 | 运营管理专员岗（828030201） | 1 | 自然保护与环境生态类、林学类；植物生产专业 | 1.负责农业园区现场管理，包括果树管理、农作物种植、病虫害防治、安全巡查等相关工作；  2.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年及以上农业园区管理相关工作经验，具有良好的沟通能力和谈判技巧，具备较强的系统思维能力，具有团队合作精神。 |  |
| 31 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾嘉泰现代农业发展有限公司 | 资源管理专员岗（828030202） | 1 | 农业工程类、环境科学与工程类专业 | 1.负责组织协助土地流转的供需双方对接，核实土地权属、面积、用途等基础信息，签订土地流转合同；  2. 负责统计土地流转数据，定期上报流转面积、类型、期限等信息，形成分析报告；  3. 负责土地整理项目的选址、勘察，核实整理区域的土地现状；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年及以上农业园区管理相关工作经验，具有良好的沟通能力和谈判技巧，具备较强的逻辑思维能力和团队协作精神。 |  |
| 32 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市嘉泰青禾粮油有限公司 | 购销专员岗（828030301） | 1 | 环境科学与工程类、食品科学与工程类、物流管理与工程类专业 | 1.开发客户及优质粮源，协助制订采购销售计划；  2.协助开展把控业务中的各项风控、手续等关键环节；  3.定期进行市场行情预测分析及业务总结；  4.负责根据业务需求，落实目标任务；  5.对接物流公司，负责公司多式联运、物流供应链、大宗运输等方面的工作；  6.安排物流车辆信息；负责跟进物流车辆进度，协调安排车辆到厂秩序；  7.处理货差货损、退换货等异常情况；负责与物流公司对账结算等工作；  8.登记物流台账，制作各类报表；  9.协助部门负责人编制安全管理各类制度以及安全管理实施方案，协助拟定上报安全生产经营的各类报告总结；  10.协助开展安全工作计划的具体实施，协助开展公司安全教育；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上粮食仓储、贸易或安全生产相关工作经验经历；  4.具有较强的文字写作、沟通交流和综合协调能力，作风严谨，品行端正，廉洁自律；  5.持有安全员资格证等相关证书。 |  |
| 33 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 财务岗（一）（828030401） | 1 | 财政学类、金融学类；财务管理、会计学专业 | 1.按照国家会计制度的规定，审核原始凭证，记账凭证；  2.做好公司各类会计凭证、账册、报表收集、汇编、归档工作；  3.协助有关部门开展财务审计检查工作；  4.协助编制公司月度、季度、年度、各项会计报表；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上财务部门管理经验，熟悉国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策，擅长预算编制、成本控制、资金管理、税务筹划及财务分析；  4.取得中级会计及以上职称。 |  |
| 34 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 财务岗（二）（828030402） | 1 | 财政学类、金融学类；财务管理、会计学专业 | 1.按照国家会计制度的规定，审核原始凭证，记账凭证；  2.做好公司各类会计凭证、账册、报表收集、汇编、归档工作；  3.协助有关部门开展财务审计检查工作；  4.协助编制公司月度、季度、年度、各项会计报表；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上会计工作经验，熟悉国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策，熟练应用财务软件和办公软件，熟悉各种财务报表的编制，具有良好的沟通协调能力；  4.取得初级会计及以上职称。 |  |
| 35 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 审计岗（828030403） | 1 | 金融审计、审计学、财务管理、内部审计专业 | 1.协助部门负责人管理部门日常工作；  2.负责组织事前风险审核、事中风险控制、事后风险检查，并出具风险预警提示；  3.评估风险状态与风险程度，分析风险来源和影响，提供解决方案；  4.负责汇总各项审计中发现的问题，督促整改；  5.根据部门年度工作计划例行开展相关检查工作；  6.日常档案管理工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上内审工作经验能够运用数据分析工具（如Excel、SQL、Python等）对大量数据进行筛选、整理、分析，具备良好的沟通能力和清晰表达能力。 |  |
| 36 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 法务专员岗（828030404） | 1 | 法学类、政治学类专业 | 1.起草或组织审查企业的重要规章制度；  2.负责公司日常经营法律处理；  3.参与公司投资、融资、租赁等涉及企业权益的重要经营活动准备工作，并处理相关法律事务；  4.负责与司法机关等部门进行沟通的事务工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上律所、司法助理工作经历；熟悉公司经营层面相关法律法规；  4.持有以下任一证书：法律职业资格证书或律师执业证书。 |  |
| 37 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 技术员岗（828030405） | 1 | 电气类、机械类，食品科学与工程专业 | 1.负责公司工程技术工作与管理，协助经理完成工程管理任务；  2.协助公司核心技术管理、重大技术决策与方案制定，负责项目的全周期执行与管理（规划、进度、质量、风险），推动技术研究与开发创新，优化工艺流程以提升效率与质量；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年及以上制造业、设备维护、工艺技术或项目管理经验；  4.熟悉粮油加工及关键设备，了解工艺参数，具备基础故障排查能力，有良好的沟通协调能力。 |  |
| 38 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 营销人员岗（一）（828030406） | 1 | 工商管理类、金融学类、经济与贸易类专业 | 1.开发与维护终端客户（食品厂、饲料企业、深加工厂等）及渠道伙伴；  2.完成公司销售目标；  3.收集分析市场数据，及时了解供需动态及政策变化，快速响应价格波动；  4.协调各部门保障供应链高效运转；  5.确保回款安全；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉大宗贸易手段的操作，具有良好的沟通、谈判技巧及团队合作精神，责任心强，能承受一定的工作压力，具有1年以上大宗贸易或快消品销售工作经验。 |  |
| 39 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 营销人员岗（二）（828030407） | 2 | 工商管理类、金融学类、经济与贸易类专业 | 1.开发与维护终端客户（食品厂、饲料企业、深加工厂等）及渠道伙伴；  2.完成公司销售目标；  3.收集分析市场数据，及时了解供需动态及政策变化，快速响应价格波动；  4.协调各部门保障供应链高效运转；  5.确保回款安全；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年以上调味料、米面粮油相关快消品销售工作经验；具有良好的沟通、谈判技巧及团队合作精神；责任心强，能接受出差，能承受一定的工作压力。 |  |
| 40 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 行政专员岗（828030408） | 1 | 工商管理类、外国语言文学类、法学类、新闻传播学类 | 1.负责公司行政、会议、后勤等日常事务管理；协助人事管理；  2.负责相关制度的拟定和完善；  3.负责公司接待、车辆管理等后勤管理工作；  4.负责各部门档案收集、借阅等工作，负责本部门和其他部门之间的信息传递；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上行政工作经验，熟练掌握办公软件，熟悉人力资源管理系统，了解劳动合同法及相关人事政策法规，具有较强工作责任心，团队合作精神，能承受一定的工作压力。 |  |
| 41 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 市场专员岗（828030409） | 1 | 工商管理类、公共管理类、经济与贸易类、  管理科学与工程类专业 | 1.定期汇总销售数据，构建动态数据看板；  2.制定市场调研计划并执行数据收集分析；  3.策划市场方案并落地活动；  4.进行市场巡查并有效反馈；  5.协助美工处理领导交办的其他工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年以上行政、内勤、市场专员工作经验，能独立或参与进行市场调研、数据分析，能独立撰写市场报告、营销方案，具备良好的沟通协调能力，责任心强，能承受一定的工作压力；  4.具有较强的协作能力、学习能力和良好的沟通协调能力；工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密意识强，有良好的职业素养。 |  |
| 42 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都红旗油脂有限公司 | 主播岗（828030410） | 1 | 专业不限 | 1.进行有效的产品演示与试用，直观展示效果；  2.积极与用户进行互动与氛围营造；  3.做好产品销售转化引导；  4.维护个人社交媒体形象，积极参与粉丝群互动；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年以上岗位职责相关工作经验；  4.形象气质佳，有亲和力，口齿清晰，普通话标准。 |  |
| 43 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾文化旅游发展有限公司 | 项目管理专员岗（828030501） | 1 | 工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类、工业工程类、土木类、安全科学与工程类专业 | 1.负责实施公司各类工程项目的全生命周期管理，制定并落实项目计划；  2.负责严格监控项目进度与成本，控制预算支出；  3.管理项目合同，识别评估风险并制定预案；组织项目验收、资料归档及成果移交等；  4.负责管理公司项目安全、环保、维稳等工作。统筹景区、园区日常运营管理工作；  5.负责景区商家物业管理、设备的管护、维修维护等相关工作；  6.负责制定安全管理相关制度、各项应急预案，根据经营目标组织实施；  7.协调各岗位工作，监督服务质量，处理游客投诉与紧急事件，保障安全运营顺畅；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上相关行业或项目管理经验；熟悉项目管理流程（如PMBOK、敏捷开发等），能制定项目计划、控制进度、预算及风险；具备项目全生命周期管理经验，包括立项、执行、监控、收尾等。 |  |
| 44 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾文化旅游发展有限公司 | 产业发展  专员岗（828030502） | 1 | 艺术学理论、设计学、旅游管理、工商管理、公共管理、管理科学与工程类专业 | 1.负责根据公司年度产业发展计划实施文旅、文创项目；  2.负责进行项目投资策划、旅游产品研发营销与推广、市场开发、业务拓展等；  3.收集、整理、分析与公司业务和发展有关的政策、动态、趋势等，为公司的决策提供信息支持，根据公司发展规划和市场情况，组织对投资合作项目前期考察、论证、主导制定公司营销战略；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有相关文旅产业和文旅行业相关经验，熟悉材料工艺及供应链管理；参与过IP衍生品开发或推广活动，具备IP授权、版权管理经验；熟悉行业政策，能解读政府扶持政策并协助项目申报；具备良好的沟通、协调能力和基本的公文写作能力。 |  |
| 45 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾文化旅游发展有限公司 | 行政专员岗（828030503） | 1 | 工商管理类、外国语言文学类、法学类、新闻传播学类、公共管理类专业 | 1.负责公司档案资料管理；  2.负责公司文书、信息处理；  3.负责公司董事会、总经理办公会议主持及其他会议的组织筹备、记录、决议和纪要整理等工作；  4.协助撰写公司文件和工作总结；  5.负责组织员工各种活动；  6.协助负责公司后勤保障，安全保卫，办公设备、用品，物资采购和使用管理工作；  7.协助负责公司车辆管理工作；  8.协助公司的人才招聘、员工培训、绩效考评、目标督查管理等人力资源管理工作；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上行政或文秘相关工作经验者，熟练使用Word、Excel、PPT等，能制作报表、文档及PPT汇报材料；具备公文写作、会议纪要撰写、档案管理能力，擅长跨部门协作，对接内外部事务。 |  |
| 46 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾文化旅游发展有限公司 | 招商运营  专员岗  (828030504) | 3 | 工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类专业 | 1.负责落实公司项目、景区及经营性资产招商、运营管理工作；  2.协助制定资产招商、运营管理相关制度、经营目标并组织实施；  3.协助公司经营性资产对外招租、出租、出借工作，监督已入驻商户的履约情况及商户服务等相关工作；  4.负责资产权证办理相关工作；  5.负责资产管理信息化数据报送相关工作；  6.负责协调解决商家在运营过程中经营证照办理等相关问题；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上项目招商和文旅行业运营经验，熟悉招商流程、活动策划和日常运营管理；掌握文旅行业政策法规，数据分析能力和信息化管理经验丰富；具有强烈的服务意识，有较强的沟通能力，有独立思考能力，具备良好的服务意识和团队合作精神。 |  |
| 47 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾文化旅游发展有限公司 | 市场营销  主管岗  （828030505） | 1 | 工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类专业 | 1.根据工作安排，负责实施景区市场营销计划，拓展市场渠道，维护管理品牌形象，评估营销效果；  2.负责品牌推广，跟进业务接洽及项目落地，负责营销活动执行、推介，负责团队跨部门协作及协调等相关工作，及领导交办的其他工作；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上市场推广和销售经验，参与过至少2个完整项目策划至落地；具有活动内容策划、执行和社交媒体运营等工作经验；具有较强的责任心和执行能力，有独立思考能力，良好的服务意识和团队合作精神。 |  |
| 48 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾文化旅游发展有限公司 | 市场营销  专员岗（828030506） | 1 | 工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类专业 | 1.根据工作安排，负责实施景区市场营销计划，拓展市场渠道，维护管理品牌形象，评估营销效果；  2.负责品牌推广，跟进业务接洽及项目落地，负责营销活动执行、推介，负责团队跨部门协作及协调等相关工作，及领导交办的其他工作；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上市场推广和销售经验，参与过至少2个完整项目策划至落地；具有活动内容策划、执行和社交媒体运营等工作经验；具有较强的责任心和执行能力，有独立思考能力，良好的服务意识和团队合作精神。 |  |
| 49 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都青宇汇辰文化科技有限公司 | 市场营销  主管岗  （828030601） | 1 | 工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类专业 | 1.负责协助制定并实施市场营销策略，拓展商业合作机会，推动项目的市场影响力和商业成功；  2.制订全面的市场营销战略和计划，以推广青白江城厢元宇宙项目，提升品牌知名度，负责品牌推广活动的策划和执行，设计并实施数字营销和社交媒体营销策略，以吸引目标客户；  3.分析市场及行业趋势，确定市场机会并调整营销方案；  4.负责项目的招商引资工作，制定招商策略和计划，组织和主持招商活动，宣传青白江城厢元宇宙项目的商业价值；  5.策划和执行各类招商推介会、展览会等活动，并掌握最新的招商动态，与潜在合作伙伴建立牢固关系，推动参与项目的商业投资者、合作伙伴加入；  6.确保项目的市场运营平稳高效，制定和优化各项运营流程和标准；  7.管理和监督项目的日常运营，确保营运目标的达成；  8.监控和评估业务运营的绩效指标，并提出改进建议,协调各部门资源，推动项目顺利进行；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有市场营销、招商拓展及营运管理工作8年以上经历，大型项目管理经验者；具有出色的市场洞察力、创新能力及逻辑思维；擅长数字化营销，具备整合营销推广能力和成功案例；拥有良好的沟通能力和人际关系管理技能，能够有效地进行跨部门协作；熟悉文旅产业及元宇宙项目相关市场；富有开拓精神，具备较强的领导力和团队管理能力。 |  |
| 50 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都青宇汇辰文化科技有限公司 | 直播运营  专员岗  （828030602） | 1 | 戏剧与影视学类专业 | 1.负责直播的整体策划，包括主题设定、流程规划、脚本撰写等；  2.组织并协调直播团队，确保直播活动的顺利执行；  3.协助建立主播及助播团队，为主播制定培训计划，提升主播的专业能力和直播表现，定期对主播进行直播技巧、产品知识、互动能力等方面的培训，以提高直播的质量和效果；  4.收集和分析直播数据，包括观看人数、转化率、销售额等，根据数据分析结果提出优化建议，调整直播策略；  5.与供应商合作，筛选适合直播销售的商品，负责商品的上架、下架和库存管理，对热门商品进行预测和采购，确保直播时有充足的热门商品供应；  6.维护直播间的粉丝社群，提高粉丝的活跃度和忠诚度，回复粉丝的留言和问题，增强与粉丝的互动，策划粉丝专属的福利活动，如抽奖、优惠券等，以增加粉丝的粘性；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有直播带货相关工作2年以上经历，具有电商直播平台运营经验者；熟悉直播带货的技巧和策略，能够有效提升产品销售转化率；具备直播执行能力和实操经验，能够独立操作直播设备；具有优秀的执行力和沟通能力，能够及时应对直播中出现的问题；拥有数据分析基础，能够从数据中找出改善和优化方向；具备较强的团队合作精神和责任心，能够承受一定的工作压力。 |  |
| 51 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都青宇汇辰文化科技有限公司 | 行政专员岗（828030603） | 1 | 工商管理类、外国语言文学类、法学类、新闻传播学类、公共管理类专业 | 1.负责宣传信息、工作报告、计划总结等综合性文稿撰写；  2.负责会议筹备及会务服务，完成会议记录、纪要撰写,跟踪决议执行，归档会议资料；  3.负责商务接待、后勤协调及部门内勤工作；管理办公环境、物资调配及日常行政支持；  4.协调外部机构资源，助力公司宣传推广等运营相关工作,能协助完成公司相关直播活动的筹备、协调及后续总结工作；  5.协助办理员工入职、离职、转正、调动、考勤等手续，维护员工信息档案，确保人事数据的准确完整；  6.协助组织员工培训活动，包括培训需求调研、培训计划制定、培训实施及效果评估等；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有行政工作2年以上经历，有较强的公文写作能力和语言表达能力，熟悉国有企业流程及文稿写作，具备直播、市场与执行经验者；工作原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的沟通协调和抗压能力，有良好的职业素养；政治立场坚定，熟悉党内法规、国家法律法规，能熟练运用计算机和办公软件，具有良好的职业操守，自觉遵守廉洁从业规定。 |  |
| 52 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 多式联运部主管岗  （828030701） | 1 | 物流管理与工程类、交通运输类、经济与贸易类、外国语言文学类、电子商务类专业 | 1.负责具体多式联运项目的操作管理，包括方案制定、运输计划实施和跟踪；  2.确保多种运输模式（铁路、公路、海运、航空）之间的无缝衔接；  3.协调运输节点之间的资源分配，处理突发问题如延误或货损；  4.分析运输成本、时效及效率，生成月度、季度和年度运营报告；  5.制定运输方案优化建议，为提高效率和降低成本提供支持；  6.跟进供应商执行情况，确保运输质量；  7.处理运输中客服部反馈的问题，协调相关部门或合作伙伴进行解决；  8.落实领导制定的政策和流程，监督团队执行情况；  9.及时学习并应用多式联运相关的国际国内政策法规；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有物流行业工作1年以上经历，具有较强的运输组织与沟通协调能力；  4.取得英语四级及以上证书。 |  |
| 53 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 客服部主管岗  （828030702） | 1 | 经济与贸易类、物流管理与工程类、外国语言文学类专业 | 1.负责客服团队的日常工作执行，分配工作任务并监督执行情况；  2.解决客服团队在工作中遇到的疑难问题，提供支持和指导；  3.跟进客户问题的处理进度，确保问题在规定时间内解决；  4.监督客户投诉、咨询和建议的受理与反馈，确保客户满意；  5.与销售、物流等部门保持沟通，协调解决客户的问题和需求；  6.监控重点客户的服务状况，及时调整服务策略；  7.定期审核客服团队的工作表现，确保服务质量符合标准；  8.参与制定并优化服务流程，提高客服团队的工作效率和响应速度；  9.收集和整理客户反馈数据，分析问题根源并提出优化建议；  10.提供客户需求的趋势分析，支持销售和市场策略的制定；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有贸易客服、跟单、销售助理工作5年以上经历，具有较强的英语听说读写与问题解决能力；  4.取得英语四级及以上证书。 |  |
| 54 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 国际事业部主管岗  （828030703） | 1 | 外国语言文学类、经济与贸易类、法学类、工商管理类专业、物流管理与工程类、电子商务类 | 1.分解业务目标，落实具体的源头资源开发计划和下游销售方案；  2.负责团队日常管理，分配业务任务并跟踪完成情况；  3.监督业务流程的执行情况，确保订单处理的高效和准确；  4.带领团队开发新客户，开拓新市场，扩大销售渠道；  5.维护现有客户关系，确保长期合作并提升客户满意度；  6.协助参与重要客户的谈判和订单签约，提供业务支持；  7.收集并分析目标市场信息，包括价格动态、竞争对手情况和客户需求；  8.定期汇报销售数据，提出销售策略优化建议；  9.参与制定产品推广和品牌建设计划，提升市场竞争力；  10.监督业务流程中的异常问题，如客户投诉、订单延误等，与相关部门沟通协调，解决市场业务需求；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有外贸工作3年以上经历，具有成功开发大型客户的能力。 |  |
| 55 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 人事专员岗  （828030704） | 1 | 人力资源管理、行政管理、工商管理专业 | 1.协助开展人才招聘、员工培训、绩效考评等人力资源工作；  2.负责进行员工工资、公积金、社保等薪酬福利发放；  3.协助撰写公司文件和工作总结、简报；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉人力资源各大模块工作，至少精通2-3个模块，如招聘与配置、培训与开发、薪酬福利、绩效管理等，熟悉国家及地方劳动人事政策法规，如《劳动合同法》《社会保险法》等，能确保人力资源工作合规开展，拥有良好的沟通协调能力、组织能力和文字表达能力，能妥善处理员工关系，撰写各类人力资源相关材料；  4.取得人力资源管理师四级及以上或初级经济师及以上证书。 |  |
| 56 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 会计岗（828030705） | 1 | 会计学、财务管理、审计学、统计学专业 | 1.按照国家会计制度的规定，审核原始凭证，记账凭证；审核公司月度、季度、年度、各项会计报表；  2.按时向主管部门报送；做好公司各类会计凭证、账册、报表收集、汇编、归档工作；  3.协助有关部门开展财务审计检查工作；协助编制公司月度、季度、年度、各项会计报表；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上相关会计工作经验、熟练掌握会计日常工作及财务软件，有一定的外语能力、进出口国际业务相关工作经验的考虑，熟悉会计准则和制度；  4.具有初级及以上会计专业技术证书。 |  |
| 57 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 出纳岗（828030706） | 1 | 会计学、财务管理、审计学专业 | 1.办理国际国内现金收付和银行结算业务，遵守现金开支范围；  2.办理国际国内现金和银行存款收付业务；  3.办理银行结算，规范使用支票；  4.登记现金和银行存款流水账，保证日清月结；  5.每日盘存现金及银行存款；  6.每月收取上月末对账单，协助会计编制余额调节表；  7.月终到各银行打印银行流水；  8.对发生的收支凭证银行取回，保证出纳及时记账；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟练掌握出纳日常工作及财务软件，有一定的外语能力、进出口国际业务相关工作经验；  4.具有初级及以上会计专业技术证书。 |  |
| 58 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 人事专员岗（828030707） | 1 | 人力资源管理、行政管理、工商管理专业 | 1.协助开展人才招聘、员工培训、绩效考评等人力资源工作；  2.负责员工工资、公积金、社保等薪酬福利发放；  3.协助撰写公司文件和工作总结、简报；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年以上国企工作经验，熟悉人力资源各大模块工作，至少精通2-3个模块，如招聘与配置、培训与开发、薪酬福利、绩效管理等，熟悉国家及地方劳动人事政策法规，如《劳动合同法》《社会保险法》等，能确保人力资源工作合规开展，拥有良好的沟通协调能力、组织能力和文字表达能力，能妥善处理员工关系，撰写各类人力资源相关材料；  4.取得人力资源管理师四级及以上或初级经济师及以上证书。 |  |
| 59 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 结算监控  专员岗  （828030708） | 1 | 工商管理类、经济学类、统计学类；财务管理专业 | 1.负责公司业务档案管理；  2.负责公司合同原件的收集、登记、归档，及时做好合同有效期的预警工作；  3.日常业务资料的收集汇总，订单确认函、验收单、发票、银行回单、报关单等资料收集汇总；  4.更新结算管理台账，能及时反映公司营收数据、资金收付款、发票数据等，对结算数据进行分析，发现异常情况及时上报并协助处理；  5.负责资金预算编制，包含月度预算、年度预算、临时预算等；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有财务工作3年以上经历，具有较强的财务分析、结算管理、补助申报等能力；  4.应取得下列证书之一：会计从业证、会计初级证、会计中级证。 |  |
| 60 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 多式联运  专员岗  （828030709） | 1 | 物流管理与工程类、交通运输类、经济与贸易类、外国语言文学类专业 | 1.根据客户需求制定具体运输计划，完成多式联运订单的全流程操作；  2.与铁路、港口、海运、空运及拖车公司等合作伙伴对接，安排运输事宜；  3.跟踪运输进度，实时更新货物状态，及时掌握动态；  4.准备和核对多式联运相关文件（提单、运单、关单等），确保准确性；  5.建立并维护运输记录及档案，方便后续查询与核算；  6.与供应商保持良好沟通，及时解决关于运输进度、费用及其他问题的咨询；  7.处理运输中的问题，如货物查验、损坏或延误等；  8.收集运输数据，协助编制成本分析报告，支持主管优化运输方案；  9.核对运输费用，与财务部门协作完成账单结算与发票管理；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有物流行业工作1年以上经历，具有较强的运输组织与沟通协调能力。 |  |
| 61 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 客服专员岗（828030710） | 1 | 工商管理类、经济与贸易类、外国语言文学类专业 | 1.接收并处理客户的日常咨询、订单跟踪、售后服务和投诉等问题；  2.快速响应客户需求，确保问题及时解决并反馈处理结果；  3.协调公司内部资源（销售、物流等），解决客户在交易过程中的各类问题；  4.跟踪订单的执行进度，及时向客户更新订单状态；  5.处理退换货、赔偿、发票等售后问题，确保客户权益得到保障；  6.维护客户档案，确保客户信息的完整和准确；  7.根据客户的反馈和需求，记录并及时更新客户资料；  8.记录并整理客户服务数据，编制服务记录和分析报告；  9.归档所有客户往来文件，包括邮件、聊天记录和合同等；  10.严格按照公司服务规范执行日常工作，确保服务过程规范化；  11.协助主管完成其他日常工作和临时任务；  12.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日）；  3.具有外贸、销售、客服工作1年以上经历，具有较强的沟通表达能力与英语听说读写能力。 |  |
| 62 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 油脂贸易  专员岗（828030711） | 2 | 食品科学与工程类、经济与贸易类、外国语言文学类、工商管理类专业 | 1.开发油脂潜在客户，通过邮件、电话、展会等渠道获取商机；  2.负责日常客户联络，包括需求确认、报价、合同谈判等；  3.跟踪客户订单的执行情况，确保客户需求得到及时响应；  4.制作订单、合同等业务文件，确保内容准确完整；  5.监督跟进生产、运输及交付流程，与客户保持沟通，汇报进度；  6.监督处理出口单据（如发票、装箱单、提单等），配合客户清关和结算；  7.协助客户处理售后问题，如货物质量、交付延误等情况；  8.收集客户反馈，及时向上级汇报并提出改进建议；  9.收集并整理客户、市场和行业信息，协助团队制定销售计划；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有市场开发工作1年以上经历，具有较强的客户开发能力与英语听说读写能力。 |  |
| 63 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 粮食贸易  专员岗（828030712） | 1 | 食品科学与工程类、经济与贸易类、外国语言文学类、工商管理类专业 | 1.开发粮食潜在客户，通过邮件、电话、展会等渠道获取商机；  2.负责日常客户联络，包括需求确认、报价、合同谈判等；  3.跟踪客户订单的执行情况，确保客户需求得到及时响应；  4.制作订单、合同等业务文件，确保内容准确完整；  5.监督跟进生产、运输及交付流程，与客户保持沟通，汇报进度；  6.监督处理出口单据（如发票、装箱单、提单等），配合客户清关和结算；  7.协助客户处理售后问题，如货物质量、交付延误等情况；收集客户反馈，及时向上级汇报并提出改进建议；收集并整理客户、市场和行业信息，协助团队制定销售计划；记录并更新客户档案，维护业务相关的电子文档和数据；协助主管完成团队日常事务及相关任务；完成上级安排的其他临时性工作；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有市场开发工作1年以上经历，具有较强的客户开发能力与英语听说读写能力；  4.取得英语四级证书。 |  |
| 64 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 生鲜贸易  专员岗  （828030713） | 1 | 食品科学与工程类  、经济与贸易类、外国语言文学类、工商管理类专业 | 1.开发生鲜潜在客户，通过邮件、电话、展会等渠道获取商机；  2.负责日常客户联络，包括需求确认、报价、合同谈判等；  3.跟踪客户订单的执行情况，确保客户需求得到及时响应；  4.制作订单、合同等业务文件，确保内容准确完整；  5.监督跟进生产、运输及交付流程，与客户保持沟通，汇报进度；  6.监督处理出口单据（如发票、装箱单、提单等），配合客户清关和结算；  7.协助客户处理售后问题，如货物质量、交付延误等情况；  8.收集客户反馈，及时向上级汇报并提出改进建议；  9.收集并整理客户、市场和行业信息，协助团队制定销售计划；  10.记录并更新客户档案，维护业务相关的电子文档和数据；  11.协助主管完成团队日常事务及相关任务；  12.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有市场开发工作1年以上经历，具有较强的客户开发能力与英语听说读写能力。 |  |
| 65 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融禾临港投资有限公司 | 冻品贸易  专员岗（828030714） | 1 | 食品科学与工程类  、经济与贸易类、外国语言文学类、工商管理类专业 | 1.开发冻品潜在客户，通过邮件、电话、展会等渠道获取商机；  2.负责日常客户联络，包括需求确认、报价、合同谈判等；  3.跟踪客户订单的执行情况，确保客户需求得到及时响应；  4.制作订单、合同等业务文件，确保内容准确完整；  5.监督跟进生产、运输及交付流程，与客户保持沟通，汇报进度；  6.监督处理出口单据（如发票、装箱单、提单等），配合客户清关和结算；  7.协助客户处理售后问题，如货物质量、交付延误等情况；  8.收集客户反馈，及时向上级汇报并提出改进建议；  9.收集并整理客户、市场和行业信息，协助团队制定销售计划；  10.记录并更新客户档案，维护业务相关的电子文档和数据；  11.协助主管完成团队日常事务及相关任务；  12.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有市场开发工作1年以上经历，具有较强的客户开发能力与英语听说读写能力。 |  |
| 66 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 会计岗（828030801） | 1 | 会计学、财务管理、审计学、统计学专业 | 1.按照国家会计制度的规定，审核原始凭证，记账凭证；审核公司月度、季度、年度、各项会计报表；  2.按时向主管部门报送；做好公司各类会计凭证、账册、报表收集、汇编、归档工作；  3.协助有关部门开展财务审计检查工作；协助编制公司月度、季度、年度、各项会计报表；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上会计相关工作经验、熟练掌握会计日常工作及财务软件，有一定的外语能力、进出口国际业务相关工作经验的考虑；  4.具有初级及以上会计专业技术证书，熟悉会计准则和制度。 |  |
| 67 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 出纳岗（828030802） | 1 | 会计学、财务管理、审计学、统计学专业 | 1.办理国际国内现金收付和银行结算业务，遵守现金开支范围；  2.办理国际国内现金和银行存款收付业务；  3.办理银行结算，规范使用支票；  4.登记现金和银行存款流水账，保证日清月结；  5.每日盘存现金及银行存款；  6.每月收取上月末对账单，协助会计编制余额调节表；  7.月终到各银行打印银行流水；  8.对发生的收支凭证银行取回，保证出纳及时记账；  9.领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.有一定的外语能力、进出口国际业务相关工作经验的考虑；  4.具有初级及以上会计专业技术证书，熟练掌握出纳日常工作及财务软件。 |  |
| 68 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 招投标管理岗（828030803） | 2 | 土木类、建筑类、设计学类、测绘类，工程造价专业 | 1.协助工程项目的采购招标工作，组织招标代理机构完成项目采购招标管理工作，对招标文件进行初审；  2.协助制作限额以下工程项目招标文件、发布招标公告；  3.协助完成招标资料汇编，负责招标工作完成后档案的移交工作；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上招标投标工作经验，熟悉招标相关法律法规，掌握工程、货物或服务招标的专业知识，了解项目管理、工程造价等方面的知识，具备较强的招标文件编制和审核能力，熟练掌握招标全流程工作，能独立组织和实施招标项目；  4.工作严谨细心、原则性强、责任心强，有良好的职业素养，保密观念强，有团队协作精神。 |  |
| 69 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 合同管理岗（828030804） | 1 | 工商管理、行政管理、工程管理、统计学专业 | 1.协助参与制式合同拟定与管理、重大合同拟定工作；对合同的合法性、合规性进行初步审查；  2.建立合同审查台账，对合同进行登记归档管理；  3.参与审查合同相对方的主体资格、资信、履约能力等；及时了解行业相关法律法规变更；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上合同管理或相关工作经验，熟悉企业合同管理流程严格遵守保密制度，保护企业的商业秘密和合同信息，熟悉相关法律法规，对合同管理工作认真负责，确保合同的合法性和有效性；  掌握合同起草、审核、签订、履行、变更、终止等流程。 |  |
| 70 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 成本控制岗（828030805） | 1 | 工程管理、工程造价、工程审计、财政学专业 | 1.协助审核工程项目的估算、概算和预算编制；  2.协助完成编制工程量造价清单等工作；  3.参与工程项目开发、代建工程、维修等项目的成本控制工作；  4.负责工程项目财政评审对接工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上建筑工程造价工作经验熟练编审工程量清单等工作，熟练使用CAD、广联达、宏业、青山水利计价等相关软件，具备必要的理论知识和专业技能，有较强的敬业精神及团队协作精神，职业道德良好，无不良执业记录。 |  |
| 71 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 项目开发管理岗  （828030806） | 1 | 土木类、建筑类、测绘类，工程造价专业 | 1.协助工程项目可行性研究、环评及相关报告的编制、论证和评审工作；  2.协助工程项目的立项、规划、勘察、设计、报规报建等前期程序性工作；  3.负责制定项目进度计划；  4.负责组织编制项目规划相关文件（如立项报告、验收材料）,归档并维护资料完整性；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上相关工作经验具有较强的组织协调和沟通能力，具备必要的理论知识和专业技能，熟练运用常用的CAD及专业性设计相关软件，有较强的敬业精神及团队协作精神，职业道德良好，无不良执业记录。 |  |
| 72 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 资产运营管理岗（828030807） | 1 | 工商管理类、统计学类、公共管理类专业 | 1.协助资产租赁、处置、清查、盘点等日常运营和维护；  2.监督管理资产使用情况，制定和执行资产报废和处置规范，协助进行资产管理相关的报表编制；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具备财务、会计等财会知识，熟悉资产管理相关的法规和政策，具备良好的沟通交流能力和团队协作能力，具备一定的数据分析和问题解决能力，能够进行资产数据的统计和分析，熟悉使用办公软件和资产管理系统，具备较强的责任心和工作细致性。 |  |
| 73 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 人事专员岗（828030808） | 1 | 人力资源管理、行政管理、工商管理专业 | 1.协助开展人才招聘、员工培训、绩效考评等人力资源工作；  2.负责员工工资、公积金、社保等薪酬福利发放；  3.协助撰写公司文件和工作总结、简报；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年以上国企工作经验，熟悉人力资源各大模块工作，至少精通2-3个模块，如招聘与配置、培训与开发、薪酬福利、绩效管理等，熟悉国家及地方劳动人事政策法规，如《劳动合同法》《社会保险法》等，能确保人力资源工作合规开展，拥有良好的沟通协调能力、组织能力和文字表达能力，能妥善处理员工关系，撰写各类人力资源相关材料。 |  |
| 74 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 行政专员岗（828030809） | 1 | 工商管理类、外国语言文学类、法学类、新闻传播学类 | 1.协助公司执行董事(总经理)、总经理办公会议和其他行政会议的日常工作；  2.负责组织员工各种活动；  3.协助公司企业文化建设和相关制度建设等；  4.协助公司后勤保障、物资采购和使用管理、车辆管理、办公用品管理、会务组织、数据统计、信息报送、来访接待等行政日常工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上行政或文秘相关工作经验，熟练使用Word、Excel、PPT等，能制作报表、文档及PPT汇报材料，具备公文写作、会议纪要撰写、档案管理能力，擅长跨部门协作，对接内外部事务。 |  |
| 75 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都陆港大仓贸易有限公司 | 招商管理岗（828030810） | 1 | 市场营销、公共关系管理相关专业 | 1.负责定期进行市场调研，了解行业动态和市场趋势；  2.制定招商计划和策略，积极拓展招商渠道，跟进准客户和潜在客户；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有1年及以上招商相关工作经验，积极热情，责任心强，具有良好的逻辑思维能力和行动力，较强的沟通表达能力，有一定的商务谈判能力以及客户资源。 |  |
| 76 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属四川中康源医药有限公司 | 财务助理岗（828030901） | 1 | 会计学、财务管理、审计学专业 | 1.负责进货发票与入库单的核对，入库单无签字或内容不符，发票不得入账、不得付款；  2.负责公司账务设置以及账务的正确性、合法性控制；  3.组织建立管理会计科目、会计账簿、会计档案；  4.安排办理银行转账、银行存款、现金收支；  5.存货盘点的参与和处理；  6.审核年、季、月度各种财务会计报表，搞好年度会计决算工作；  7.做好财务分析，并提出良好建议及解决方案，定期向总经理呈报财务情况；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下(截至公告发布当日)；  3.具有会计工作2年以上经历，具有较强的学习能力；  4.、取得初级会计及以上职称。 |  |
| 77 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属四川中康源医药有限公司 | 库管岗（828030902） | 2 | 物流管理与工程类、工商管理类、中药学类、药学类专业 | 1.坚持质量第一的原则，认真执行《药品管理法》《药品经营质量管理规范》等法律法规，保证在库药品的储存质量，对仓储管理过程中的药品质量负主要责任；  2.合理利用库容，按照“安全、方便、节约”的原则，按药品的理化性能和贮存条件分类、分区储存，整齐、牢固堆垛、五距规范，对因储存不当发生的质量问题的药品能及时反馈信息，通知质量管理员；  3.搬运和堆垛应严格遵守药品外包装图示或标志的要求，规范操作；  4.药品按批号堆码，不同批号的药品不得混垛；  5.外用药与其他药品分开存放，拆除外包装的零货药品应当集中存放；  6.负责对在库药品实行色标管理和有效期管理，标识明显；  7.负责对不合格药品进行有效控制，按“不合格药品管理制度”的要求进行处理并记录；  8.和养护员共同负责库房温、湿度管理工作，根据气候变化适时采取调控措施以达到药品储存要求的温、湿度范围，并做好记录；  9.采取防鼠、避光、遮光、通风、防虫、防潮、防霉、防尘、防火等相应措施，保证药品的储存安全；  10.负责药品上架储存、拣选出库工作，定期对药品进行盘存，保证账货相符，对所保管药品的数量准确负责；  11.购进药品核销后退回药品入库，按验收员的验收结论，将药品存放于相应的库区，并做好入库记录；  12.销出药品凭单发货，发现外箱破损应及时整理加固；  13.做好出入库人员的安全监管工作；  14.储存药品的货架、托盘等设施设备应当保持清洁，无破损和杂物堆放；  15.药品储存作业区内不得存放与储存管理无关的物品；  16.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日）；  3.具有较强的学习能力。 |  |
| 78 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属四川中康源医药有限公司 | 采购岗（828030903） | 1 | 物流管理与工程类、工商管理类、中药学类、药学类专业 | 1.选择合法的供货单位和药品，坚持按需择优的原则做好药品采购工作，在保证药品质量的前提下完成采购任务，对所采购的药品质量负责；  2.保证从具有合法资格的供货单位进货，不得购进已经受质量否决的药品；  3.与供货单位签订符合质量条款要求的购进合同或质量保证协议。按规定做好药品采购记录；  4.负责收集供货单位及其销售人员、首营品种的资料，配合质量管理部做好首营企业和首营品种的审核和建档工作；  5.负责及时收集购进药品的合法票据；  6.落实药品的退货工作，对本人购进的药品质量负责，协助处理不合格药品；  7.了解供货单位的生产经营质量状况，及时反馈给质量管理部；经常了解、分析市场变化，及时提供采购意见，以供领导参考决策；  8.应在保证质量的前提下，坚持最低价原则，做到货比三家，努力降低采购成本；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下(截至公告发布当日)；  3.具有较强的学习能力。 |  |
| 79 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融杏达农业发展有限公司 | 行政专员岗（828031001） | 1 | 工商管理类、外国语言文学类、法学类、新闻传播学类 | 1.负责公司文书、信息处理；  2.负责公司董事会、总经理办公会议主持及其它会议的组织筹备、记录、决议和纪要整理等工作；  3.协助撰写公司文件和工作总结；  4.负责组织员工各种活动；  5.负责公司后勤保障，安全保卫，办公设备、用品，物资采购和使用管理工作；  6.负责公司车辆使用，维修保养工作；  7.协助公司的人才招聘、员工培训、绩效考评、目标督查管理等人力资源管理工作；  8.负责组织制订公司的人力资源需求计划和定员定编方案，领导交办的其他工作；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上行政或文秘相关工作经验；熟练使用Word、Excel、PPT等，能制作报表、文档及PPT汇报材料；具备公文写作、会议纪要撰写、档案管理能力，擅长跨部门协作，对接内外部事务。 |  |
| 80 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融杏达农业发展有限公司 | 投资策划专员岗（828031002） | 1 | 工商管理类、公共管理类、经济与贸易类、金融学类专业 | 1.负责研究乡村振兴、现代农业、文旅等领域政策与市场，挖掘符合公司全产业链战略的投资机会；设计投资架构与交易方案，参与谈判及协议制定；  2.负责根据公司战略方向和投资标准，寻找、收集和筛选潜在的投资项目信息；负责项目尽职调查；负责投资价值分析与财务建模；编制投资方案策划与报告撰写；  3.负责投后管理，监控项目表现，提供增值服务，推动产业链协同；积极对接政府产业基金、涉农补贴等政策资源等；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉宏观经济、产业政策及细分领域，能撰写项目分析报告；熟悉财务建模、估值分析及尽职调查。 |  |
| 81 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融杏达农业发展有限公司 | 运营管理专员岗（828031003） | 1 | 工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类、自然保护与环境生态类专业、工业工程类、土木类、建筑类专业 | 1.协助开展公司项目的全生命周期运营管理，落实运营计划及经营目标，确保项目高效推进；  2.参与项目日常巡检、数据监测及问题跟踪，协调内外部资源解决现场运营问题。执行公司运营管理制度及标准化流程，协助优化运营管理工具和台账；  3.整理运营数据并编制分析报告，为管理决策提供支持；  4.协助识别项目运营风险，参与制定应急预案并推动整改措施落地，落实安全、环保、维稳等管理要求，定期开展检查并记录台账；  参与项目验收、资料归档及成果移交工作，确保流程合规、文件完整。  5.完成部门交办的临时性任务，配合跨部门协作事项；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年相关行业或项目管理经验；熟悉项目管理流程；具备项目全生命周期管理经验，包括立项、执行、监控、收尾等。 |  |
| 82 | 成都市融禾投资发展集团有限公司下属成都市融杏达农业发展有限公司 | 出纳岗（828031004） | 1 | 会计学、财务管理、审计学、统计学专业 | 1.办理现金收付和银行结算业务、遵守现金开支范围、办理现金和银行存款收付业务；  2.协助会计编制余额调节表;月终到各银行打印银行流水；保证出纳及时记账；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有5年以上出纳相关工作经验；  4.具有初级及以上会计专业技术证书，熟练掌握出纳日常工作及财务软件。 |  |
| 83 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 人事专员岗（828040101） | 1 | 人力资源管理、劳动关系、劳动与社会保障、人才发展与管理专业 | 1.负责员工入职、离职、调动等相关事宜；  2.负责社保、公积金购买、完成补充医疗保险；  3.负责员工培训方案的制定并组织实施；  4.负责填报人事相关报表及人事档案管理工作；  5.协助完成部门及员工绩效考核工作；  6.协助完成审计、巡视巡察相关人事工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.中共党员，政治素质好，立场坚定，严守党的政治纪律和政治规矩；  4.熟悉企业人力资源管理流程，擅长员工培训工作；  5.具备较强的学习能力，能够及时掌握新知识、新技能；  6.具有较好的沟通协调能力、团队协作能力，较强的抗压能力，熟练运用办公软件。 |  |
| 84 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 档案管理岗（828040102） | 1 | 档案学、图书管理学、信息资源管理专业 | 1.负责公司各类档案资料的收集、整理工作，及时完成档案归档工作；  2.负责做好档案的安全保管工作，定期检查档案存储环境，对破损、褪色等档案进行修复和保护；  3.严格执行档案借阅制度，做好档案借阅登记、催还和归还检查工作；  4.按照档案保管期限和鉴定标准，定期对档案进行鉴定，提出档案存毁意见；  5.协助完善公司档案管理制度和工作流程，指导各部门做好档案收集、整理和移交工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上档案管理工作经验；  4.熟悉《档案法》《国有企业档案管理规定》等相关法律法规和行业标准，具有扎实的档案管理专业知识；熟练掌握档案收集、整理、鉴定、保管、利用等业务流程和操作规范；熟练使用档案管理软件和办公软件；  5.工作细致严谨，责任心强，具有较强的保密意识和安全意识；具有良好的沟通协调能力和团队合作精神。 |  |
| 85 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 会计岗（828040103） | 1 | 会计学、财务管理专业 | 1.负责编制年度财务预算报告，并对预算执行情况进行检查和调整；  2.负责‌编制会计记账凭证，出具财务报表，编制年度会计报表和决算报告，做好账账核对、账实核对工作；  3.负责‌税务管理，纳税申报、税务筹划和税务审计等工作，确保公司税务处理的合法合规；  4.负责编制‌财务分析报告，为公司经营管理提供决策支持；  5.负责资金支付审核、固定资产核算和盘点、债权债务清理及各类统计报表报送等日常工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上企业会计工作经验，能独立完成各项财务核算和税务相关工作，‌熟练掌握财务软件及Office办公软件，对用友财务系统有实际操作经验；  4.具有良好政治素养和合规意识，具备良好的沟通协调能力和团队意识；  5.具有中级会计及以上职称。 |  |
| 86 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 出纳岗（828040104） | 1 | 会计学、财务管理专业 | 1.严格执行现金管理制度和公司财务管理制度，负责资金管理相关工作，建立健全现金出纳各种账目；  2.严格审核现金收付凭证等相关工作，严格执行公司费用报销审批程序，对不符合要求的费用不予报销；  3.协助做好资金计划、调度以及资金预算；  4.负责财务合同台账、收入台账的登记；负责支票、发票、印鉴等重要文件及有价单证的管理；协助会计做好各类账务的处理；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上财务相关工作经验，熟悉银行结算和会计核算流程，熟练应用财务及Office办公软件，对用友财务系统有实际操作经验；  4.具有良好政治素养和合规意识，具备良好的沟通协调能力和团队意识；  5.具有初级会计及以上职称。 |  |
| 87 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 融资专员岗（828040105） | 2 | 经济学门类经济学类专业或法学、国际经贸规则、会计学、财务管理、计算金融专业、市场营销、国际商务专业 | 1.结合公司战略和当期目标，协助部门编制融资计划、实施方案，对方案中的金融工具做出比较分析；  2.负责收集行业信息，定期整理、归纳宏观、财政、货币政策信息，分析比较货币政策、信贷规则和金融市场对融资工作的影响，收集银行、非银和不同金融机构的资金投放短期偏好和策略，最终形成调研分析和工作建议；  3.负责执行融资商务接洽，具体与第三方服务机构、交易对手方沟通融资细节，编写融资所需全部文书、落实融资审批和资金上账；  4.负责执行贷后业务管理，台账管理、融资结构优化、融资成本优化、文件归档、定期形成数据分析和追踪报告等贷后分析管理工作；  5.负责主导或协助完成政府专项资金申报的研判、编制申报资料、落实资金上账、辅助资金管理；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上融资工作经验；  4.熟悉金融相关政策和法律法规，掌握金融市场和信贷理论知识，对各类监管和窗口指导有较强的领悟能力；掌握公开市场中直接融资的运作规则，具有分析比较金融工具与资金需求匹配的能力；能独立分析制定融资方案、材料整理、落实融资条件和贷后管理能力；对成本控制敏感，有量化分析能力，具有资金结构优化和成本管理的能力；具有较强的文字书写和展示宣讲能力，具有独立整理编写融资材料、分析建议和方案宣讲PPT的能力。 |  |
| 88 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 造价专员岗（828040106） | 1 | 工程造价、工程管理、土木工程专业 | 1.负责工程项目的估算、概算和预算审核；  2.负责审核工程量造价清单、工程预算等工作；  3.负责分析各种成本方案，判断最优成本，进行成本优化；  4.参与项目的成本控制和风险管理；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有必要的理论知识和专业技能，3年以上建筑工程造价工作经验及成本控制和风险管理能力；  4.熟练使用CAD、广联达、宏业计价等相关软件；熟练审核工程量清单、工程预算等工作；  5.具有较强的敬业精神及团队协作精神，职业道德良好，无不良执业记录。 |  |
| 89 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 项目审计专员岗（828040107） | 1 | 工程审计、工程造价专业 | 1.负责组织和实施工程审计工作，制定整改计划并跟踪整改情况，确保工程项目的合法性、合规性、经济性和效益性；  2.负责审查工程项目的前期审批手续，包括项目立项、规划许可、用地审批、环境评价等，检查各项手续是否齐全、合法，是否符合国家和地方的相关规定；  3.负责审查工程项目的招投标过程，包括招标文件的编制、发布、开标、评标、定标等环节。同时对工程施工合同、监理合同、材料设备采购合同等进行检查，重点审查合同条款的完整性、合理性、合法性，以及合同的执行情况；  4.负责对工程项目的造价进行审核。包括工程量的计算、工程单价的套用、费用的计取等方面，检查工程造价的真实性、准确性；  5.负责审查工程项目资金的来源、使用和管理情况。核实支付程序是否合规、支付金额是否准确，是否按照合同约定进行支付；  6.负责审计过程中收集的各种资料、审计工作底稿、审计报告等资料整理归档，建立完善的审计档案；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有较高的政治觉悟和政治素养，坚决拥护党的路线方针政策，遵守国家法律法规，品行端正，诚实守信，无违法违纪记录；  4.具有2年以上工程审计相关工作经验、1年以上审计机关或国有企业工程审计工作经验；  5.熟悉工程审计的流程、方法和标准，掌握工程量计算规则、工程计价方法、工程成本核算等专业知识；  6.深入了解国家和地方关于工程项目建设的法律法规、政策文件，如建筑法、招标投标法、合同法以及相关的工程建设标准规范等，确保审计工作符合法律要求，并能准确判断工程项目各环节的合法性和合规性；  7.具有较好的沟通协调能力、团队协作能力，较强的抗压能力，熟练运用办公软件。 |  |
| 90 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司本部 | 对外合作策划岗（828040108） | 1 | 财务管理类；会计学、金融学、审计学专业 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势收集，为公司的投融资决策提供有力的数据支持；  2.分析市场机会与竞争态势，识别潜在合作领域与项目，通过对市场进行深入调研，结合公司自身的资源和能力，识别出具有合作潜力的领域和项目，为公司的市场拓展和业务合作提供有力支持；  3.负责协调区属国有企业之间的合作交流，促进资源共享与优势互补，为潜在合作搭建桥梁，跟踪合作项目进展，确保合作目标的顺利达成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1. 大学本科及以上学历；  2. 年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3. 具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；熟练掌握财经金融法律法规，专业知识较强；工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 |  |
| 91 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司下属成都盛鼎宏园区管理有限公司 | 贸易专员岗（828040201） | 1 | 经济学门类；经济学类专业或法学、国际经贸规则、会计学、财务管理、计算金融专业、市场营销、国际商务专业 | 1.负责贸易业务的销售渠道拓展；  2.负责贸易业务的商谈、售后服务等工作；  3.跟踪业务合同执行情况，确保各项业务合同能够按时、按质、按量完成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上供应链管理、资产管理等相关工作经验；  4.熟悉供应链贸易业务流程，能够独立完成供应链贸易、管理等工作；  5.具有较强的责任心、良好的组织协调沟通能力。 |  |
| 92 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司下属成都青港绿城新能源科技发展有限公司 | 会计岗（828040301） | 1 | 会计学、财务管理专业 | 1.负责编制年度财务预算报告，并对预算执行情况进行检查和调整；  2.负责‌编制会计记账凭证，出具财务报表，编制年度会计报表和决算报告，做好账账核对、账实核对工作；  3.负责‌税务管理，纳税申报、税务筹划和税务审计等工作，确保公司税务处理的合法合规；  4.负责编制‌财务分析报告，为公司经营管理提供决策支持；  5.负责资金支付审核、固定资产核算和盘点、债权债务清理及各类统计报表报送等日常工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年以上企业会计工作经验，能独立完成各项财务核算和税务相关工作，‌熟练掌握财务软件及Office办公软件，对用友财务系统有实际操作经验；  4.具有良好政治素养和合规意识，具备良好的沟通协调能力和团队意识；  5.具有中级会计及以上职称。 |  |
| 93 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司下属成都青港绿城新能源科技发展有限公司 | 出纳岗（828040302） | 1 | 会计学、财务管理专业 | 1.严格执行现金管理制度和公司财务管理制度，负责资金管理相关工作，建立健全现金出纳各种账目；  2.严格审核现金收付凭证等相关工作，严格执行公司费用报销审批程序，对不符合要求的费用不予报销；  3.协助做好资金计划、调度以及资金预算；  4.负责财务合同台账、收入台账的登记；负责支票、发票、印鉴等重要文件及有价单证的管理；协助会计做好各类账务的处理；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有2年以上财务相关工作经验，熟悉银行结算和会计核算流程，熟练应用财务及Office办公软件，对用友财务系统有实际操作经验；  4.具有良好政治素养和合规意识，具备良好的沟通协调能力和团队意识；  5.具有初级会计及以上职称。 |  |
| 94 | 成都市青白江区国有资产投资经营有限公司下属成都青港绿城新能源科技发展有限公司 | 数据技术工程师岗  （828040303） | 1 | 数学与应用数学、信息与计算科学、数据计算及应用、电子信息工程、通信工程、信息工程、电子信息科学与技术、电信工程及管理 | 1.负责数据系统平台的开发及升级工作；  2.负责数据共享平台的维护与管理，确保数据安全；  3.负责数据监控、分析及跨部门协作沟通；  4.对数据进行技术处理，包括但不限于数据清洗、存储及质量监控；  5.协助分析制定数据运营策略；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日）；  3.具有3年及以上相关数据平台开发搭建、运营项目工作经验；  4.具有良好的心理素质和正常履行职责的身体条件；具有良好的职业操守，自觉遵守保密要求和廉洁从业规定，无违纪、违法记录；  5.具有较强的责任心、良好的组织协调沟通能力。 |  |
| 95 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 融资专员岗（一）（828050101） | 1 | 金融学类、会计学、财务管理专业 | 1.结合公司战略和当期目标，协助部门编制融资计划、实施方案，对方案中的金融工具做出比较分析； 2.收集行业信息，定期整理、归纳宏观、财政、货币政策信息，分析比较货币政策、信贷规则和金融市场对融资工作的影响，收集银行、非银和不同金融机构的资金投放短期偏好和策略，最终形成调研分析和工作建议；  3.执行融资商务接洽，与金融机构、交易对手方沟通融资细节，编写融资所需文书、跟进落实融资事项； 4.执行贷后业务管理，台账管理、融资结构优化、融资成本优化、文件归档、定期形成数据分析和追踪报告等贷后分析管理工作；  5.完成领导交办的其他任务。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具有1年以上融资工作经验； 4.熟悉金融相关政策和法律法规，掌握金融市场和信贷理论知识，对各类监管和窗口指导有较强的领悟能力； 5.具备独立分析制定融资方案，具体落实融资事项和贷后管理的能力；  6.取得注册会计师（CPA）或特许金融分析师（CFA)相关证书。 |  |
| 96 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 融资专员岗（二）（828050102） | 2 | 金融学类、会计学、财务管理专业 | 1.结合公司战略和当期目标，协助部门编制融资计划、实施方案，对方案中的金融工具做出比较分析； 2.收集行业信息，定期整理、归纳宏观、财政、货币政策信息，分析比较货币政策、信贷规则和金融市场对融资工作的影响，收集银行、非银和不同金融机构的资金投放短期偏好和策略，最终形成调研分析和工作建议；  3.执行融资商务接洽，与金融机构、交易对手方沟通融资细节，编写融资所需文书、跟进落实融资事项 ； 4.执行贷后业务管理，台账管理、融资结构优化、融资成本优化、文件归档、定期形成数据分析和追踪报告等贷后分析管理工作；  5.完成领导交办的其他任务。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具有1年以上融资工作经验； 4.熟悉金融相关政策和法律法规，掌握金融市场和信贷理论知识，对各类监管和窗口指导有较强的领悟能力； 5.具备独立分析制定融资方案，具体落实融资事项和贷后管理的能力；  6.具有中级会计及以上职称。 |  |
| 97 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 投资专员岗（一）（828050103） | 1 | 法学类；金融学、财务管理、会计学、审计学、工商管理专业 | 1.负责挖掘潜在投资项目，收集行业及项目信息；  2.负责分析项目价值，协助开展尽职调查与估值；  3.负责推进投资流程，起草文件、对接内外部资源；  4.负责跟踪已投项目运营，参与投后管理及退出；  5.负责辅助投资会议组织及资料准备；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.掌握投资理论、金融工具运作逻辑，能分析财务报表及核心指标(如ROE、PE)，了解行业研究基本方法；  4.具有1年以上投资、行业分析或项目支持相关经验，有实际项目跟进、资料整理等实操经历者；  5.逻辑清晰，沟通与书面表达能力强，能适应高强度工作，责任心强。 |  |
| 98 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 投资专员岗（二）（828050104） | 1 | 法学类，金融学、财务管理、会计学、审计学专业 | 1.负责挖掘潜在投资项目，收集行业及项目信息；  2.负责分析项目价值，协助开展尽职调查与估值；  3.负责推进投资流程，起草文件、对接内外部资源；  4.负责跟踪已投项目运营，参与投后管理及退出；  5.负责辅助投资会议组织及资料准备；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.掌握投资理论、金融工具运作逻辑，能分析财务报表及核心指标(如ROE、PE)，了解行业研究基本方法；  4.具有1年以上投资、行业分析或项目支持相关经验，有实际项目跟进、资料整理等实操经历者；  5.逻辑清晰，沟通与书面表达能力强，能适应高强度工作，责任心强；  6.有中级会计及以上职称或取得法律资格证。 |  |
| 99 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 主办会计岗（828050105） | 4 | 金融学类；会计学、财务管理专业 | 1.负责公司全盘账务处理、日常财务核算、纳税申报等工作；  2.负责财务报表编制，并进行分析，及时洞察发现问题、风险，提出财务建议；  3.负责财务制度建立及财务流程优化等工作；  4.协助完成公司内外部审计、财务检查工作；  5.协助公司制定财务预算、财务计划等工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具有2年以上财务工作经验；  4.具有中级会计及以上职称； 5.熟悉财务、会计法规，熟悉企业会计准则及税务法规；熟练使用财务软件和办公软件，具备良好的数据处理和分析能力； 6.具备高度的责任心和职业道德，工作细致、认真，具备较强的沟通、协调、组织能力。 |  |
| 100 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 纪检专员岗  （828050106） | 1 | 中国语言文学类、法学类 | 1.负责制度建设，起草年度工作计划、总结等材料；组织会议并做好记录、纪要等会务工作；  2.监督本级及下级党组织落实全面从严治党、党风廉政建设主体责任情况；检查干部职工遵守党章党规、法律法规、廉洁从业及道德操守等执行情况；  3.负责受理管辖范围内人员违规违纪的信访举报，依规开展线索登记、移交及动态管理，确保程序合规；  4.负责统筹问题线索的集中管理、定期核对及分类处置；承办谈话函询、初步核实工作，起草审查调查方案并落实执行；  5.配合上级纪检监察机构查办案件，协助调查取证及联合审查；组织廉政教育活动，宣传纪检成果及典型案例；  6.整理纪检工作档案并规范归档保管；汇总纪检动态信息，定期更新工作成果台账；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.中共党员；  4.具有1年以上纪检工作经验；  5.具备较强的判断分析和逻辑思维能力、良好的文字写作和语言表达能力、组织协调能力和团队合作精神；  6.具备较强的责任心，工作严谨细心，保密观念强。 |  |
| 101 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 成本控制  专员岗  （828050107） | 1 | 建筑类、工程造价专业 | 1.负责组织施工图预算、预结算编制与审核工作，熟悉招标流程与相关合同管理； 2.按照操作流程，完成工程计量、计价工作等各种造价工作； 3.负责审核工程进度款，处理变更、签证、经济索赔、材料询价等工作； 4.负责项目对内对外的工作汇报、重要问题的收集和解决，重大项目经济技术指标的汇总整理，做好资料的整理归档工作； 5.积极参加公司内外的各种业务培训； 6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有5年以上相关工作经历；  4.取得二级造价师；  5.能够独立完成相关工作。 |  |
| 102 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 对外合作策划岗（828050108） | 1 | 财务管理类；会计学、金融学、审计学专业 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势收集，为公司的投融资决策提供有力的数据支持；  2.分析市场机会与竞争态势，识别潜在合作领域与项目，通过对市场进行深入调研，结合公司自身的资源和能力，识别出具有合作潜力的领域和项目，为公司的市场拓展和业务合作提供有力支持；  3.负责协调区属国有企业之间的合作交流，促进资源共享与优势互补，为潜在合作搭建桥梁，跟踪合作项目进展，确保合作目标的顺利达成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1. 大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3. 具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；熟练掌握财经金融法律法规，专业知识较强；工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 |  |
| 103 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司本部 | 工程管理岗（安装方向）（828050109） | 1 | 土木类、建筑类专业 | 1.负责工程项目安装专业具体工作，包括技术、质量、生产等各业务； 2.负责管理安装专业分包单位，确保质量、技术、安全生产等工作落实到位； 3.参加图纸会审，主抓安装专业图纸管理； 4.负责组织专业分包单位专项验收、联合调试等安装专项工作； 5.负责专业分包单位进场材料验收等其他安装专业性工作； 6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具有5年以上房建工作经历；  4.取得二级建造师或中级职称及以上；  5.能够独立完成相关工作。 |  |
| 104 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司下属成都陆港兴辰置业有限公司 | 房地产开发管理主管岗（828050201） | 1 | 建筑类、市场营销专业 | 1.负责区域房地产市场调研，分析竞品动态及客户需求；参与项目定位、营销策略制定及推广方案设计；  2.负责对接主管部门、营销公司、广告公司策划并落地线上线下营销活动（如房展会、品牌发布会、直播卖房等）；  3.负责销售支持与客户管理，协助销售团队完成客户接待、签约及后续服务；维护重点客户资源，处理客户投诉及舆情；  4.负责数据管理与报告，监控销售数据、客户转化率等指标，定期提交分析报告；根据市场反馈调整营销策略，提出优化建议。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下，（截至公告发布当日）； 3.具有5年及以上的房地产行业市场营销、项目管理；  4.具有建筑工程类中级及以上职称；  5.熟悉房地产营销全过程（市场调研、项目定位、推广策划等）；  6.具备较强的与上级主管部门、销售团队及客户的沟通协调能力。 |  |
| 105 | 成都国际铁路港经济技术开发区建设发展有限公司下属成都港城青辉酒店管理有限公司 | 行政文秘岗（828050301） | 1 | 中国语言文学类、哲学类、艺术类专业 | 1.负责新媒体宣传，拟定信息及活动方案；  2.负责拟定工作计划、工作报告、工作总结；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.有扎实的文字功底，较强的文稿撰写能力；  4.工作原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的协调沟通和抗压能力，有良好的职业素养。 |  |
| 106 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司本部 | 对外合作策划岗（828060101） | 1 | 财务管理类；会计学、金融学、审计学专业 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势收集，为公司的投融资决策提供有力的数据支持；  2.分析市场机会与竞争态势，识别潜在合作领域与项目，通过对市场进行深入调研，结合公司自身的资源和能力，识别出具有合作潜力的领域和项目，为公司的市场拓展和业务合作提供有力支持；  3.负责协调区属国有企业之间的合作交流，促进资源共享与优势互补，为潜在合作搭建桥梁，跟踪合作项目进展，确保合作目标的顺利达成；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1. 大学本科及以上学历；  2. 年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3. 具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；熟练掌握财经金融法律法规，专业知识较强；工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 |  |
| 107 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司本部 | 资项目经理岗（828060102） | 1 | 专业不限 | 1.执行公司融资决策，参与策划、实施公司具体融资项目；  2.负责具体融资项目商务谈判，处理公司与融资相关的各类事宜，落实项目进行中相关具体事务；  3.起草相关报告和文件，并按内部合规程序及时办理；  4.及时归档管理各类融资合同及法律文件；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.工作认真踏实，具有较强的沟通协调能力和团队协作意识，有责任心，吃苦耐劳；  4.熟悉国家财经金融法规，熟练使用办公软件，具有较强学习力执行力。 |  |
| 108 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属成都蓉城青港园区管理有限公司 | 招商专员岗（828060201） | 2 | 专业不限 | 1.结合公司战略和当期目标，深入了解区内招商政策的优惠条件，同时收集各区市相关政策信息，分析比较其他区（市）县的招商政策，定期编制招商工作报告，协助部门制定招商规划，撰写相关报告，填写各类相关数据及报表，为领导决策做出依据；  2.积极拓展招商渠道，挖掘潜在的招商机会，制定相应的招商方案；  3.收集、整理和分析招商数据，定期编制招商工作报告，向领导汇报工作进展和成果，根据数据分析结果，提出建议和措施；  4.与部门内部密切合作，共同完成招商工作，及时与上级领导沟通汇报工作进展和问题，寻求支持和指导；与外部合作部门及合作伙伴沟通协调，维护良好的合作关系；  5.完成领导安排的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.有良好的沟通能力和服务意识、普通话优秀、工作认真负责、细心周到、具备良好的团队合作精神。 |  |
| 109 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属成都蓉城青港园区管理有限公司 | 资产管理岗（828060202） | 2 | 专业不限 | 1.负责自持资产相关的政府、行业有关政策、动向和形势研究，协助制订资产管理办法及流程；  2.负责公司资产管理，工程竣工后形成的不动产权证办理及划转的不动产权证过户办理，政策兑现、专项补助资金争取工作；负责资产（园区）智能化管理、资产提档升级、收取租金等工作；  3负责公司资产租赁价格明确，资产租赁、借用、运营相关工作；  4.负责资产企服、物业和安全管理工作；  5.协助做好招商工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉资产租赁、运营、管理相关程序、规定；  4.具备一定文字撰写能力，责任心强，具备良好的团队协作精神及沟通组织协调能力。 |  |
| 110 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属四川川贸通物流有限公司 | 贸易专员岗（828060301） | 3 | 外国语言文学类；国际经济与贸易、物流管理专业 | 1.负责开发与维护海外客户、供应商关系；  2.负责流程执行与国际贸易订单管理（含询报盘、合同谈判、订单下达、协调贸易单证准备与流转、跟踪物流清关状态、处理基础争议）；确保业务符合目标市场贸易法规及准入要求；  3.负责所辖国际贸易业务的成本核算、利润分析、预算执行与结算工作；  4.负责处理进出口订单，包含报价、合同签订、物流安排等事宜；协调解决客户在交易过程中的问题，确保交易顺利进行；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.能适应长期出差，具备独立开发客户的能力；  4.外语口语流利。 |  |
| 111 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属四川川贸通物流有限公司 | 风控专员岗（828060302） | 1 | 国际贸易、国际商务、金融学、经济学、风险管理、物流管理、法学专业 | 1.挖掘交易对手的信用风险、国家风险、操作风险、合规风险（反洗钱、贸易制裁）等；  2.审核销售/采购合同条款、信用证条款（核心职责，找出不符点和软条款）、付款方式（如D/P, D/A, T/T）的风险点；  3.开展合规审查，确保交易符合国际和国内法规，特别是贸易制裁和禁运名单筛查，提供风控建议，针对识别出的风险，提出接受、规避、转移（如购买出口信用保险、要求保函）或缓释的具体措施建议。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.了解国际贸易相关法律法规，熟悉国际贸易交易全流程，精通国际结算方式及风险点；  4.熟练使用资信调查工具获取交易对手信用报告，并提出专业化意见；  5.外语口语流利。 |  |
| 112 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属四川川贸通物流有限公司 | 采购专员岗（828060303） | 1 | 专业不限 | 1.供应商资源开发、评估与引入，供应链优化、市场调研和分析、资质审核、实地考察、商务谈判及合作协议签订；  2.建立并维护优质供应商资源池，确保供应链源头稳定、优质、具备竞争力，满足公司各业务部门需求；  3.采购执行与订单管理，投标、比价、议价及招标，来料检验（IQC）协调与不合格品处理，紧急订单处理与异常协调（缺货、延迟等）；  4.负责国际贸易进口端国内客户的开发、维护及合同签订工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉国际供应商开发与质量认证（如CE/FDA），具备一定订单管理能力；  4.有外贸展会、平台独立开发新供应商经验；  5.外语口语流利。 |  |
| 113 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属成都欧辰人居房地产开发有限公司 | 会计岗（828060401） | 2 | 财务管理、会计学、审计学、经济学专业 | 1.负责公司的日常会计核算工作，确保所有财务交易都按照相关会计准则和法规进行记录和处理；  2.负责编制和审核财务报表，包括月度、季度和年度的资产负债表、利润表、现金流量表等，确保报表的准确性和及时性；  3.负责分析公司的成本和费用，提出成本控制的建议，帮助公司降低运营成本；  4.负责公司的税务筹划和税务申报工作，确保公司遵守所有适用的税法规定；  5.负责与税务机关保持良好的沟通，处理税务争议和审计问题；  6.参与公司的预算编制工作，为各部门提供财务指导和支持；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟练掌握财务基本专业知识，具备做账报税能力，能够独立完成财务报表，报税等工作，熟悉财务软件的使用，能熟练操作办公软件；  4.具备良好的沟通能力、团队协作能力和创新能力，以适应不断变化的市场需求。 |  |
| 114 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属四川蓉欧瑞驰实业有限公司 | 行政管理岗（828060501） | 2 | 专业不限 | 1.负责公司战略目标、中长期发展规划制定及国有企业改革相关工作；  2.负责公司年度目标任务编制、分解下达、调整、考核及督查工作；  3.负责董事会、总经办会议资料收集及会议准备等工作，及时形成会议纪要；  4.负责红头文件校正及制作工作；  5.负责公司综合性汇报材料汇总、编撰工作；  6.负责文件收发、传递与督办相关工作；  7.负责保密工作；  8.具体负责公司网站/公众号全媒体合同签订及支付、运营及发布工作；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具备熟练的行政管理岗位相关工作经验；  4.具有较强的政治意识、政治敏锐度，工作严谨、仔细，服从管理；  5.有较强的责任心和服务意识，能够协助其他人员做好后勤保障服务工作。 |  |
| 115 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属四川蓉欧瑞驰实业有限公司 | 销售管理岗（828060502） | 1 | 专业不限 | 1.结合部门售电、充电桩、绿色建材等业务开展情况，负责周边市场调查与销售政策研究，负责市场开发与老客户挖潜，负责建立客户信息档案；  2.负责制定原材料采购计划、销售计划、供货计划，负责协调生产，完成团队业绩目标；  3.负责销售相关的合同签订并建立台账管理，完成销售对账、报表等工作；  4.负责货款跟进回收，严格执行公司价格、报销等制度政策；  5.负责受理客户的投诉，负责售后处理，负责产品送检工作；  6.负责业务范围内的档案管理，负责本岗位党风廉政建设工作。  7.负责领导交办的其他事项。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.具备良好的组织协调能力和语言沟通能力，有良好的客户服务意识。  4.执行力强，吃苦耐劳，团队意识强，工作认真、细致，有责任心。 |  |
| 116 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属成都市光捷城市管理服务有限公司 | 人力资源岗（828060601） | 1 | 人力资源管理、工商管理、心理学、劳动与社会保障、行政管理专业 | 1.负责处理员工入职、转正、调动、离职等手续，维护员工档案；  2.负责制定年度培训计划，组织内外部培训及效果评估，协助员工职业发展规划；  3.负责公司人员晋升、绩效考核相关工作；  4.负责薪酬福利管理，工资核算、社保、公积金及各类福利相关事项；  5.负责调研市场薪酬数据，参与薪酬体系优化。 | 1.大学本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉《中华人民共和国劳动法》，熟练使用办公软件，具备数据分析能力；  4.沟通协调能力强，能处理复杂员工关系，逻辑清晰，具备解决问题和抗压能力，保密意识强，责任心强；  5.具有1年及以上人力资源相关工作经验。 |  |
| 117 | 成都青白江蓉欧园区运营管理有限公司下属成都市光捷城市管理服务有限公司 | 资产管理岗（828060602） | 1 | 供应链管理、财务管理、物流管理专业 | 1.负责车辆资产等的登记、盘点、折旧及处置工作；  2.负责物资出入库全流程相关工作；  3.负责制定物资管理制度，优化配置流程，确保账实相符；  4.负责监控物资、资产使用效率，优化闲置资产或报废资产处置。 | 1.具有本科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日）；  3.熟悉会计准则、资产评估方法（如收益法、成本法）；  4.熟练使用办公软件、财务软件或资产管理工具；  5.逻辑分析能力强，能独立完成资产（物资）估值或投资测算，注重细节，具备风险敏感度和合规意识，具备跨部门协作能力，擅长整合资源解决问题；  6.具有1年及以上资产、财务相关工作经验。 |  |