招聘岗位清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 任职资格 | 工时制度 |
| 1 | 加油员 | 1.负责加油服务，商品销售，主动热情的为客户提供加油操作，发票开具、业务咨询，商品推介等；  2.负责本工作场所的安全监督管理，熟悉站内消防器材性能，站安全的行为及时阻止，发现安全隐患及时上报，并会扑救初期火灾；  3.负责做好分管责任区的卫生工作，保持环境整洁；  4.负责做好交接班工作，确保数据和资金准确，做到手续完备，双方签字确认；  5.落实站长交办的其他工作。 | 综合工时制 |