附件3

**工作经历证明（参考模板）**

兹有 同志，身份证号： ，自 年 月 日至 年 月 日，在我单位从事（□学前、□小学、□初中、□高中、□中职）学段

学科的教学工作。

劳动合同签订单位： ，

起止时间： 。

社保缴纳单位： ，

起止时间： 。

工资发放单位： ，

起止时间： 。

特此证明。

工作单位： （盖公章）

单位证明人签名：

单位办公电话：

年 月 日

**填写注意事项：**

**1.请按要求详细填写工作经历证明，须明确具体任教学段、任教时间和任教学科。**

**2.任教时间有间断，或任教学段（学段分为学前、小学、初中、高中）、学科有变化的，需在工作证明中完整体现。**

**3.可根据个人工作实际，由不同工作单位的出具不同阶段的工作经历证明。**

**4.“离岗证明”参照“工作经历证明”开具。**

**5.劳动合同、社保缴纳、工资发放单位及起止时间存在多条记录的，可按实际自行调整格式。**

**6.此证明由任教学校（培训机构）开具。**