应聘报名表

（本表上所有内容为您个人信息，我们将为您严格保密。）

应聘岗位： 手机号码：

1. 个人概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 民族 |  | 籍贯 |  | 应聘者近期一寸免冠照片 | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 身高 | cm | |
| 政治面貌 | |  | | | | | 个人邮箱 | |  |
| 职称/执业证书 | |  | | | | | 婚姻状况 | |  |
| 现居住地址 | |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 健康状况 | | 良好□ 一般□ 较差□ | | | | | 驾照状况 | | 有□ 无□ | | |
| 现年度薪酬水平  年薪（税前） | | |  | | | | 本次应聘期望年薪（税前） | |  | | |
| 家庭成员  基本情况 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 工作单位及职务 | | | | 联系方式 |
|  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |

1. 受教育情况（自高中起）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学校名称（是/否全日制） | 专业 | 学历 | 学位 |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |

1. 工作经历（由远至近）

|  |
| --- |
| （参考格式）  2002.06—2005.10 XXXX公司 XX部 岗位名称 （证明人：XX 联系电话：）  主要负责XXXXXXXXXXXX工作  2005.10—2010.11 XXXX公司 XX部 岗位名称 （证明人：XX 联系电话：）  主要负责XXXXXXXXXXXX工作  2010.10—至今 XXXX公司 XX部 岗位名称 （证明人：XX 联系电话：）  主要负责XXXXXXXXXXXX工作 |

1. 自我推荐

|  |
| --- |
|  |
| 应聘本公司的动机：  就业□ 薪酬 □ 发展机会 □ 职位晋升 □ 工作环境 □  其他（请说明）  应聘者是否存在应聘单位任职（含退休）的配偶、直系亲属、三代以内的旁系亲属及近姻亲关系，若有，请注明相关人员的姓名、部门、职务及与其关系。 是 □ 否 □  如有请说明：  是否同意根据公司安排，进行岗位调整： □ 是 □ 否  可以到本公司上岗的最早日期为 年 月 日 |

注：本表中凡无法填写之处均请填写“无”。完成表格填写后，打印并手写签名，以扫描PDF形式，与其他材料一并上传。

**填表人承诺**：本表所填事项均真实、准确、完整、可靠，绝无虚假或隐瞒。若有不实，本人愿意承担所有后果。

填表人签名： 填表日期： 年 月 日