附件3：

考生报名指南

本次报名采取网上报名，报考者请登录新疆师范大学校园网（www.xjnu.edu.cn）“通知公告”栏目，认真阅读《新疆师范大学2025年公开招聘管理助理和教学助理公告》《新疆师范大学2025年公开招聘管理助理和教学助理岗位计划表》等，了解招聘岗位所规定的范围、对象、条件、报名程序、有关政策规定和注意事项等内容，然后选择完全符合报考条件的岗位进行报名，报名与考试时使用的身份证信息必须一致（所有证件原件在面试前需提交复审），报考人员只能选择其中的一个岗位进行报名。

网上报名期限：**2025年8月21日至8月29日18:00。**

一、报名所需材料

（一）《新疆师范大学2025年公开招聘管理助理和教学助理报名表》1份，贴近期彩色正面免冠1寸证件照片，所有信息必须完整填写，所填信息必须确保真实准确；

（二）二代身份证原件及复印件；

（三）毕业证、学位证（受高等教育所有阶段证书），海外留学归国人员需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书等资料；

（四）普通话二级乙等及以上证书；

（五）其他报名材料（如：脱贫家庭、低保家庭、零就业家庭、残疾等困难群体证明）。

以上报名材料在资格复审阶段需提供原件，招聘工作任一阶段如发现提供材料虚假或无法提供相关材料原件，将取消应聘及录取资格，并承担相应责任。

二、网上报名步骤

步骤一：请使用谷歌浏览器登陆新疆师范大学人才招聘系统（http://zp.xjnu.edu.cn）招聘岗位栏目下查看岗位详情；

步骤二：请使用本人二代身份证进行注册，每个身份证号只能注册一个用户名，身份证号含有X的请大写，用户名和密码请妥善保管；

步骤三：请登陆系统后选择应聘的岗位，点击进入之后点击右上方立即申请，填写相关信息，所有信息应填尽填，不得漏项；

步骤四：请仔细阅读“填写说明”，据实填写个人信息，无相关经历请不要填写，如有虚报和瞒报，一经查实，学校将取消应聘或聘用资格；

步骤五：请上传本人近期免冠照片，照片大小60KB以下；

步骤六：请进行“附件”上传。将报考所需的材料扫描（JPG格式），扫描件要清晰、大小适中，将扫描后的材料依照顺序（材料顺序查看下方顺序表）插入同一个WORD文档里，附件只上传一个WORD文档**（文档命名为“岗位代码+姓名”）**，不按照要求上传“附件”即视为报名材料不符合要求，将做退回处理，所产生一切后果由报考人员自负。

**报名材料排列顺序为：**

|  |
| --- |
| 1.《新疆师范大学2025年公开招聘管理助理和教学助理报名表》**（请上传承诺人亲笔签名后的扫描件）** |
| 2.二代身份证扫描件（正反面扫描） |
| 3.毕业证、学位证扫描件（受高等教育**所有**阶段），海外留学归国人员需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书等资料 |
| 4.普通话二级乙等及以上证书扫描件 |
| 5.其它岗位要求的证明材料扫描件（如：脱贫家庭、低保家庭、零就业家庭、残疾等困难群体证明） |

**注：招聘岗位未要求的材料请不要上传**

步骤七：提交简历。仔细查看岗位详情，误选、错选岗位造成的后果自行承担，系统无更改功能，请慎重。提交成功后在“我的申请”下进行查询，如岗位应聘成功，会有相应显示；

步骤八：审核被退回以后，可根据退回原因进行修改，待修改完以后再进行上传和提交；如显示“审核中”，**请耐心等待审核且无需来电询问。**未按审核意见进行操作的，视为报名无效。

步骤九：“附件”中要求的材料请妥善保管纸质版，进入面试人员需提供纸质版原件进行资格复审。