附件1

珠海高新区公开招聘合同制职员报名表

应聘单位：珠海高新技术产业开发区星湾幼儿园 应聘岗位： 手机号码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 近期一寸免冠证件照 |
| 出生年月日 |  | 年龄 |  | 籍 贯 |  |
| 户籍所在地 |  | 政治面貌 |  |
| 居住地址 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通讯地址 |  | 专业技术资格 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学历（最高） |  | 学位 |  |
| 现工作单位 |  | 单位电话 |  |
| 机动车驾驶证 |  有 □ 无 □ | 英语水平 |  |
| 裸眼视力 | 左: 右: | 矫正视力 | 左: 右: | 身高 |   | 体重 |   |
| （从中学开始，按时间先后顺序填写）主要学习、工作经历 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 主要奖惩情况 |  |
| 本人承诺 | 以上所填信息属实。如有弄虚作假之处，本人自愿承担取消报考资格的后果。  承诺人签名： |
| 审核意见 |   审核人（签名）： 年 月 日 |

**说明：**1.家庭主要成员及社会关系一栏中必须填报在高新区机关事业单位（含唐家湾镇）工作的有亲属关系的亲属信息，报名表中未如实填写的，责任由考生本人自行承担（填写规范：如有，则按照表格具体填写相关亲属的信息，如无，则在空白行备注：本人确认无亲属在高新区机关事业单位（含唐家湾镇）工作）；2.学历学位信息须与上传的学历学位证书一致，学习经历从高中起填写；3、工作经历要连贯，待业等情况应如实填写；4.户籍地址须与上传的户口本一致，籍贯须填至省、市（县）；须如实填写婚姻状况；5.本表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；6.本表用A4纸双面打印。