**招聘工作报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报考单位** |  | **报考岗位** |  | **岗位代码** |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日(至报名截止日已满 周岁） | 1寸正面免冠彩照 |
| 籍贯 |  省 市 | 现户口所在地 |  市 区 镇（街） |
| 毕业院校  |  | 毕业时间 |  年 月 |
| 学历 |  | 学位 |  | 是否属于全日制普通教育学历 |  |
| 专业（按毕业证上的如实填写） |  | 是否第一学历(位)专业 |  | 学历(位）是否可查验 |  |
| 职称或职业资格证书 |  | 身份证号 |  |
| 何种工作经验（经历）及年限 |  |
| **首要**联系电话 |  | 其他联系电话 |  |
| 现工作单位及 职 务 |  | 是否现为机关、事业单位**编内**工作人员 |  |
| 联系地址、邮编 |  | 电子邮箱 |  |
| 符合岗位要求的其他资格 |  |
| 个人学习、工作简历**（从高中****写起）** | 示例：（填写个人信息时请先删掉该表框的示例信息）2003.9—2006.7就读于XXXX高中部2006.9—2010.7就读于XXXX大学2010.7—2011.10就职于XXXX有限公司2011.11至今就职于XXXX中心（参公在编） |
| 应聘人员承诺签名 | 本人确认已认真阅读招聘简章，确认自己符合简章规定及拟报考岗位所需的资格条件，无不能报考的情形，所提供的材料真实、有效，承诺在招聘程序的任一环节被审查出弄虚作假或不符合报考条件，自动放弃考试和录（聘）用资格。 **应聘人（本人手写签名）：** 年 月 日 |

注：

1、应聘者应对填报信息及提交材料的真实性负责，凡有弄虚作假或与岗位条件要求不符的，一经查实，即取消聘用资格。

2、报名所需材料详见招聘简章，电话联系方式如有变动请及时通知工作人员。