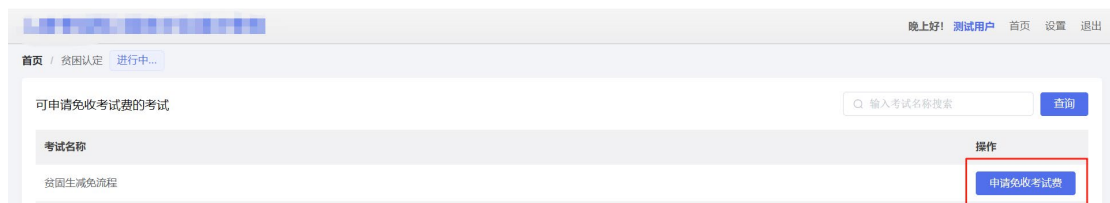


申请免收考试费操作流程

1. 首先进行正常报名，缴费完成后，登录报名系统，点击姓名下菜单“贫困认定”进入，如下图：



2. 选择对应的考试，点“申请免收考试费”进入上传相关资料。



3. 上传证件及相关证明材料。

上传身份证正反面照片和证明材料，如下图：



注意，只允许上传一次资料，请认真核对确定资料都准确上传完成后，再点击“确定”即可提交申请。只允许提交一次申请。



4. 提交成功后，等待工作人员审核。



5. 审核通过，减免成功，如下图：



6. 审核未通过，可查看不通过原因，如下图：

已提交的免收考试费申请					
考试名称	退费金额	状态	不通过原因	退费状态	操作
贫困生减免流程	0.01	审核未通过	不符合免收费	-	查看