附件1

招聘岗位职责及任职要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 非车险部经理/副经理 | （1）组织制定本部门年度工作计划和管理程序，组织实施并监督检查各岗位职责和任务的执行情况； （2）组织研究财产险业务的风险及其特征，加强市场调研，制定并实施财产险产品开发、营销和承保管理制度和实务规章，建立风险管理体系； （3）指导、监督辖内分支机构财产险业务经营、承保政策和产品定价等情况，适时调整经营策略，促进非车险业务的健康发展，确保非车险保费、利润计划的完成；（4）负责对辖内分支机构权限的授权及管理；（5）组织对辖内分支机构运营部门进行考核和监督； （6）负责本部门人员的日常管理和绩效考评，并提出任免建议，保证对部门员工的有效管理与合理激励。 | （1）年龄在45周岁以下，全日制大学本科及以上学历，保险、金融、经济等相关专业；（2）5年以上非车险业务从业经历，3年及以上管理经验；（3）品德端正，有较强的管理能力和拓展能力，有较强的沟通协调能力；（4）认同公司企业文化，愿意服从公司考核制度及工作安排；（5）具备较强的沟通协调能力和执行能力，具有高度的责任心和服务意识；（6）身体健康，道德品质良好，无不良嗜好，无保险行业或金融行业违规记录、严重不良信用记录；（7）条件优秀者可适当放宽上述条件；（8）党员优先。工作地点：济南 |
| 党建工作岗 | （1）协助制定和执行年度党建工作计划，使党建活动与公司发展战略相契合。 （2）指导下级党支部规范组织建设，包括基层党组织设置、换届选举等工作。（3）协助组织实施“三会一课”、主题党日、民主评议党员等活动，负责党员信息管理、党员发展、党费收缴等工作。（4）负责党委文件的起草、收发、归档等工作，组织安排党委会等党内重要会议，做好会议记录和纪要整理。 | （1）年龄38周岁以下，全日制本科及以上学历，中文、新闻、政治或金融等相关专业，中共党员，政治立场坚定，对党忠诚。（2）具有2年以上党务管理工作经验或优秀应届毕业生（应届毕业生不作工作经验要求）。（3）擅长文字工作，熟悉公文处理流程和写作，有独立撰写报告等经验。（4）工作严谨细致，有团队精神、抗压能力和良好的沟通协调能力。（5）品行端正，廉洁奉公，具有良好的职业道德和保密意识。工作地点：济南 |
| 法务岗 | （1）参与分公司重要规章制度的制定和实施，对公司各类规章制度进行法律审核并出具意见。（2）负责分公司及所辖机构各类诉讼/仲裁案件管理，参与处理公司诉讼/仲裁案件，对所辖机构法务工作进行管理和指导。（3）参与分公司各项工作及重大经济活动相关法律事务的处理，并对合法合规性提出法律意见，参与分公司重大案件会商，给予相关法律支持。（4）负责法务审查、法律咨询、法律培训与宣导工作，在授权范围内对法律性文件（各类合同/协议/文件）进行审查。 | （1）年龄38周岁以下，全日制本科及以上学历，法学相关专业。（2）具有2年以上财产保险公司法务经验，或优秀应届毕业生（应届毕业生不作工作经验要求）。（3）持有法律职业资格证书A证，保险行业从业经验者或通过保险从业资格考试者优先。（4）精通保险法、公司法等法律法规，熟悉保险业务流程和风险管理知识。（5）具备较强的风险识别与分析能力、法律专业能力、沟通协调能力、组织协调能力和抗压能力。（6）品行端正，廉洁奉公，具有良好的职业道德和保密意识。（7）党员优先。工作地点：济南 |
| 查勘定损岗 | （1）现场查勘：接到报案后，迅速前往事故或损失现场，核实事故真实性、原因及损失情况。（2）资料收集：拍摄现场照片、视频，记录事故细节，收集相关证据，如事故报告、医疗记录等。（3）责任判定：根据查勘结果和保险条款，初步判定事故责任及是否属于保险责任范围。（4）损失评估：估算事故造成的财产损失或人身伤害，为理赔提供依据。（5）报告撰写：整理查勘信息，撰写详细报告，提交给理赔部门。（6）沟通协调：与被保险人、第三方及相关机构保持沟通，解答疑问，协助理赔。（7）风险防控：识别潜在欺诈行为，及时上报可疑案件。（8）技术支持：使用查勘工具和设备，如无人机、测量仪器等，确保数据准确。（9）培训提升：定期参加培训，提升专业技能，了解最新保险政策和法规。（10）客户服务：在查勘过程中提供专业建议，帮助客户理解理赔流程。 | （1）年龄45周岁以下，全日制大专及以上学历，保险、汽车等相关专业；（2）具有1年以上财产保险公司理赔工作经验，熟悉车辆结构、车辆维修、保险条款、保险流程；熟悉车险理赔相关管理制度和处理流程，掌握一定的法律法规知识和保险、汽车等专业知识。熟悉新能源汽车维修技术者优先；（3）工作严谨细致，有团队精神、抗压能力和良好的沟通协调能力。（4）品行端正，廉洁奉公，具有良好的职业道德和保密意识。（3）熟悉写作和办公软件，可以独立撰写报告。（4）持有C1有效驾驶证，具有熟练驾驶技能者优先；（5）党员优先。工作地点：济南、烟台、潍坊、临沂、聊城、济宁、菏泽 |
| 综合内勤岗 |  （1）负责制度执行落地。依照《会计法》和国家有关的政策、法律、法规以及公司财务管理规定从事财务工作。（2）负责执行预算管理。完成本级机构预算分解、过程监控工作。定期对预算执行情况进行分析，及时上报反馈。定期对经营情况进行滚动预测，提出经营建议。（3）负责核算质量管理。对公司各项费用进行报销审核，确保业务收支规范性、真实性、时效性。负责日常会计核算、报表编制、内部往来及应收对账督办、会计档案归档工作。（4）负责纳税申报、发票开具及管理，与税务部门对接，对接税务稽核、检查，及纳税资料归档保管工作。（5）负责各项成本管控。严格控制成本费用开支，在执行过程中及时督导。（6）参与本级机构的资产管理和监督。保障公司资产安全，做好固定资产及其他资产的财务管理。（7）负责有效防范资金风险。严格执行上级公司关于资金管理和收付费管理的各项制度，定期清理所有收支未达款项。（8）负责按时报送和配合检查。按质保量完成常规报送工作。完成内外部检查所需资料的整理、审核及提供，并及时上报检查情况。（9）对重大问题或有争议的问题，及时上报。 | （1）年龄在45周岁以下，全日制大学本科及以上学历，会计、财务、金融等相关专业。具有财务工作经验者优先。（2）2年及以上保险工作经验，1年以上财务工作经验或优秀应届毕业生（应届毕业生不作工作经验要求）。（3）熟悉财务软件和办公软件。（4）工作细致、责任心强、品行端正，廉洁奉公，严守公司机密和财务数据，具有良好的职业道德。（5）工作严谨细致，有团队精神、抗压能力和良好的沟通协调能力。（6）党员优先。工作地点：济南、烟台、潍坊、临沂、聊城、济宁、菏泽 |