

附件

成都兴锦拓维物业服务有限公司项目制员工招聘岗位明细表

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	兴锦拓维公司	岗位名称： 项目前介岗 工作地点： 成都市	2025年8月至 2027年7月（具体以实际工作进度为准）	1	1.负责建立项目前期介入工作标准； 2.负责组织拟订建设项目的物业前期介入方案；与建设单位签订前期介入合同，办理前期介入手续；负责组织建设项目的分户验收； 3.负责制订物业公司前期介入工作的相关标准； 4.负责组织物业相关团队熟悉建设项目的文件图纸，包括房屋结构、设施配置、主材性能等； 5.负责汇总公司各业务板块从建设项目功能的合理性使用的安全性和便捷性、后期的运维成本等方面提出的建议； 6.负责跟进新交付项目的整改进度和质量，并协助项目部解决重大、疑难整改问题； 7.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,物业管理等相关专业优先； 2.年龄38周岁及以下（1987年8月6日及以后出生）； 3.具有3年及以上物业管理等相关工作经历,有在大型物业公司、房地产公司、酒店等行业从事项目管理服务工作经验者优先； 4.熟悉物业管理基本流程，了解相关标准及政策法规，能熟练使用物业系统和日常办公软件，具备较强的学习能力、应变能力、抗压能力和沟通能力。	7-12万元/年
2	兴锦拓维公司	岗位名称： 法务风控岗 工作地点： 成都市	2025年8月至 2027年7月（具体以实际工作进度为准）	1	1.跟踪合同履行情况,及时处理合同履行过程中出现的法律问题,确保合同履行符合国资监管要求； 2.对公司各类经营决策提出合法性、合理性审查意见,重点关注国资监管要求,协助推动相关事项的落实； 3.配合律师处理合同纠纷的调解、仲裁和诉讼事宜,确保纠纷处理符合要求； 4.开展公司整体的风险评估工作,识别、量化和监控各类风险,为管理决策提供依据； 5.负责配合公司内部审计、风险控制等相关制度及流程的制定与推动,确保制度执行符合国资监管要求； 6.监督公司各项业务活动的合规性,确保公司运营符合制度及要求； 7.负责规章制度、重大事项、合同文件的法律合规评审； 8.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,金融学、法学、经济学、审计学等相关专业； 2.年龄38周岁及以下（1987年8月6日及以后出生）； 3.具有3年及以上风控管理等相关工作经历； 4.具备法律职业资格证书； 5.熟悉企业风险防控体系建设和审计监督、整改督查工作流程,掌握合规风控相关法律法规和政策要求,具备较强的逻辑思维能力、分析判断能力和风险合规意识。	7-12万元/年

序号	用人单位	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
3	兴锦拓维公司	岗位名称： 工程管理岗 工作地点： 成都市	2025年8月至 2027年7月（具体以实际工作进度为准）	1	1.全面负责对所管辖项目范围内工程主管的工程技术指导、实施和管理； 2.负责研究、布置各项工作，拟定设备、设施的维护保养工作计划，并向各项目工程负责人传达公司有关管理规定的批示和布置具体工作； 3.处理工程相关投诉，收集、统计、分析、处理反馈意见； 4.处理公司紧急、重大工程类事故； 5.熟悉管辖物业房屋结构、设备、公共设施和用户的基本情况，对工程维修人员实施全面质量管理； 6.按公司规定的物业工程部审批范围，对管辖物业装修申请进行监督审查； 7.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历，物业管理、工程管理等相关专业优先； 2.年龄40周岁及以下（1985年8月6日及以后出生）； 3.具有3年及以上物业管理等相关工作经历，具有在大型物业公司、房地产公司、酒店等行业从事工程管理服务工作经验者优先； 4.具备工程类相关证书； 5.熟悉物业管理基本流程，了解相关标准及政策法规，能熟练使用物业系统和日常办公软件，具备良好的服务意识和投诉处理技巧，有较强的应变能力和沟通能力。	7-12万元/年
4	兴锦拓维公司	岗位名称： 客服岗 工作地点： 成都市	2025年8月至 2027年7月（具体以实际工作进度为准）	1	1.建立业主服务档案，定期更新住户信息，分类管理重点客户； 2.掌握各项目的业主投诉，全程跟踪处理进度并回访确认结果，形成闭环管理； 3.制定年度业主满意度调查方案，分析数据痛点并推动服务改进； 4.及时处理咨询投诉，积极维护租户关系，有效解决租赁纠纷； 5.监督物业前台、管家等第三方服务人员工作质量； 6.负责租户档案整理与管理； 7.积极对接公司内部其他部门，协同开展项目运营与管理工作； 8.定期整理业主共性诉求，协同秩序、环境等岗位制定系统性解决方案； 9.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历，物业管理、酒店管理、行政管理等相关专业优先； 2.年龄38周岁及以下（1987年8月6日及以后出生）； 3.具有1年及以上物业或客户服务行业相关工作经历； 4.熟悉物业管理相关政策法规及行业标准，能熟练使用日常办公软件，具备较强的沟通协调能力和良好的服务意识。	5-6万元/年