附件1：

宜春市人力资源服务有限责任公司公开招聘外包工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 要求 | 待遇 | 人数 |
| 1 | 运维岗 | 1、熟练办公软件操作及办公设备。  2、有良好的计算机应用系统运维能力。  3、服从管理完成上级交办的各项工作。  4.本科（含非全日制）学历以上，专业不限，计算机技术与软件专业优先；  5.有较好的身体条件和心理素质；  6.年龄35周岁以下（以本人身份证日期为准）身体健康，  7.能严守各项纪律规自愿服从工作岗位分配和调剂； | 3500元/月（含个人部分五险一金） | 6人 |