**岗位说明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、岗位基本信息** | | | | | |
| **岗位名称** | | 数据治理与资产管理 | | **岗位编号** |  |
| **所在部室** | | 数字和信息化部 | | **岗位编制** |  |
| **直接上级** | |  | | **下属数量** |  |
| **二、岗位概要** | | | | | |
| 负责数据治理与数据资产管理，开展数据相关管理体系构建、技术架构规划、标准制定与执行，推进数据治理、共享、分类分级、质量监督及资产管理工作。 | | | | | |
| 三、岗位职责 | | | | | |
| 一、数据治理   1. 组织建立数据管理体系；负责制定数据责任制； 2. 组织编制数据资源目录； 3. 组织数据标准化工作； 4. 组织共享数据治理相关工作； 5. 组织数据技术架构的建设与维护； 6. 组织数据分类分级工作，组织编制数据分类分级清单； 7. 组织数据共享与开发利用工作； 8. 组织主数据管理与维护； 9. 负责数据应用工具、数据模型归口管理与服务； 10. 组织数据质量监督检查、应用效果评估； 11. 组织公共数据平台的规划和建设；参与其它类数据项目规划和建设；   二、数据资产管理   1. 组织数据资产管理体系建设； 2. 组织数据资产的识别、盘点，组织编制数据资产目录； 3. 组织数据资产入表流程和标准制定，推动数据资产入表工作； 4. 组织数据资产项目的立项、验收管理； 5. 组织数据产品的市场调研和设计研发； 6. 组织数据产品登记挂牌、售前咨询、产品交付、售后服务管理； 7. 组织数据产品营销与推广、数据交易合规与风险管理； 8. 组织集团级数据资产管理平台的建设和运维，监控数据资产运营； 9. 组织数据产品知识产权管理； 10. 参与数据价值评估； 11. 完成领导交办的其他工作。 | | | | | |
| **四、主要权限** | | | | | |
| 1. 对数据治理与数据资产管理工作的建议权； 2. 对部门工作的建议权； 3. 对下级单位工作的监督检查权。 | | | | | |
| **五、任职资格** | | | | | |
| **政治面貌** | 无 | | | | |
| **学历要求** | 全日制本科及以上学历 | | | | |
| **适合专业** | 计算机、信息技术、软件工程等相关专业 | | | | |
| **资质要求（学历、专业资质、工作年限、职级）** | **学历（全日制）** | | **专业资质** | **工作年限** | **备注** |
| 全日制本科 | | **企业架构： TOGAF**  **数据治理：CDGA 与 ITIL**  **项目管理：**PMP或PRINCE2或系统项目管理师**** | 10年及以上 | 具备从事数据治理相关工作经验；具备相关专业资质证书：数据治理、信息系统项目管理师、系统架构师、PMP。 |
| 全日制硕士研究生及以上 | | **企业架构： TOGAF**  **数据治理：CDGA 与 ITIL**  **项目管理：**PMP或PRINCE2或系统项目管理师**** | 8年及以上 | 具备从事数据治理相关工作经验；具备相关专业资质证书：数据治理、信息系统项目管理师、系统架构师、PMP。 |
| **知识技能** | * 1. 精通数据治理的基础理论与实践；   2. 精通数据分类、数据标准化、数据模型设计等技能；   3. 掌握数据质量管控技能，能够进行数据清洗、数据校验和纠错；   4. 掌握数据安全保障技能，精通数据脱敏处理、数据访问控制和数据传输安全控制等技能和工具；   5. 具备数据分析能力，能够对数据的质量、安全性和合规性等方面进行深度剖析；   6. 熟悉网络安全、数据安全相关的法律、法规、政策和专业知识。 | | | | |
| **行为素质** | 1. 具有较强的跨部门组织协调和沟通能力； 2. 具有较强的语言表达和文字表达能力； 3. 具有较强的理解能力、执行能力； 4. 具有开放性的思维观念以及良好的学习创新能力,对信息技术领域的新信息、新知识具有相当的敏感性，能够迅速更新自身的知识内容； 5. 逻辑思维清晰，能够独立、按时、高质量地完成工作； 6. 具有较好的团队合作精神和全局意识。 | | | | |