附件2：

**宜春市人力资源服务有限责任公司**

**公开招聘外包工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （电子照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职称 |  | 身 份证 号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 院校专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 院校专业 |  |
| 拟报岗位 | 示例：职位名称 | 联系电话 |  |
| 主要学习和工作简历（自高中起写） |  |
| 有何特长及主要工作业绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员及近亲属关系（需详细全面） | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

承诺：

1、本人承诺以上所填写内容及提供的证件属实，愿意接受背景调查。如有隐藏或不实，一经查出愿意接受公司人事管理规章制度的处理，直至解除劳动合同，并不追诉任何经济补偿。

2、至正式报到之日起，本人已与原所服务单位解除/终止劳动关系，如因此发生之一切法律责任与纠纷，由本人全部承担承诺人： 年 月 日