附件1：

韶山旅游发展集团有限公司本部及所属子公司部分岗位公开招聘任职资格和岗位职责

| **序号** | **所在单位** | **岗位**  **名称** | **任职要求** | **岗位职责** | **招聘人数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 韶旅集团本部 | 经营管理部副部长 | 1.年龄一般在45周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.全日制本科及以上学历，金融、经济、财务、企业管理等相关专业；  3.具备5年以上大中型企业经营管理、战略规划或投资管理相关工作经验，有国企或大型集团总部同岗位任职经历者优先；  4.在大中型企业总部担任部门副职，或担任高级主管/子公司部长岗位（或对应同层次岗位）3年以上；未满3年的需在现任岗位（任现职级至少满1年）和下一层级岗位工作累计5年以上；  5.具备较强的战略落地转化能力、擅长经营数据分析，能通过经营预算执行跟踪、关键指标异动分析，为决策提供支撑；  6.具备优秀的组织协调能力、文字综合能力。 | 1.组织开展集团经营计划和项目投资计划编制工作，聚焦经营目标拆解与执行跟踪，为决策提供数据支撑；  2.负责集团经营预算执行分析及经营简报的撰写，深入剖析指标异动，提出改进建议，及时把控经营动态；​  3.统筹经营调度、分析及统计工作，建立数据共享机制，为经营管理提供系统化数据支持；  4.组织开展子公司综合绩效考核工作，完善考核体系；  5.负责集团运营事项协调及子公司之间的业务协同工作；  6.配合开展企业改革、资产盘活等工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 2 | 韶山旅游发展集团景区经营有限公司 | 副总经理 | 1.年龄一般在45周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.大专及以上学历，旅游管理、市场营销、工商管理等相关专业；  3.具备5年以上旅游行业工作经验，其中至少3年景区运营或旅游策划相关经验；  4.在大中型企业担任总部部门或子公司副职，或担任总部部门高级主管/子公司部长岗位（或对应同层次岗位）3年以上；未满3年的需在现任岗位（任现职级至少满1年）和下一层级岗位工作累计5年以上；  5.熟悉景区运营全流程管理，具备扎实的业务拓展能力和景区运营统筹能力；​  6.具备出色的团队管理与跨单位协同能力。 | 1.负责制定景区市场拓展策略，对接营销渠道，提升市场份额；​  2.策划实施景区品牌营销活动，提高曝光量与客流量；​  3.负责景区项目申报与合作，争取政策支持与资金补贴，推动景区纳入区域旅游精品线路；4.主导景区业态升级与场景创新，优化游客动线与消费场景；​  5.统筹景区日常运营工作，建立标准化服务流程，保障游客满意度；​  6.推进智慧景区建设，提升运营数字化水平；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 3 | 韶山旅游发展集团运输有限公司 | 副总经理 | 1.年龄一般在45周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.大专及以上学历，交通运输管理、汽车工程、物流管理、工商管理等相关专业；  3.具有5年以上运输行业工作经验，其中至少3年道路运输企业运营管理或相关业务拓展经验；  4.在大中型企业担任总部部门或子公司副职，或担任总部部门高级主管/子公司部长岗位（或对应同层次岗位）3年以上；未满3年的需在现任岗位（任现职级至少满1年）和下一层级岗位工作累计5年以上；  5.熟悉环保车技术特性、维保标准、补贴政策，出租车行业监管政策及旅游接驳运输业务，掌握运输市场分析、运力资源优化配置、成本管控等核心技能；  6.具备出色的团队管理与跨单位协同能力。 | 1.落实环保政策要求，建立新能源车辆维保标准与能耗监控机制；  2.制定车辆运营计划，优化环保车、出租车的运力配置，规划高效的接驳线路；  3.牵头政策补贴申报工作，确保新能源车辆购置补贴、运营补贴、充电基础设施补贴等政策红利落地；​  4.制定市场拓展策略，拓展团体运输、长期包车、定制旅游接驳等业务，提升市场份额；​  5.策划实施品牌推广活动，扩大品牌影响力；  6.负责运输网络升级与业态创新，提升旅客出行体验与运输服务附加值；​  7.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 4 | 韶山红色文化教育培训基地有限公司 | 副总经理 | 1.年龄一般在45周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.大专及以上学历，马克思主义理论、历史学、教育学、旅游管理、思想政治教育等相关专业；  3.具备5年以上红色研学、红色教育或红色培训相关工作经验，其中至少3年课程开发或业务拓展相关经验；  4.在大中型企业担任总部部门或子公司副职，或担任总部部门高级主管/子公司部长岗位（或对应同层次岗位）3年以上；未满3年的需在现任岗位（任现职级至少满1年）和下一层级岗位工作累计5年以上；  5.具备优秀的政策运用与资源整合能力、市场拓展与品牌推广能力，擅长红色研学课程体系搭建，推动课程迭代升级与品牌化打造；  6.具备出色的团队管理与跨单位协同能力。 | 1.拓展红色教育、培训及研学业务，对接核心客户，完成营收与市场占有率目标；  2.统筹课程体系设计，开发特色课程与研学线路，整合红色资源，拓展衍生业务提升附加值；3.搭建政府、学校、景区等多方资源网络，建立合作管理体系，保障资源协同；组建团队并完善梯队建设，制定标准运营流程，确保服务质量；​  4.完善团队管理，制定全流程安全预案与风控机制，确保合规运营；  5.管控预算与成本，达成利润目标，分析数据并优化业务；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 5 | 韶旅集团本部 | 投资管理岗 | 1.年龄一般在35周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.全日制本科及以上学历，财务、会计、金融、法务、工商管理等专业；  3.具有重大投资项目建议书、可行性分析报告编制经验者优先；  4.具备较好的文字功底，工作态度端正，责任心强。 | 1.负责集团重大投资计划及项目立项，推动投资决策流程，跟踪投资项目并进行投后评价；  2.组织对重大投资项目的战略性审核和可行性评估；  3.组织拟定集团战略投资者等资本运营相关前期工作。  4.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 6 | 韶旅集团本部 | 采购管理岗 | 1.年龄一般在35周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.全日制本科及以上学历，法律、财务管理等相关专业；具备扎实的跨学科知识储备，能融合多领域专业内容解决复杂经营问题；  3.须具备3 年以上大中型企业采购管理、招投标实务或供应链管理相关工作经验；有国企、央企采购体系搭建或大型项目集中采购经验者优先，熟悉集团化企业采购流程标准化建设者优先；  4.拥有优秀的沟通协调能力、文字综合能力。 | 1.协助完善集团采购管理制度、流程及标准化文件体系；​  2.组织完成集团各类型采购项目的招投标工作；​  3.建立健全供应商准入、评估、分级及退出机制，搭建并动态优化集团供应商资源库；​  4.参与采购合同谈判与起草，跟踪采购合同履约情况；​  5.与集团各业务部门、子公司对接，收集采购需求，提供采购专业支持，确保需求精准落地；6.定期开展市场调研，负责采购数据统计与分析，编制采购台账，为管理层提供采购管理决策支持；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 7 | 韶山旅游发展集团酒店管理有限公司 | 工程安保部负责人 | 1.年龄一般在45周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日），  2.大专及以上学历；  3.具有5年以上工程/安保工作经验，3年以上管理经验；  4.具备星级酒店工作经验，且熟悉工程业务者优先；  5.具有高压电工证、中级消防证等相关证件者优先。 | 1.全面负责对酒店设施设备进行系统性、规范化的维护保养管理工作，保证设备及系统运行安全、稳定、可靠，对能耗有效管控，在工程管理过程中指导和培训下属，并对其负责；  2.全面负责酒店治安、维稳、信访、消防等安全生产工作；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 8 | 工程主管 | 1.年龄一般在40周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.大专及以上学历，相关专业优先；  3.有5年以上相关工作经验，身体健康；  4.有高压配电工上岗资格证书；  5.有酒店工作经验者优先。 | ⒈根据工程部设备管理和维护要求，制订设备、设施保养计划，实施并落实情况；  ⒉做好部门班组管理工作，制定管理制度，合理调配人力，优先安排解决急、难问题；  ⒊对所管理的设备系统及有关部位进行日常巡视，检查酒店各公共区域、厨房、庭院、机房等部位，确保设备、设施运行正常，发现问题及时处理并报告；  4.对技术设备档案进行管理，注重资料、图纸的保存，不断完善档案管理；  5.能耗日常管控，并提出合理优化方案；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |
| 9 | 韶山旅游发展集团景区经营有限公司 | 索道机电维修师 | 1.年龄一般在35周岁以下（年龄计算日期截至2025年7月31日）；  2.大专及以上学历，机电一体化、机械工程、电气工程及自动化等相关专业；  3.持有电工证（高压/低压）；  4.具备3年以上索道或大型机电设备维修经验；  5.熟悉索道机械设备安装过程及结构原理，能掌握运用CAD等软件者优先。 | 1.负责索道机械、电气系统日常巡检与定期保养，制定专项维修方案，保障设备符合安全运行标准；​  2.快速响应设备故障，牵头排查抢修，建立故障台账并分析原因，提出改进建议以降低故障率；​  3.执行安全操作规程，参与安全隐患排查，配合特种设备定期检验，提交合规文件；​  4.管理维修备件，控制维修成本，与相关部门联动，规范记录设备档案及运行数据；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1人 |