政协富川瑶族自治县委员会办公室

招聘办公室工作人员1名

因工作需要，政协富川瑶族自治县委员会办公室决定面向社会公开招聘1名工作人员。

一、招聘岗位

办公室工作人员

1. 招聘条件

（一）具有中华人民共和国国籍，男女不限，年龄20-35周岁，有机关工作经验的可放宽年龄。

（二）拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，品行端正，具有良好的职业道德，遵守工作纪律和有关规章制度，无违纪违法犯罪前科。

（三）具有正常履行工作职责的身体条件，身体健康。

（四）具有国家承认的全日制本科及以上学历**（中文或汉语言文学专业毕业、有较强的文字表达能力、写作功底者优先）**。

（五）熟悉办公软件操作及办公文件的处理，具有良好的服务意识和较强的沟通协调能力，责任心强，服从工作安排。

三、招聘程序及办法

（一）报名截止时间：2025年8月17日。

（二）报名材料：报名表、身份证、毕业证等相关证件。

（三）报名方式：请将报名表电子版及相关证件材料扫描或拍照发送至fcxzxbgs@gxj.gxhz.gov.cn，或直接送至政协富川瑶族自治县委员会办公室（展览中心401室），联系方式: 7882659。

四、资格审查及聘用程序

（一）根据报考人员提交的报名材料，对报名人员进行资格初审，通过初审者将进入面试阶段，面试时间及地点另行通知。

（二）应聘人员应严格按照招聘条件要求报名，并对提交材料的真实性负责。凡个人填报信息不实、不符合要求的，一经核实，立即取消聘用资格。

（三）符合条件的应聘者通过面试后，面试结果经领导班子审定，确定拟聘人员，体检合格后，择优录取。

五、工资待遇

试用期1个月，试用期满考核合格后，按照县劳务派遣人员的待遇执行。

附件:招聘报名表

附件

招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | （小2寸照片） |
| 民族 |  | | 籍贯 | |  | | 政治面貌 | |  | |
| 参加工作时间 |  | | 有何特长 | |  | | 健康  状况 | |  | |
| 联系  地址 |  | | | | | | 联系电话 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制教育 | | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在职  教育 | | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | 任现职  时间 | |  | | |
| 应聘  职位 |  | | | | | | | | | | |
| 个人简历（从高中填起） |  | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  情况（配偶、子女、父母） | 称谓 | 姓名 | | | | 出生  年月 | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
| 领导小组审核意见 | 政协富川瑶族自治县委员会办公室  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：此表一式两份。