附件1：

**2025年度某省属国企招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **岗位职责** | **计划招聘 人数** | **岗位任职要求** | **待遇** | **工作**  **地点** |
| 1 | 财务  管理岗 | （1）负责公司会计核算工作，填制公司原始凭证，保证相关流程签批单证的合规、合理性及原始单据的真实性、准确性与完整性；及时结算记帐，做到各项收支手续完备、准确、并进行账账、账实核对； （2）拟定公司财务管理制度、财务预算或财务收支计划，并监督、检查执行落实情况； （3）与相关政府部门及会计师事务所等相关中介机构建立并保持良好的关系； （4）协助对公司对外投资项目进行价值评估工作； （5）协助做好财务年度审计及财务专项审计工作； （6）完成领导交办的其他工作。 | 1人 | （1）品行端正，具有良好的职业道德，遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，作风形象和职业信誉良好，具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质； （2）具有本科及以上学历，财务、会计相关专业毕业； （3）8年以上相关工作经验，取得注册会计师资格、注册税务师资格者优先。 | 工资面议，双休、法定节假日、五险一金 | 石家庄 |
| 2 | 会计  核算岗 | （1）协助做好公司会计核算工作，填制公司原始凭证，保证相关流程签批单证的合规、合理性及原始单据的真实性、准确性与完整性；及时结算记帐，做到各项收支手续完备、准确、并进行账账、账实核对； （2）负责公司财务档案管理，对会计凭证、报表等会计资料进行编制和归档； （3）进行会计核算电算化处理，提高会计核算工作的速度和准确性； （4）协助做好财务年度审计及财务专项审计工作； （5）负责协助做好税务申报和涉税事项处理； （6）完成领导交办的其他工作。 | 1人 | （1）品行端正，具有良好的职业道德，遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，作风形象和职业信誉良好，具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质； （2）具有研究生及以上学历，财务、会计相关专业毕业； （3）2年以上相关工作经验，取得注册会计师资格、注册税务师资格者优先。 | 工资面议，双休、法定节假日、五险一金 | 石家庄 |