**岗位说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、岗位基本信息** | | | | | |
| **岗位名称** | | 建设与运维管理 | | **岗位编号** |  |
| **所在部室** | | 数字和信息化部 | | **岗位编制** |  |
| **直接上级** | |  | | **下属数量** |  |
| **二、岗位概要** | | | | | |
| 负责信息化建设管理工作，负责信息化建设项目质量和风险管理；负责信息化公共服务平台建设和推广应用；负责信息化运维管理，建立分类分级运维服务体系。 | | | | | |
| 三、岗位职责 | | | | | |
| 一、建设管理   1. 负责制定集团公司信息化建设管理相关制度、流程、标准。 2. 负责建立集团公司信息化建设项目质量管理体系。 3. 参与集团公司信息化重大项目前期规划、建设方案的论证。 4. 组织重大信息化项目招标文件的审核，指导各单位信息化项目招标文件编制工作。 5. 负责重大项目的实施过程监督；监督、检查各单位重大项目执行，协调解决实施中存在的问题。 6. 负责审核项目重大变更工作，监督项目变更过程管控工作；指导各单位项目变更工作。 7. 组织集团信息化重大项目验收和后评价；指导各单位项目验收和后评价工作。   二、公共服务平台建设（ERP、移动门户、OA、AI、通用物联网平台、运维监控服务等公用平台）   1. 组织公共服务类平台的整体规划、架构设计、 2. 需求征集和分析； 3. 组织公共服务类平台的系统选型、方案设计、 4. 功能验证、操作培训、推广和应用；   三、运维服务管理   1. 组织制定信息化运维服务体系、应急响应流程和标准； 2. 组织制定信息化分级分类运维服务标准、规范； 3. 组织信息化运维管理体系、运维服务标准的推广应用和监督考核； 4. 负责信息系统知识产权管理；   四、其它工作   1. 完成领导交办的其他工作。 | | | | | |
| **四、主要权限** | | | | | |
| 1. 对信息化建设项目管理、公共服务平台建设、运维管理工作的建议权； 2. 对部门工作的建议权； 3. 对下级单位工作的监督检查权。 | | | | | |
| **五、任职资格** | | | | | |
| **政治面貌** | 无 | | | | |
| **学历要求** | 全日制本科及以上学历 | | | | |
| **适合专业** | 计算机、软件工程、信息管理、等相关专业 | | | | |
| **资质要求（学历、专业资质、工作年限、职级）** | **学历（全日制）** | | **专业资质** | **工作年限** | **备注** |
| 全日制本科 | | ****项目管理：系统项目管理师、********PMP或PRINCE2****  ****运维管理：ITIL**** | 8年及以上 | 拥有ERP建设经验；精通信息化建设和运维管理体系。 |
| 全日制硕士研究生及以上 | | ****项目管理：系统项目管理师、PMP或PRINCE2****  ****运维管理：ITIL**** | 8年及以上 | 拥有ERP建设经验；精通信息化建设和运维管理体系。 |
| **知识技能** | 1. 掌握信息化建设与运维管理的理论知识，包括系统架构设计、需求分析、开发集成、项目管理等方面的知识。 2. 掌握计算机网络、操作系统、数据库等基础知识，能够进行相关系统的配置、优化和故障排除。 3. 熟悉主流的信息化技术，如云计算、大数据、人工智能等，了解其在信息化建设中的应用。 4. 熟悉ERP系统及相关业务流程，能够进行ERP项目的实施和管理。 5. 了解知识产权相关法律法规，掌握信息系统知识产权管理的基本方法。 | | | | |
| **行为素质** | 1. 具有较强的跨部门组织协调和沟通能力； 2. 具有较强的语言表达和文字表达能力； 3. 具有较强的理解能力、执行能力； 4. 具有开放性的思维观念以及良好的学习创新能力,对信息技术领域的新信息、新知识具有相当的敏感性，能够迅速更新自身的知识内容； 5. 逻辑思维清晰，能够独立、按时、高质量地完成工作； 6. 具有较好的团队合作精神和全局意识。 | | | | |