附件2：

**应聘人员报名材料清单及有关要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资料** | **报名材料目录** | **文件格式** | **命名规则** |
| 01 | 需提供的个人资料 | 个人身份证 | PDF扫描件（正反面扫描在同一页） | 01-身份证-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 02 | 学历证书 | 扫描成一个PDF文件 | 02-学历证书-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 03 | 学位证书 | 扫描成一个PDF文件 | 03-学位证书-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 04 | 专业技术资格 | 扫描成一个PDF文件（仅需最高职称） | 04-职称证书-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 05 | 职〔执〕业资格证书 | 扫描成一个PDF文件（资格条件要求的证书必须有） | 05-职业资格证书-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 06 | 业绩材料（工作经验、工作经历） | 扫描成一个PDF文件（资格条件要求的证明材料必须有） | 06-业绩材料-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 07 | 获奖证书（如有） | 扫描成一个PDF文件（首页附目录） | 07-获奖证书-应聘岗位-现单位-姓名 |
| 08 | 回避承诺书（附件3） | 签字版PDF扫描件 | 08-回避承诺书-应聘岗位-现单位-姓名 |

其他：邮件主题、压缩包统一命名为“应聘岗位-现单位-姓名”。