**应聘报名表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘职位 |  |  |
| 姓　　名 |  | 性　　别 |  | 出生日期 |  |
| 民　　族 |  | 籍 贯 |  |
| 家庭住址 |  |
| 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  | 手　　机 |  |
| 紧急联系人/联系方式 |  | 电子邮箱 |  |
| 职称/执业资格 |  |
| 受教育情况（请从高中教育填起） |
| 起止时间 | 学 校 | 专业 | 学历 | 学位 | 是 否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家庭成员及重要社会关系 |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 单位及职务 | 政治面貌 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历（由近及远，请写明每一段工作经历的起止年月、工作单位、职务、工作职责) |
| 一、20\*\*.\*\*-20\*\*.\*\* 在\*\*\*\*\*公司（单位）\*\*\*\*部门负责\*\*\*\*工作工作职责：二、20\*\*.\*\*-20\*\*.\*\* 在\*\*\*\*\*公司（单位）\*\*\*\*部门负责\*\*\*\*工作工作职责： |
| 主要工作业绩（近3年内突出业绩，截至 年 月，包括但不限于：分管部门或所在部门经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况） |
|  |
| 其它需要说明的事项：（可列举个人奖惩情况和擅长的领域） |
| **申明：**1. 本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。

2、本人授权贵单位对本人所提供的信息进行核实。**本人手写签名：**  年 月 日 |