附件1

达州市市属国有企业公开招聘高级管理岗位报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报  名  应  聘  人  员  情  况 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | 照片（2寸） |
| 出生日期 |  | 年 龄 | |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 | |  |
| 籍贯 |  | 常住地 | |  | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 | |  | |
| 健康状况 |  | 身份证号码 | |  | |
| 婚姻状况 |  | 通讯地址 | |  | |
| 应聘公司  及岗位 |  | | | | |
| 参加工作  时间 |  | 工作状态 | | □在职 □离职 □待业 □创业 | |
| 学历学位 | 全日制  教 育 |  | | 毕业院校  系及专业 |  |
| 在 职  教 育 |  | | 毕业院校  系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | |
| 任现职 时间 | 职级是指工级、中层或高层 | | | | |
| 负责的  主要工作 |  | | | | |
| 专业技术职务、职称或职（执）业资格取得时间 | 名称/取得时间/评定机构 | | | | |
| 熟悉专业  有何专长 |  | | | | |
| 学习经历 | 填写说明：按时间先后顺序，从高中填起  示例：  1995.09-199.07 .....大学...专业 大学本科 工学学位 | | | | |
| 培训经历 | 填写说明：按时间先后顺序填写 | | | | |
| 工作简历 | 填写说明：按时间先后顺序填写；需标明单位性质（例如：政府部门、事业单位、大型国企、上市公司、其他）；标明单位层级（政府部门注明厅级、处级、科级等；集团公司标注一级、二级、三级等；国有企业注明央企、省属国企、市属企业等）；标明岗位职务层级（高层正副职、中层正副职等））  示例：  1999.07-2003.05 ... 集团有限公司（国有一级企业） 部门经理（中层正职） 主要负责...工作  超过500字可另附提供附件 | | | | |
| 家庭  主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 近年来取得的主要工作成绩 | 超过500字可另提供附件 | | | | |
| 近年来  奖惩情况 |  | | | | |
| 应聘  承诺 | **本人认可并郑重承诺**：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。  签名：  年 月 日 | | | | | |