附件2

余姚市东方阳明人力资源服务有限公司

报名办法

**一、报名**

本次招聘采取网络报名方式。

**1.注册报名**

时间：2025年8月26日9:00—2025年8月28日16:00。

方式：点击指定考试网上报名系统（https://bm.nbks.cn/）进入报名系统后选择【招考报名】一栏中“余姚市市属企业面向社会公开招聘企业员工公告 ”（仅报名阶段显示开放），按系统提示填写报考信息、上传本人电子照片，并在附件栏以PDF格式上传符合报考岗位要求的资料，逾期不再受理报名。报名成功的，将显示报考序号，请报考人员记录本人报考序号，以便后续查询审核结果。

**2.查询资格初审结果**

2025年8月26日9:00—2025年8月28日16:00期间，招聘单位对报考人员最后选定的报考岗位进行审核，已报名人员可实时登录报名系统查询资格初审结果，资格初审通过者不能再报考其他岗位，未审核考生和审核拒绝考生可改报其他岗位。

\*注：审核拒绝考生可根据拒绝理由，选择继续报考同一岗位（在补交资料期间修改报名信息或补充上传相应资料），或在报名期间改报其他岗位。

**3.补交资料**

时间：2025年9月2日9:00—16:00。

对象：选择继续报考同一岗位，根据拒绝理由需要修改报名信息或补充上传相应资料的考生。

\*注：请审核拒绝考生仔细阅读拒绝理由在规定时间内完成报考。

**4.注意事项**

报名结束后若出现岗位报名合格人数与招聘指标不足3:1时，招聘单位自行决定是否对岗位要求、招聘条件、报名办法等条件设置进行适当调整。若招聘单位决定进行补充报名，则发布补充公告；对取消招聘岗位的报考人员，将电话通知本人。

补充报名结束后若出现岗位报名合格人数与招聘指标仍不足3:1时，将电话通知报考人员取消该岗位。

**二、招聘办法**

**1.组织实施**

参照招聘公告正文中的考试办法组织实施，具体时间地点另行通知，未按规定参加的人员视作自动放弃。

\*注：请报考人员报名时务必正确填写本人联系方式，保持电话畅通（留意短信内容），以免影响接收相关考试通知，因报考人员自身原因造成缺考视作自动放弃。

**2.下载并打印准考证**

所报岗位开展笔试环节的考生，需在规定时间内登录报名系统自行下载并打印准考证，具体时间电话（短信）通知。

**3.资格复审**

对参加面试的报考人员进行资格复审，面试前在笔试成绩合格人员中从高到低按招聘岗位指标以1:3的比例（比例内最后一名分数并列者全部入围，不足比例按实际人数）确定面试对象并进行资格复审。资格复审仅在规定的时间、地点内进行，逾期一概不予受理。报考人员提供的个人信息必须真实有效，资料证件不全或提供的资料证件与报考资格条件不相符者，不能通过资格审查。如有参加面试的报考人员未通过资格复审。则该岗位按笔试成绩从高到低依次递补。

资格复审须提供的材料为：

（1）本人有效身份证、户口本（首页和本人页）、学历学位证书（境外学历须取得教育部中国留学服务中心出具的认证书）等资料的原件和复印件。

（2）一式两份报名登记表(见附件4，自行下载，预先打印并填写，并在照片栏处贴上近期免冠1寸照片）。

（3）部分岗位有工作经验年限要求的需提供符合岗位要求的《专业工作年限证明》原件（见附件5，自行下载打印后填写并签字盖章）或劳动合同原件和复印件、岗位对应年限的基本养老保险历年参保证明)。

（4）余姚市国企员额人员还需提供原单位同意报考证明原件（见附件6，自行下载打印后填写并盖章）。

（5）部分岗位有其他所需提供的各类证件（证书）原件和复印件。

（6）确因特殊情况需委托他人代为参加资格复审的，受委托人除携上述相关证件材料和有效委托书外，还需随带本人身份证原件及复印件（委托书见附件7）。