|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2马关县人民政府办公室招聘编外人员**  **报名表 报名岗位序号：** | | | | | | | |
| **基本信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **出生**  **年月** |  | **插入小一寸免冠电子照片** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **参加工作时间** |  |
| **政治**  **面貌** |  | **入党时间** |  | **健康**  **状况** |  |
| **身份**  **证号** |  | | | | |
| **家庭**  **住址** |  | | | | **联系**  **电话** |  |
| **学历 信息** | **全日制学历** | **学历名称** |  | **学位**  **名称** |  | **专业**  **名称** |  |
| **毕业院校** |  | | | **毕业**  **时间** |  |
| **在职**  **学历** | **学历名称** |  | **学位**  **名称** |  | **专业**  **名称** |  |
| **毕业院校** |  | | | **毕业**  **时间** |  |
| **学 习 及 工 作 经 历** | **开始**  **时间** | **结束**  **时间** | **工作单位** | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| **本人签名及**  **个人承诺** | 为维护公开招聘工作的严肃性，我郑重承诺：      1.严格遵守公开招聘的相关规定和纪律要求；   2.如实填写报名表，保证所填写信息真实准确完整；   3.保证符合招聘公告中要求的资格条件；   4.在资格复审时提供报名时符合报名条件的证明材料，同时保证在 录用前始终符合报名资格条件；   5.已知晓并同意用人单位公开招聘各个环节要求。  以上承诺如有违反，本人自动放弃公开招聘资格。 | | | | | | |
| **本人签名（亲笔署名）：**    年 月 日 | | | | | | |
| **填表说明:**  1.籍贯填写为: XX省XX州 (市) XX县 (市)。  2.出生日期填写为: XXXX.XX.XX,须与身份证号一致。  3.政治面貌填写:中共党员/共青团员/群众。  4.学历填写:高中/中专/大专/本科/研究生等。  5.婚姻状况填写:已婚/未婚/离异/丧偶。  6.个人简历从就读高中或者中专开始填写，包括学历经历和工作经历。  7.此表用A4纸双面打印。  8.报名时提供纸质版、电子版报名表各一份。 | | | | | | | |