附件1：

应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  | **民族** |  | 照片 |
| **籍贯** |  | **最高****学历** |  | **毕业****院校** |  | **专业** |  |
| **职称** |  | **政治****面貌** |  | **婚姻****状况** |  | **参加工作时间** |  |
| **健康****状况** |  | **身高****（cm）** |  | **联系电话** |  | **外语语种****及水平** |  |
| **身份证****号码** |  | **户籍地址** |  |
| **专长** |  | **通讯地址** |  |
| **学习经历（按照从低到高的顺序****填写）** | **起止年月** | **学校名称** | **专业** | **学习类型** | **所获学历** | **所获学位** |
|  |  |  | □全日制教育□在职教育 |  |  |
|  |  |  | □全日制教育□在职教育 |  |  |
|  |  |  | □全日制教育□在职教育 |  |  |
| **工作****经历** | **起止年月** | **工作单位** | **职务** | **月薪标准** | **年收入（税前）** | **离职原因** | **证明人/联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **紧急****联系人** |  | **与本人关系** |  | **工作单位** |  | **联系电话** |  |
| **家庭****成员** | **姓名** | **年龄** | **与本人关系** | **工作单位及职务** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **薪酬要求** | 月薪标准不低于（ ），税前年收入不低于（ ） |
| **最快入职时间** |  |
| **工作业绩详述** | （详细列出自己的项目经历、本人在项目中的角色、项目成果包括可量化的数据和实际效果、作出的贡献） |
| 本人承诺所填写资料真实有效，如有虚假，一经查实即取消面试及录用资格，如已聘用则依法解除聘用劳动合同。 申请人签名： 日期：  |

**应聘岗位：** **应聘日期：**

填表说明：1.照片为近期一寸免冠照；

2.表中涉及时间的，一律精确到月；

3.申请人签名”由本人亲自手写。