任职资格及岗位职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **计划招聘人数** | **任职资格** | **岗位职责** |
| **党群工作部党建专员** | 1 | 1.本科及以上学历，文秘、政治学等相关专业者优先。  2.中共党员，需具有累计3年及以上的工作经验或从事本岗位2年及以上工作经验，具备扎实的理论基础和实践经验。  3.熟练掌握党的基本理论、基本路线、基本方略，熟悉党的组织工作、宣传工作等方面的业务知识，了解党内法规和相关政策文件；  4.熟悉党建云、干部云 OPS 等系统的功能架构、数据流程和管理维护知识，掌握信息安全、网络技术、数据库管理等相关知识。  5.具备良好的职业道德和团队协作精神，注重团队合作，工作中主动做好内部沟通协调。 | 1.依据上级党组织要求与集团实际，制定年度党务工作计划、党建活动方案，明确工作目标、任务与时间节点，保障党建工作有序推进，负责党员发展全流程工作，包括培养、考察、审批等，确保党员发展质量；做好党员组织关系转接、党费收缴、党员信息统计与维护，建立健全党员档案，保证党员信息准确、完整。  2.组织落实 “三会一课”、主题党日、民主生活会、组织生活会等党内组织生活，做好会议通知、材料准备、会议记录与总结，推动党内组织生活规范化、常态化。3.通过内部刊物、宣传栏、OA等渠道，宣传党的路线方针政策、党建工作动态与先进典型事迹；组织开展党员教育培训活动，制定培训计划，丰富培训内容与形式，提升党员政治素养与业务能力。​  4.建立党建工作考核评价体系，定期对各党支部党建工作进行检查、考核与评价，发现问题及时督促整改；加强对党员遵守党纪党规情况的监督，协助上级党组织开展党风廉政建设工作。  5.负责党建云、干部云 OPS 系统的日常运行维护，实时监控系统状态，及时处理系统故障与异常情况，确保系统稳定、高效运行。 |
| **经营管理部投融资**  **专员** | 1 | 1.本科及以上学历，金融、经济、财务管理、工商管理、投资学等相关专业者优先。  2.具有5年以上投融资岗位相关工作经验或具有国有企业、大中型企业投融资岗位相关工作经验者优先。  3.具有敏锐的政策解读能力及商业谈判能力。  4.掌握投融资法律法规、国企监管政策及合规流程，了解师市招商引资要求。  5.掌握市场调研方法，能够撰写调研分析报告等分析类材料。  6.熟悉现代企业管理制度和管理流程，具备扎实的理论基础和实践经验。  7.具备良好的职业道德和团队协作精神，注重团队合作，工作中主动做好内部沟通协调。 | 1.负责对集团内部立项的投资项目组织投资论证，落实项目前期策划、市场调研、市场分析、论证，包括项目的可行性研究、项目的尽职调查、资产评估及专家科学论证，确保项目符合集团战略方向并具有市场竞争力。  2.负责根据集团的发展规划和各子公司的产业收集产业政策、产业行业发展规划、行业标准等相关产业资料  3.对于重大投资项目，组织专业团队进行深入调研和分析，形成详实的投资报告，为集团决策层提供有力支持。  4.结合集团公司实际，制定投融资合规流程及监督机制，防范风险。  5.对接、协调沟通上级职能部门，落实投融资相关工作。 |

新疆农发集团（供销社）有限公司

社会化招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | 籍贯 |  | | | 性别 | | |  | | | | 照片 （电子照片） | |
| 出生日期 |  | | | | 年龄 |  | | | 民族 | | |  | | | |
| 参加工作时间 |  | | | | 政治 面貌 |  | | | 入党（团）时间 | | |  | | | |
| 取得的职称名称及取得时间 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历学位 | 全日制  教育  学历 | | | |  | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | | | | |
| 在 职  教育 学历 | | | |  | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | 手机号码 | | |  | | | |
| 报名岗位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **工作简历** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | | 工作经历（在单位任什么职务） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 学校名称 | | | | | 专业 | | | | | 学历 | | 教育类别（全日制、在职教育） | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称 谓 | 姓名 | | | | 出生日期 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | 联系电话 |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人承诺书 | | 在此我郑重承诺：  一、本人提供的报名信息，以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整。  二、本人具有正常履行职责的身体条件，自愿接受统一组织的体检，如有重大疾病或传染病等影响正常履职的疾病，自愿放弃考察资格。  三、本人承诺自愿接受并积极配合背景调查、考察。  四、本人承诺本人配偶、子女及其配偶符合《领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业管理规定》。  五、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。    承诺人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |