附件1 ：

**[和田中汇典当有限责任公司公开招聘职位表](https://mp.weixin.qq.com/s?__biz=Mzk0NDQ3NjMyMQ==&mid=2247500867&idx=6&sn=908dd54b11c21cfcce390e01369e9b4b&chksm=c291ea919fd8caa7e014cbe4f6a0d372d9e89f7b3d02fceb6feeb7327039ce7002d0052ee8fe&mpshare=1&scene=1&srcid=1011I2mQUZcY6FZTMC0m5SeA&sharer_shareinfo=abbbce0f5eb2cbfa1a38891de0c4c7c1&sharer_shareinfo_first=abbbce0f5eb2cbfa1a38891de0c4c7c1&key=daf9bdc5abc4e8d081ad5fc78006696403f8d9f949c0627133237f4ee8801f1c49d3e298d4b44898483cbc5354dd822a017bd6eb43bc4e080da156feeafc1810a609c532a067c7d257af3eeaabad39a18225f259ff238ce8b74cfd6028d728a36bb1525a2f66e4198243ee743a4456c034836db61251b7f564d0e18434a83866&ascene=0&uin=Njg1Njc2OTYx&devicetype=Windows+10+x64&version=63090c11&lang=zh_CN&countrycode=CN&exportkey=n_ChQIAhIQSmYs831pI02A16J1A12jGxLmAQIE97dBBAEAAAAAAGxrIU5wt/UAAAAOpnltbLcz9gKNyK89dVj0KNg3dQ+iSz9Vn65aMleUPgAeUpCT0xjvf9SNwAKZ4fP10Z+xwmh9W7zBCt7c8D2KRbwEc9orqDuL8p6TM+sh/7e1eBlO7Mc6pKWcvtmA24ZeyU23mXTkgfZQS+eUJsMR9Rgoou+J6j+J9grZjvXMjc4ZwCVePMk9LcB+MBAs5N/FONCNSmA7IQE0Rc499GePmh2xPTvHK1VPe1fQKXpTQ+g4Lv9X6xONdyX0C0mBYit03cOf7XyAcK2Qr6UjUs/I&acctmode=0&pass_ticket=rEkNxJLMi+yVTakEoTNibyaPhqL/bj+nn8QxfhI4nqdXp+5/MPfFkvozBpM9uPEi&wx_header=1&fasttmpl_type=0&fasttmpl_fullversion=7404777-zh_CN-zip&fasttmpl_flag=3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 需求部门 | 需求岗位 | 需求人数 | 岗位描述 | 报名条件 | | | | | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 政治面貌 | 任职资格需求 |
| 1 | 和田中汇典当有限责任公司 | 中汇典当本部财务部 | 财务人员 | 1人 | 1.负责公司年度财务预算工作，监督、检查各项预算的执行情况。建立财务人员岗位责任制度和财务报告制度。  2.严格按照公司财务审批手续办理各项收支业务。  3.严格执行公司的成本核算制度，正确、及时地核算公司的各项成本费用，并按时向主管领导送有关报表；做好财务分析工作，对于违约逾期的应收账款、其他应收款等要定期检查，综合分析每月的财务状况、经营成果，形成书面报告，并报送主管领导，为领导经营决策提供依据。  4.负责公司日常财务的报账工作。  5.协助业务部门开展业务，开具当票、续当票。跟进当户到期前后的通知工作，保持与客户的双向沟通。 | 35岁以下 | 全日制本科或以上学历 | 会计学、金融学、财务管理或相关专业 | 中共党员优先 | 1.具有3年以上财务工作经验。  2.具有初级以上会计职业资格证书  3.为人稳重，责任心强，工作严谨细致具备较强逻辑思维能力。  4.熟悉财务软件，具有一定的财务数据分析和财务风险处理能力。  5.具备较强的责任心和敬业精神，工作认真负责，严谨细致，能够承受较大的工作压力。  6.具有较强的决策能力和应变能力，良好的团队合作精神。  7.具有良好的职业道德和职业操守，无不良记录。  8.普通话三级乙等以上水平。 |  |
| 2 | 和田中汇典当有限责任公司 | 于田片区业务负责人 | 业务员 | 1人 | 1.负责策勒县、于田县、民丰县区域业务的日常宣传拓展工作，及时和和田中汇典当业务部对接办理业务。  2.抵押、质押物的前期审核。  3.抵押、质押物审核情况报送和田中汇典当业务部审核。  4.对区域的业务情况及时反馈和田中汇典当业务部；  5.上级领导及主管交代的其他工作。 | 35岁以下 | 全日制大专或以上学历 | 市场营销、经济学、金融、等相关专业 | 中共  党员优先 | 1.熟悉金融行业相关知识有一定的金融业务工作经验；  2.具备一定的市场营销和金融防控风险分析能力；  3.工作认真仔细，态度积极，执行力强，具有良好的沟通协调能力和责任意识。  4.具备严谨的逻辑思维、敏锐的风险洞察力、良好的沟通协调能力和较强的抗压能力.  5.普通话三级乙等以上水平。 |  |
|  | 和田中汇典当有限责任公司 | 墨玉片区业务负责人 | 业务员 | 1人 | 1.负责皮山县、墨玉县区域业务的日常宣传拓展工作，及时和和田中汇典当业务部对接办理业务。  2.抵押、质押物的前期审核。  3.抵押、质押物审核情况报送和田中汇典当业务部审核。  4.对区域的业务情况及时反馈和田中汇典当业务部；  5.上级领导及主管交代的其他工作。 | 35岁以下 | 全日制大专或以上学历 | 市场营销、经济学、金融、等相关专业 | 中共党员优先 | 1.熟悉金融行业相关知识有一定的金融业务工作经验；  2.具备一定的市场营销和金融防控风险分析能力；  3.工作认真仔细，态度积极，执行力强，具有良好的沟通协调能力和责任意识。  4.具备严谨的逻辑思维、敏锐的风险洞察力、良好的沟通协调能力和较强的抗压能力.  5.普通话三级乙等以上水平。 |  |