附件2

公开招聘申报表

**申报岗位**：（部门+岗位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | 出生年月 | | | XXXX.XX | 需附照片 | |
| 身份证号码 |  | | | | | 入党时间 | | | XXXX.XX |
| 籍贯 |  | | 民族 | |  | 健康情况 | | |  |
| 参加工作时间 | XXXX.XX | | 岗级 | |  | 现岗级时间 | | | XXXX.XX |
| 现工作单位、部门及职务 |  | | | | | 现职务时间 | | | XXXX.XX |
| 专业技术资格 |  | | | | | 取得时间 | | | XXXX.XX | | |
| 执（职）业  资格 |  | | | | | 取得时间 | | | XXXX.XX | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （初始学历、学位） | | 大学本科  XX学士 | | | 院校系专业  及毕业时间 | | | XXXX.XX毕业于xxxx大学xx专业 | | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | | 硕士研究生  XX硕士 | | | 院校系专业  及毕业时间 | | | XXXX.XX毕业于xxxx大学xx专业 | | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | | 硕士研究生  XX硕士 | | | 院校系专业  及毕业时间 | | | XXXX.XX毕业于xxxx大学xx专业 | | |
| 本人及紧急联系人手机 | ； | | | | | 本人邮箱 | | |  | | |
| 目前年度薪酬  收入情况 | xx万元 | | | | | 期望年度薪酬 | | | xx万元 | | |
| 工作经历  (从参加工作起填） | 例：2002.01-2005.10 XXXX公司财务部科员 | | | | | | | | | | |
| 主要培训经历  （限填三项） | 起止时间 | | 培训内容 | | | | | 主办单位 | | | 取得何证书 |
| XXXX.XX-XXXX.XX | |  | | | | |  | | |  |
| XXXX.XX-XXXX.XX | |  | | | | |  | | |  |
| XXXX.XX-XXXX.XX | |  | | | | |  | | |  |
| 专业特长 |  | | | | | | | | | | |
| 近五年主要  工作业绩 | 例：xx年xx月，本人参与（主要参与/牵头/具体负责/主持）……，取得……成效或成绩，产生……影响或效益。 | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况  （限填三项） | 时间 | | 奖惩名称或事项 | | | | | | 奖惩单位 | | |
| XXXX.XX-XXXX.XX | |  | | | | | |  | | |
| XXXX.XX-XXXX.XX | |  | | | | | |  | | |
| XXXX.XX-XXXX.XX | |  | | | | | |  | | |
| 家庭成员及  主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | XXXX.XX | | |  | |  | | |
|  |  | | XXXX.XX | | |  | |  | | |
|  |  | | XXXX.XX | | |  | |  | | |
|  |  | | XXXX.XX | | |  | |  | | |
| **本人签名： 申报日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 本人诚信及廉洁从业等情况承诺 | 一、本人承诺提供的个人信息、证件、经历、业绩、健康状况等材料准确、真实。  二、本人与原单位不存在任何纠纷。（如有，请说明）  三、本人与原单位不存在竞业限制约定。（如有，请说明）  四、本人与应聘岗位不存在回避关系。（如有，请说明）  （提示：有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲及近姻亲关系，不得在同一单位担任领导职务或有直接上下级关系的职务，也不得在其中一方担任领导职务的单位从事人事、纪检、审计、财务等工作）  五、本人遵守《中国共产党廉洁自律准则》等廉洁从业情况，不存在违反廉洁从业相关规定、中央八项规定精神等情形，不存在“四风”问题。（如有，请说明）  六、本人没有受到相关处分或正在接受审查调查。（如有，请说明）  （包括但不限于受到诫勉谈话、组织处理、党纪处分、政务处分、行政处分（罚）、刑事处罚、治安处罚、以及质量安全等方面的处罚）  七、其他需要说明的情况：（本人、配偶及子女经商办企业情况、配偶及子女移居国（境）外情况、子女与外国人及无国籍人或与港澳及台湾居民通婚情况等）  八、本人与贵单位达成拟录用意向时，授权贵单位在本人办结离职手续后，通过公开渠道或第三方机构进行背景调查，若在调查中或在入职后发现与本人提供事实不符的情况，贵单位有权拒绝录用或辞退本人，本人愿承担一切责任。  **承诺人（签字）：**  **年 月 日** |
| 证书扫描件粘贴处：依次粘贴身份证、初始学历学位、最高学历学位、职称证书、执/职业资格证、业绩成果证明、获奖证书、任职证明等资料（一页不够可加页）。  Tips：申报表签名处需手写签字，可编辑电子版版和签字扫描的pdf版本一并发送。 | |