|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  图木舒克城市投资集团有限公司2025年市场化选聘岗位公示表 | | | | | | | | |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称** | **岗位代码** | **职级** | **计划聘任人数** | **岗位职责** | **任职条件** | **备注** |
| 1 | 新疆鼎禾建设工程有限公司 | 总经理 | 2025001 | 中层正职 | **1** | 1.严格执行国家职能部门制定的对行业有关建筑施工工程作业方面的各项法规、决议和决定，负责施工资质、安全许可的审验及延期工作。  2.认真贯彻执行《建筑法》和国家有关劳动保护法令和制度以及公司的安全生产制度，贯彻安全、预防为主的方针，按规定做好安全防范措施，把安全工作落到实处。  3.负责组织制定和审批公司各项管理制度、管理办法和各项作业流程，健全和完善公司各部门岗位职责。  4.负责组织制定公司的发展规划、编制及填报公司年度工作计划和工作总结，指导，督促并检查公司各部门完成各项工作。  5.负责确定公司部门设置，对公司人员招聘和人事安排提出建议及推进人才队伍建设。  6.负责组织、领导公司所有员工技能培训工作，提高员工的专业素质和工作效率。  7.负责公司承接工程的现场实施和协调工作；负责公司项目开发、工程进度管理、质量管控、物料采购、工程资料管理、处理农民工上访事件、项目资金申请及拨付、工程竣工验收等工作。 8.推动施工现场安全文明施工、安全体系化建设工作。 9.全面负责公司市场拓展业务，并组织分析、落实相应的公关策略和具体的实施方案。 10.加强对员工的安全，服务意识教育，牢固树立安全和文明生产观念。 11.完成上级交办的其他任务。 | 1.本科及以上学历，中共党员优先。 2.工程项目类专业优先。 3.具备3年以上中层管理人员工作经验，具备中级及以上工程师职称。 4.了解行业发展趋势，精通工程技术、安全生产、成本合约、质量进度等工程关键工作事项与要素。  5.了解国家和地方相关行业政策、法律法规、技术标准及规范等，具有项目策划、预控能力，对劳务、材料、机械管理、成本核算、项目实施的各环节把控有丰富的知识和经验。  6.具有良好的执业操守和道德品质，较强的经营能力和综合管理能力。  7.具有出众的领导、组织、决策能力，具有高度的工作责任心和强烈的工作精神及开拓意识。 8.廉洁从业，严格遵守法律法规、公司规章制度，有较强的保密意识。 |  |

附件2

图木舒克城市投资集团有限公司招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 应聘岗位 |  | | | | | | 近期1寸  照片 |
| 出生日期 |  | | | | | 性 别 |  | | | | | |
| 籍 贯 |  | | | | | 政治面貌 |  | | | | | |
| 民 族 |  | | | | | 婚姻状况 |  | | | | | |
| 最高学历 |  | | | | | 专 业 |  | | | | | | |
| 毕业时间 |  | | | | | 联系方式 |  | | | | | | |
| 邮 箱 |  | | | | | 期望薪酬 |  | | | | | | |
| 爱好特长 |  | | | | | 身份证号 |  | | | | | | |
| 户籍地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 现居地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 目前状况 | 在职 □ 离职 □ 在校 □ 其他（请注明）□ | | | | | | | | | | | | |
| **学习经历（从高中开始）** | | | | | | | | | | | | | |
| 学习时间 | | | | 学校名称 | | | | | | 专 业 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **培训经历（资格证书、执照）** | | | | | | | | | | | | | |
| 培训时间 | | | | 资格证书、执照名称 | | | | | | 颁发机构 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **工作经历（由远及近）** | | | | | | | | | | | | | |
| 工作时间 | | 公司名称 | | | 规模/行业 | | | 岗位/部门 | | | 证明人及联系方式 | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **家庭成员（直系亲属）** | | | | | | | | | | | | | |
| 与本人关系 | | | 姓 名 | | 年 龄 | | | | 工作各部门、子公司 | | | 联系方式 | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **自我评价及获奖经历** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **特别提示** | | | **本人承诺所填写完全真实，遵守公司招聘有关规程和国家法律规定。**  **签名： 日期：** | | | | | | | | | | |

附件3

诚信承诺书

本人\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）承诺上述所填写的信息及提供的资料真实、完整、准确，党群工作部可对所填信息进行调查，如有不实、虚构或故意隐瞒的，本人愿意接受取消申请资格或取消任用；情节严重者，有权追究其相应的法律责任。

本人同意贵集团公司根据本人提供的工作经历开展背景调查。（若某段工作经历不方便进行背景调查的，请列出并注明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

承诺人：

                                                       日 期：