**报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  |
| 学 历 |  | 毕业院校及所学专业 |  |
|  |
| 政治面貌 |  | E-mail |  |
| 现工作单位 |  | 身份证号 |  |
| 健康状况 |  | 申报岗位 |  |
| 计算机水平 |  | 英语水平 |  |
| 联系电话 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 应聘人学习经 历（从高中后开始填写） | 起止年月 | 学历 | 学位 | 毕业学校 | 院系及专业 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家 庭 成 员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 联系电话 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他应说明的情况（取得的各类资格证书、专业职称、荣誉等） |  |

**注：**

1. **报名表内容均机打。**
2. **本表命名规则：报名人员姓名+联系电话+岗位，例如：“张三+联系电话+岗位”。**
3. **本表以电子版的形式单独发送到招聘邮箱。**